

# **Kommuneqarfik Sermersooq**

**Aningaasaqarnermut Inuussutissarsiornermullu Ataatsimiititaq /  
Udvalg for Økonomi og Erhverv (180814 Ordinært møde)**

**14-08-2018 14:00**

**Kommunalbestyrelsessalen**

# Mødeindhold

Punkt	Side
<a href="#">Punkt 0: Forside</a>	1
<a href="#">Punkt 1: Godkendelse af dagsorden</a>	2
<a href="#">Punkt 2: Meddelser</a>	3
<a href="#">Punkt 3: Orienteringer</a>	4
<a href="#">Punkt 03A: Oprettelse af Organisations- og Udviklingsafdeling i Koncernservice</a>	5
<a href="#">Punkt 03B: Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020</a>	7
<a href="#">Punkt 03C: Rejserapport for udvalgsrejse Tromsø 2.-9. marts 2018</a>	10
<a href="#">Punkt 4: Beslutninger</a>	12
<a href="#">Punkt 5: Sager til Kommunalbestyrelsen</a>	13
<a href="#">Punkt 05A: Orientering om ventelister til daginstitutioner i Nuuk, Tasiilaq og Paamiut</a>	14
<a href="#">Punkt 05B: Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer</a>	17
<a href="#">Punkt 05C: Uddelegering af ansvar til administrationen i forhold til Carl Egedes</a>	19
<a href="#">Punkt 05D: Tilsyn af overholdelse af lovgivningen på alkoholområdet i Nuuk</a>	21
<a href="#">Punkt 05E: Servicetjek 2017 for Forvaltning for Børn og Familie</a>	30
<a href="#">Punkt 05F: Oprettelse af Lokaludvalg i Nuuk</a>	34
<a href="#">Punkt 05G: Forslag til Kommuneplantillæg Bevaringsværdige bygninger</a>	37
<a href="#">Punkt 05H: Forslag til Kommuneplantillæg O9 Qussuk/ Narsarsuaq, Nuuk</a>	40
<a href="#">Punkt 05I: Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv</a>	43
<a href="#">Punkt 05J: Forretningsorden for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked</a>	44
<a href="#">Punkt 05K: Forretningsorden for Udvalg for Børn og Skole</a>	46
<a href="#">Punkt 05L: Forretningsorden for Udvalg for Børn og Familie</a>	48
<a href="#">Punkt 05M: Forretningsorden for Udvalg for Anlæg og Miljø</a>	50
<a href="#">Punkt 6: Eventuelt</a>	52
<a href="#">Punkt 7: Lukkede punkter</a>	53
Punkt 7A: Valg af Kommunalbestyrelsens repræsentanter til bestyrelsesposter	
<a href="#">Punkt 8: Godkendelse af referat</a>	54

## **Medlemmer**

Asii Chemnitz Narup (IA), formand

Harald Bianco (IA)

Malene Lynge (IA)

Henrik Rachlev (IA)

Randi Vestergaard Evaldsen (D)

Peter Davidsen (S)

Jens Kristian Berthelsen (S)

## Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

## Punkt 2: Meddelelser

2A. Meddelelser fra formanden

2B. Meddelelser fra forvaltningen.



## Oprettelse af Organisations- og Udviklingsafdeling i Koncernservice

Til orientering

J.nr.: 02.01.01

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

For at styrke den interne organisations-, ledelses- og kompetenceudvikling i Kommuneqarfik Sermersooq er der oprettet en ny afdeling: Organisations- og Udviklingsafdelingen. Afdelingen er placeret i Koncernservice, under kommunaldirektøren.

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

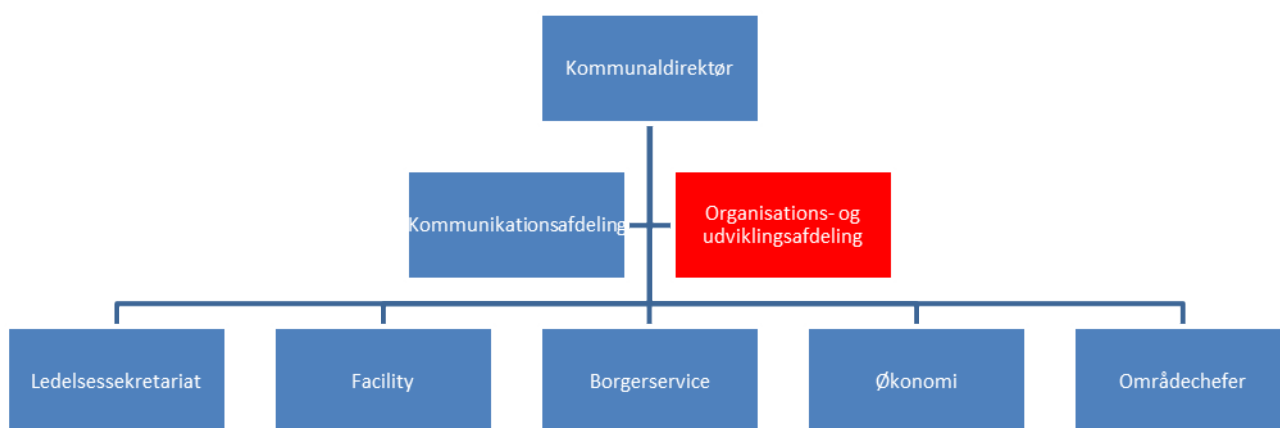
- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Den nye afdeling har til formål at styrke den interne organisations-, ledelses- og kompetenceudvikling i Kommuneqarfik Sermersooq. Kommuneqarfik Sermersooq er i rivende udvikling i disse år; også internt i organisationen. Den nye afdeling skal være med til at facilitere denne udvikling, så der fortsat kan tages hånd om de behov borgerne og erhvervet har fra kommunens side, samtidigt med at organisationen forbliver en attraktiv arbejdsplads. Afdelingen varetager større tværgående udviklingsprojekter som organisationsudviklingsprojektet, "Stemmer i Tasiilaq". Et andet eksempel er et omfattende ledelsesudviklingsprojekt, der har til formål at skabe sammenhængende og effektiv ledelse på tværs af alle ledelseslag, forvaltninger og geografiske lokaliteter. Udover at varetage tværgående udviklingsopgaver, skal afdelingen understøtte de enkelte forvaltninger i at varetage organisations- og strategiudvikling.

*Løsningsforslag – faglig vurdering*

### Placering



### Opgaveportefølje

1. Koordinering af udviklingsprojekter, som understøtter samarbejde på tværs af forvaltningsskel og geografiske lokaliteter på vegne af direktionen

2. Sparring/rådgivning til enkeltforvaltninger i.f.t. forandrings- og procesledelse
3. Kvalitetssikring af større organisationsændringer i enkeltforvaltninger
4. Ledelsesudvikling med særligt fokus på de to øverste ledelsesniveauer
5. Kompetenceudvikling, herunder ansvar for kompetencepuljen
6. Udvikling og opfølgning på tværgående strategier
7. Understøtte strategiudvikling i øvrige forvaltninger

## Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Der er i første omgang ikke tale om at afsætte ekstra ressourcer til udviklingsområdet. Men ved at samle eksisterende ressourcer i én afdeling, forventes det, at der kan opnås en bedre effekt.

## Bemanding

- Udviklingschef
- 1 udviklings-/proceskonsulent, som overflyttes fra Personaleservice

Der er tale om allerede eksisterende stillinger.

## *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen.

## *Det videre forløb*

Det videre arbejde med fx at tilrette stillings- og funktionsbeskrivelse og referenceforhold er i gang.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen.

## **Bilag**

Ingen.



## Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020

Statusrapport 3, 1. kvartal 2018

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Lund Olsen / MLOL

### Sagsresumé

Den 3. statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020 dækker perioden 1. januar til 31. marts 2018. Det vurderes, at der er afvigelser fra planen på følgende milepæle:

- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud
- Projektstyring

Der konstateres fremgang på alle andre milepæle.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I perioden 1. januar til 31. marts 2018 er Servicetjekket færdiggjort. Derudover er der gjort forberedende tiltag til den nye organisering på Myndighedsområdet, som træder i kraft d. 9. april 2018. Et nyt administrationsgrundlag er ligeledes under udvikling på Myndighedsområdet. På Foranstaltningsområdet er der gjort forberedelser til udviklingen af en ny organisering. Reorganiseringen skal baseres på anbefalingerne fra Servicetjekket, samt medarbejdernes erfaringer og inputs. Desuden skal det nye administrationsgrundlag på Myndighedsområdet udvides til at omfatte Foranstaltningsområdet.

Der er afvigelser fra udviklingsplanen på følgende milepæle:

- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud
- Projektstyring

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

##### Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn

Det lærende og udviklende faglige ledelsestilsyn er endnu ikke igangsat. Programmet afventes fremsendt af Deloitte således at Forvaltning for Børn og Families tilsynskonsulent kan gennemgå programmet.

Deloitte bemærker: Ledelsestilsynsværktøjet er udviklet og blev præsenteret for styregruppen i oktober 2017. Ledelsestilsynsværktøjet er klar til brug, når det gøres tilgængeligt på en server i Kommuneqarfik Sermersooq. Ledelsestilsynsværktøjet mangler alene tilpasning til de rammer, som skal fastlægges af styregruppen på et ledelsesmæssigt "kick-off".

##### Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud

Implementeringen af plejefamiliemetoden KRITH samt udviklingen og implementeringen af en selv-evalueringsmetode er endnu ikke igangsat. Foranstaltningsområdet skal i den kommende periode gennemgå en reorganisering. Det er vurderet, at der i reorganiseringprocessen er behov for øget medarbejderinddragelse.

Tiltag til øget medarbejderinddragelse er derfor blevet prioriteret på Foranstaltningsområdet i 1. kvartal af 2018, og følgende medarbejderinddragende tiltag er forberedt og igangsættes i 2. kvartal af 2018.

1. Udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver, deltager i afdelingsmøder på Foranstaltningsområdet i Nuuk og orienterer om den igangværende proces.
2. Der igangsættes faste møder mellem afdelingsledere og behandlingsledere på Foranstaltningsområdet og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver.
3. Der afholdes workshop i forandringsledelse for afdelingsledere og behandlingsledere på Foranstaltningsområdet, direktøren og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver. På workshoppen genereres idéer til tiltag, der kan understøtte et bedre samarbejde mellem afdelinger på Foranstaltningsområder og på tværs af Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet.
4. Der afholdes medarbejderseminar for alle medarbejdere i forvaltningen.
5. Der nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet, som skal udarbejde tiltag til at forbedre samarbejdet på tværs.

Implementering af plejefamiliemetoden KRITH samt udvikling og implementering af en selvevalueringsmetode udskydes og vil indgå som en del af den nye organisering på Foranstaltningsområdet.

### Projektstyring

I midten af marts fratrådte udviklingschefen i Forvaltning for Børn og Familie sin stilling, og der er derfor ikke længere en udviklingschef tilknyttet projektet. Styregruppen for projektet består nu af direktør for Forvaltning for Børn og Familie, stabschef, fagchef for Myndighedsområdet, og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefens opgaver på Foranstaltningsområdet. Udviklingschefens ansvarsområder og opgaver vil fremover varetages af styregruppen, og fordeling af opgaver og ansvar er under afklaring. Direktøren er projektejer og fagchefen for Myndighedsområdet er projektleder i Kommuneqarfik Sermersooq. Projektlederen fungerer som det daglige kontaktpunkt for Deloitte's projektteam og har ansvar for koordinering af ressourcer, møder m.v.

Den nedsatte følgegruppe, med deltagelse fra Sundhedsvæsen, Socialstyrelse, Børnetalsmanden, politiet og universitetet, har ikke været aktiv i de seneste måneder. Arbejdet i følgegruppen vil blive genoptaget.

I henhold til prioriteringerne i 1. kvartal af 2018, er Forvaltning for Børn og Familie blevet opmærksom på, at der er behov for tilpasninger af Aktivitetsplanen (Udviklingsplanens bilag 1). Indstilling om tilpasning af Aktivitetsplanen vil blive tilføjet næste statusrapport, som fremlægges på udvalgsrådet i august 2018.

*Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*  
Ingen.

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*  
Udviklingsplan MI 2017-2021

### *Det videre forløb*

Udviklingsarbejdet videreføres over den kommende periode. På Myndighedsområdet vil udviklingsarbejdet i andet kvartal af 2018 primært fokuseres omkring ikrafttrædelsen af en ny faglig organisering d. 9. april 2018 og den fortsatte udvikling af det nye administrationsgrundlag.

På Foranstaltningsområdet vil udviklingsarbejdet primært fokuseres omkring udarbejdelsen af en ny organisering. Den nye organisering skal baseres på anbefalinger fra Servicetjekket samt medarbejdernes erfaringer og inputs.

Den næste statusrapport samt indstilling om tilpasning af Aktivitetsplanen (Udviklingsplanens bilag 1) vil blive fremlagt på udvalgsmødet i august 2018.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen.

## **Bilag**

1. Statusrapport 3, 1. kvartal 2018

## Rejserapport for udvalgsrejse Tromsø 2.-9. marts 2018

Til orientering

J.nr.:

Forvaltning Børn og Familie - direktør Martha Lund Olsen / MLOL

### Sagsresumé

MI-udvalget foretog primo marts 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til København og Tromsø og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området børn og familier. Rejserapporten indeholder program for rejsen samt resumé af de enkelte besøg undervejs.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at rejserapporten tages til efterretning
- at rejserapporten sendes videre til Kommunalbestyrelsen til orientering

### Sagsfremstilling

MI-udvalget foretog primo marts 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til København og Tromsø og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området børn og familier.

Programmet som varede en uge (2. til 9. marts) bestod af en række besøg på kommunale institutioner.

Fra MI udvalget deltog Uju Petersen (formand), Rasmine Geisler (næstformand), Ane Egede Mathæussen (medlem), Knud Mathiassen (medlem) og Inge Olsvig (medlem). Fra MI forvaltningen deltog Martha Lund Olsen (direktør) og Lone Knudsen (sekretær).

Følgende institutioner blev besøgt:

Døgnvagten (København)

Familiens Hus (Tromsø)

Prestvannet skolen (Tromsø)

Tvibit( (Tromsø)

Rådhuset (Tromsø)

Familier i Forandring (Brøndby)

Aktivitetcentret Sundholm (København)

Det Grønlandske Hus på Løvstræde (København)

### Løsningsforslag – faglig vurdering

Udvalget var specielt interesseret i familie daginstitutionen, som var til familier med spædbørn, hvor forældrene kan komme under deres barselsorlov og være sammen med andre på barselsorlov. På institutionen var der også mulighed for at træffe barneplejerske, pædagoger og psykologer. Når medarbejderne blev opmærksomme på familier med særlige behov, bliver socialforvaltningen involveret. Af andre fremlæggelser blev det bekræftet at KS nye struktur bliver brugt andre steder. Døgnvagten i København var der også stor interesse omkring, specielt en anden måde at kunne bruge socialvagten på, afstedkom meget debat.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

*Det videre forløb*

Udvalget kan anvende den viden de har opnået under besøget i det videre udvalgsarbejde.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen.

**Bilag**

1. Rejserapport for udvalgsrejse





## Orientering om ventelister til daginstitutioner i Nuuk, Tasiilaq og Paamiut

Til orientering

J.nr.:44.02.00

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

### Sagsresumé:

Forvaltningen for Børn og Skole udarbejder en opgørelse over venteliste til daginstitutioner i Nuuk og Tasiilaq hver 14. dag. Ventelisten i Paamiut og Ittoqqortoormiit opgøres lokalt.

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Børn og Skoles møde, den 7. august 2018, hvor udvalget godkendte sagen og sendte den videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes til Kommunalbestyrelsen til orientering

### Sagsfremstilling

Venteliste til dagtilbud i Nuuk og Tasiilaq ved Kommuneqarfik Sermersooq, opgøres hvert 14. dag. Opgaven med visitering af børn til dagtilbud i selvsamme byer, foretages af ansatte i Afdelingen for Administrationen og Økonomi, ved Forvaltningen for Børn og Skole.

Visiteringen af børn til daginstitutioner i Paamiut foretages af en pædagogisk konsulent under Afdelingen for Skoler og dagtilbud, bosiddende i Paamiut og af en ansat i Borgerforvaltningen i Ittoqqortoormiit.

Pr. 11. juli 2018 var ventelisten i Paamiut som følger:

Vuggestuer: to børn opskrevet på venteliste

Børnehaver: tre børn opskrevet på ventelisten.

Ingen børn på venteliste til dagplejen i bygden Arsuk

Grundet ferieafholdelse af personale i Ittoqqortoormiit, har det ikke været muligt at få oplyst, hvorvidt der er børn der er opskrevet på ventelisten.

Månedsvise opgørelser over antal af børn der er på venteliste til vuggestue, børnehave, dagpleje, AKO (Atuareernerup Kingorna Ornittakkat) og FRO (Fritidsordning) i Nuuk:

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Vuggestue	137	135	118	75	72	86
Børnehave	10	11	2	4	5	11
Dagpleje	5	7	0	1	2	3
AKO	0	5	0	0	3	2
FRO	0	2	0	0	1	3

Månedsvise opgørelser over antal af børn der er på venteliste til vuggestue, børnehave, SPO (Skolepasning) og dagplejeordninger i Tasiilaq og bygder:



	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Vuggestue	8	8	10	8	8	8
Børnehave	3	1	3	1	0	3
Dagplejeordning Kulusuk	0	1	1	2	1	3
SPO	1	0	0	0	0	1

I henhold til gældende retningslinjer for pladshenvising i Kommuneqarfik Sermersooq's daginstitutioner, kan nyfødte tidligst opskrives til venteliste, når de bliver tre måneder og de kan tidligst få tildelt en plads, når de er blevet seks måneder gamle.

Forvaltningen for Børn og Skole har i februar måned 2018 lavet en fremadrettet prognose over forventet antal på ventelisten til vuggestuer. Prognosen viser, at antallet på venteliste til vuggestuer pr. 31. august 2018 vil være på 89. Ved beregningen af prognosen, medtages flere faktorer, som er nedfældet nedenfor:

- Antal nyfødte, der endnu ikke er registreret på ventelisten
- Antal nyfødte, der er registreret på ventelisten, men endnu ikke er aktiveret til at være klar til at få en plads
- Tilmeldinger udefra – forældre (bl.a. uddannelsessøgende) kan registrere deres børn på venteliste ½ år før deres flytning til kommunen
- Midlertidigt udmeldte børn
- Forventede antal frigjorte vuggestuepladser, ved fraflytning fra vuggestuer til børnehaver

En af det ting forvaltningen ikke kan gardere sig imod, er antallet af tilflyttere og børn som, af det sociale udvalg, indstilles til optagelse på grund af særlige socialpædagogiske behov eller andre forhold, som kan true barnets udvikling, i daglig tale "A-børn" med henvisning til den gældende Inatsisartutlov som har første prioritet til at få først ledige plads.

Arbejdet med at flytte kommende 1. klasser fra børnehaver til AKO i Nuuk starter som regel i marts måned. Deres pladser i børnehaverne frigøres, så de vuggestuebørn (B-børn i henhold til lovgivningen) der er fyldt 2,9 måneder kan flyttes til børnehaver og deres (vuggestuebørnene) pladser frigøres til, at et barn fra ventelisten kan tilbydes en vuggestueplads.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Fremsendes uden faglig vurdering

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Der er ikke foretaget økonomiske og ressourcemæssig vurdering.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Retningslinjer for pladshenvising for Kommuneqarfik Sermersooq  
Inatsisartutlov nr. 16. af 03. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Børn og Skoles beslutning den 7. august 2018:*  
Indstillingerne godkendes.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen

**Bilag**

Ingen

## Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer

Til orientering

J.nr.: 01.02.01

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

Hvert kvartal udarbejder Politisk Sekretariat en oversigt over status på Kommunalbestyrelsesmedlemmers forslag, og hvor det administrative ansvar for disse er placeret.

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen videregives til Kommunalbestyrelsen til orientering

### Sagsfremstilling

Hvert kvartal udarbejder Politisk Sekretariat en oversigt over status på Kommunalbestyrelsesmedlemmers forslag, og hvor det administrative ansvar for disse er placeret. Den pågældende oversigt tager udgangspunkt i indeværende valgperiode.

### Løsningsforslag – faglig vurdering

En mere detaljeret oversigt og beskrivelse af de enkelte forslag kan ses i bilagene.

I perioden juni 2017 til juni 2018 blev der stillet 23 forslag. Disse er fordelt som følgende, efter forvaltning og status:

Forvaltning	Igangsat	Endnu ikke påbegyndt	Afsluttet	Antal samlede
Anlæg og Miljø	4	3	1	8
Børn og Familie	0	1	0	1
Børn og Skole	2	0	0	2
Velfærd og Arbejdsmarked	0	0	2	2
Koncernservice	8	1	1	10

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Den eneste omkostning vil være arbejdstid fra allerede ansat personale.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

### Det videre forløb

En gang i kvartalet vil der blive samlet op på status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen.

## **Bilag**

1. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Anlæg og Miljø
2. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Familie
3. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Skole
4. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
5. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Økonomi og Erhverv

## Uddelegering af ansvar til administrationen i forhold til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat

Til beslutning

J.nr.: 00.49-A00-22-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

Politisk Sekretariat har de seneste år oplevet en række udfordringer i forhold til administrationen af Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat. På grund af den relativt korte tidsfrist, som Selvstyret typisk giver i forhold at indstille kandidater til fonden og mindelegatet, samt den manglende interesse fra fanger- og fiskerforeningerne i Kommuneqarfik Sermersooq, er den nuværende procedure uhensigtsmæssig.

Idet foreningerne typisk indstiller færre end tre kandidater til henholdsvis fonden og mindelegatet, er der desuden ikke behov for at Udvalg for Økonomi og Erhverv tager stilling til, hvilke tre kandidater der prioriteres.

Politisk Sekretariat ønsker, at ansvaret for Kommuneqarfik Sermersooqs indstillinger af kandidater til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat uddelegeres til administrationen. Politisk Sekretariat ønsker således af hensyn til sagsbehandlingstiden og fleksibiliteten, at indstillingerne fremover behandles administrativt i samarbejde med fisker- og fangerkonsulenten i borgerservice.

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende, at kompetencen til at indstille kandidater til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat uddelegeres til Politisk Sekretariat
- at sagen sendes videre til Kommunalbestyrelsen til beslutning

### Sagsfremstilling

Politisk Sekretariat har de seneste år oplevet en række udfordringer i forhold til administrationen af Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat. På grund af den relativt korte tidsfrist, som Selvstyret typisk giver i forhold at indstille kandidater til fonden og mindelegatet, samt den manglende interesse fra fisker- og fangerforeningerne i Kommuneqarfik Sermersooq, er den nuværende procedure uhensigtsmæssig.

Politisk Sekretariat ønsker således af hensyn til sagsbehandlingstiden og fleksibiliteten, at ansvaret for Kommuneqarfik Sermersooqs indstillinger af kandidater til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat uddelegeres til administrationen i samarbejde med fisker- og fangerkonsulenten i borgerservice.

Carl Egede legatets formål er at yde støtte til følgende personer, der er eller har været hjemmehørende i Grønland:

- Efterladte efter omkomne fiskere og fangere,
- Foregangsmænd inden for fisker- og fangererhvervet
- Gamle fiskere og fangere
- Fiskere og fangere, der er kommet til skade under udøvelse af deres erhverv,
- Mindesmærker for døde foregangsmænd indenfor fisker- og fangererhvervet,
- I særlige tilfælde kan der ydes støtte til fiskere og fangere, især de unge, efter fondens skøn.

Augo Lynges Mindelegatets formål er at yde anderkendelse i form af belønning eller præmie til unge, der er hjemmehørende i Grønland, og som i særlig grad har udvist interesse, flid og initiativ indenfor fisker-, og fanger- eller fåreavlererhvervet.

Proceduren er i dag som følger:

Selvstyret melder i første omgang en deadline for indstilling af nominerede kandidater ud til Politisk Sekretariat. Dette sker typisk først på efteråret. Politisk Sekretariat tager derefter kontakt til fisker- og fangerforeningerne i Kommuneqarfik Sermersooq med henblik på at indsamle deres indstillinger af kandidater til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat. Politisk Sekretariat indstiller derefter overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv, at de godkender og prioriterer tre af de indkomne nominerede kandidater

## Punkt 05C: Uddelegering af ansvar til administrationen i forhold til Carl Egedes Fond og Augo Lynges Mindelegat

til fonden og tre af de indkomne nominerede kandidater til mindelegatet. Sagen sendes derefter videre til Kommunalbestyrelsen, som endeligt træffer beslutning om indstillingen af kandidaterne. Politisk Sekretariat sender derefter den prioriterede liste over nominerede kandidater til Selvstyret, som følgelig træffer beslutning om, hvem der modtager hædersdiplomerne blandt alle indstillede kandidater fra alle kommuner.

Idet foreningerne typisk indstiller færre end tre kandidater, er der ikke behov for at Udvalg for Økonomi og Erhverv tager stilling til, hvilke tre kandidater der prioriteres.

Indsamlingen af kandidatindstillinger tager flere uger blandt andet på grund af manglende interesse i foreningerne, samt kommunikationsudfordringer grundet IT-problemer på kysterne. Den politiske behandling efterfølgende gør det meget svært at overholde tidsfristen fra Selvstyret.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Det er således vurderingen, at når sagen behandles i det politiske system, bliver sagsbehandlingstiden forlænget og giver administrationen yderligere arbejde. Det har dog ikke indflydelse eller indvirkning på sagens udfald.

Politisk Sekretariat foreslår derfor, at administration fremover administrativt behandler de indsamlede kandidatindstillinger og videresende disse direkte til Selvstyret.

Politisk Sekretariat foreslår, at kandidaterne sidestilles.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen.

### *Det videre forløb*

Ved kommunalbestyrelsens godkendelse vil Politisk Sekretariat fremover administrativt behandle de indsamlede kandidatindstillinger og videresende dem direkte til Selvstyret. Kandidaterne sidestilles med hinanden.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### **Bilag**

Ingen

## Tilsyn af overholdelse af lovgivningen på alkoholområdet i Nuuk

Til beslutning

J.nr.: 70.06.00

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

Tilsynsmyndigheden fra Departementet for Sundhed og Forskning gennemførte tilsynsbesøg i Nuuk i april 2018 hos Brugseni midtbyen, Pisiffik NC, Vinslottet, Pub Nuan, Orsiivik, Restaurant Nasiffik, Isikkivik, Igaffik, Butik Nathalie, Inuk Hostels, Nuuk Oil, Pascucci, Kamik Deres Tank, Kamik Minimarked, Skyline Bar, KK Engros, Brugseni Qinggorput og Pisiffik Nuussuaq.

I forhold til Pisiffik NC og Vinslottet indstiller Departementet for Sundhed og Forskning til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at departementet inden for 14 dage fra den 31. maj 2018 vil foretage politianmeldelse, med mindre Kommunalbestyrelsen har særlige forhold at tilføje til sagen inden for denne frist.

I forhold til Brugseni midtbyen, Pub Nuan, Orsiivik, Restaurant Nasiffik, Isikkivik, Igaffik, Butik Nathalie, Inuk Hostels og Nuuk Oil indstiller Departementet for Sundhed og Forskning til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

I forhold til Pascucci, Kamik Deres Tank, Kamik Minimarked, Skyline Bar, KK Engros, Brugseni Qinggorput og Pisiffik Nuussuaq indstiller Departementet for Sundhed og Forskning til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Koncernservice har af hensyn til sagsbehandlingstiden foretaget lovpligtige § 19 høringer hos samtlige bevillingshavere.

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at tilsynsrapporterne tages til efterretning
- at § 19 høringerne i henhold til sagsbehandlingsloven, samt fremsendelsen af tilsynsrapporterne til bevillingshavere, tages til efterretning
- at godkende Departementet for Sundhed og Forsknings indstillinger vedrørende Brugseni midtbyen, Pisiffik NC, Vinslottet, Pub Nuan, Orsiivik, Restaurant Nasiffik, Isikkivik, Igaffik, Butik Nathalie, Inuk Hostels, Nuuk Oil, Pascucci, Kamik Deres Tank, Kamik Minimarked, Skyline Bar, KK Engros, Brugseni Qinggorput og Pisiffik Nuussuaq
- at sagen videresendes til kommunalbestyrelsen til orientering

### Sagsfremstilling

Tilsynsmyndigheden fra Departementet for Sundhed og Forskning gennemførte tilsynsbesøg i Nuuk i april 2018 hos Brugseni midtbyen, Pisiffik NC, Vinslottet, Pub Nuan, Orsiivik, Restaurant Nasiffik, Isikkivik, Igaffik, Butik Nathalie, Inuk Hostels, Nuuk Oil, Pascucci, Kamik Deres Tank, Kamik Minimarked, Skyline Bar, KK Engros, Brugseni Qinggorput og Pisiffik Nuussuaq.

Koncernservice har af hensyn til sagsbehandlingstiden foretaget lovpligtige § 19 høringer hos samtlige bevillingshavere.

## Brugseni midtbyen

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Manglende lovpligtig skiltning i vinafdelingen om at salg til personer under 18 år er forbudt
- Enkelte varer mangler priser i vinafdelingen
- Afskærmning i vinafdelingen er utilstrækkelig, da de alkoholholdige drikke er synlige for kunderne. Der er ikke på tidspunktet for tilsynet bestilt materiale hjem til at afskærme indgangen. Det er Brugsenis opfattelse at de alkoholholdige drikke er afskærmet på en sådan måde at den er lovlig ift. bygningsreglementet. Det er departementets opfattelse, at alkoholoven ikke overholdes på dette punkt.
- Der har været afholdt opfølgende møde mellem Brugseni, brandmyndighederne og departementet. Det er brandmyndighedens opfattelse, at der ikke er noget brandsikkerhedsmæssigt til hinder for, at der hænges gardiner/lameller e.l. op foran indgangen til det afskærmede område. Brugseni vil efterkomme dette inden to uger. Tilsynet har efterfølgende noteret sig, at der er kommet afskærmning op, således alkoholovens krav om afskærmning nu anses for overholdt
- Der manglede under tilsynet certifikationer for seks personer. Brugseni vil eftersende disse

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Brugseni.

## Pisiffik NC

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Bevillingen skal hænge et mere synligt sted
- Der mangler prisskilte i kiosken og de alkoholholdige drikke er synlige fra siden
- Afskærmning er ikke effektiv og er af tilsynet vurderet utilstrækkeligt i både kiosk og vinafdeling
- Særligt ved ind- og udgang til det afskærmede område er de alkoholholdige drikke meget tydelige (ingen afskærmning). Butikschef finder den nuværende afskærmning tilstrækkelig. Der blev aftalt et fælles møde med brandmyndighederne, der blev afholdt den 8. maj 2018. Tilsynet oplyste på det første tilsynsmøde, at den nuværende afskærmning ikke overholder alkohollovgivningen. Brandmyndighederne bekræftede på det fælles tilsynsmøde, at der ikke sikkerhedsmæssigt var noget til hinder for en afskærmning af indgangen iht. Bygningsreglementet og øvrige regler på området
- Pisiffik vil selv efterprøve brandmyndighedens retningslinjer og bygningsreglementet
- Departementet tilkendegav på det fælles tilsynsmøde, at afskærmning ikke var tilstrækkelig. Endvidere tilkendegav departementet at der skulle være rettet på herpå inden 14 dage fra den 8. maj 2018
- Ved udgangen af maj 2018 havde Pisiffik ikke foretaget sig yderligere i den henseende

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Departementet inden for 14 dage fra den 31. maj 2018 vil foretage politianmeldelse, med mindre Kommunalbestyrelsen har særlige forhold at tilføje til sagen inden for denne frist.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Pisiffik vedrørende Pisiffik NC:

"Vedr. stk. 1:

Det er Pisiffiks opfattelse at bevillingen hænger mere usynlig nu, hvor den hænger, hvor Departementet ønsker den. Før hang bevillingen i umiddelbare nærhed af alkohol, således at der var en rød tråd mellem bevilling og varer. I dag hænger bevillingen tættere på kassen, men væk fra



alkoholen. Vi gør opmærksom på at det er Departementets ønske til placering, og vi har valgt at følge deres anvisning”

”Vedr. stk. 4:

Departementet blev forespurgt, om de ønskede at tjekke igen, da den nyansatte havde taget certifikat.”

”Vedr. stk. 9:

Departementet aflagde besøg den dag, hvor vi implementere elektroniske hyldeforkanter. På tidspunktet for besøget i kiosken manglede hyldeforkanter på flertallet af varerne i området.”

”Vedr. stk. 11 og 12:

Bemærkningerne går på afskærmning. Pisiffik informere tilsynet, at der var afskærmet interimistisk, da vi ventede på ankomsten af inventar. Dette er i dag ankommet, og der kan i dag hverken ses over eller igennem afskærmning. Der er i dag afskærmet ved indgang. Pisiffik har fået til referat hos Departementet, at såfremt der sker uheld i butikken, hvor kunder eller personale kommer til skabe grundet afskærmning af flugtveje og indgange til afskærmet område, så er afskærmning sket på Departementets forlangende. Der er således taget hånd om alle opmærksomhedspunkter fra Pisiffiks side.”

## Vinslottet

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Skiltning mod udskænkning til synligt berusede personer mangler
- Vinslottet A/S reklamerer online på Facebook og via deres hjemmeside, hvilket er i strid med alkoholovens reklameforbud
- På tidspunktet for dette brev den 31. maj 2018, reklamerer virksomheden fortsat på både hjemmeside og Facebook
- Alle ansatte har været igennem kurset, i alt syv personer. Ejeren af Vinslottet har på tidspunktet for tilsynet ikke taget kurset i ansvarlig udskænkning

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Departementet inden for 14 dage fra den 31. maj 2018 vil foretage politianmeldelse, med mindre Kommunalbestyrelsen har særlige forhold at tilføje til sagen inden for denne frist.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Vinslottet A/S:

”Vinslottet Grønland A/S fremsendte den 14. juni 2018 vores bemærkning til tilsynsrapporten.

Vinslottet Grønland A/S modtog den 25. juni 2018 et svar fra Departementet for Sundhed.

Som det fremgår af korrespondancen er der uenighed mellem Departementet for Sundhed og Vinslottet Grønland A/S omkring vores hjemmeside og vores Facebookside. Vinslottets hjemmeside hostes i Danmark hos wannafind.dk A/S og er således et udenlandsk medie. For at komme ind på hjemmesiden skal brugeren aktivt erklære, at personen er over 18 år. Hjemmesiden benyttes primært af kunder i Danmark, som ønsker at sende gaver til familie, venner og forretningsforbindelser i Grønland.

Vinslottets Facebookside ligger hos Facebook Inc., som er et amerikansk selskab børsnoteret på Nasdaq og er således et udenlandsk medie.

Vinslottet Grønland A/S overholder således alkoholoven til punkt og prikke.”

”Legitimation:

Vi savner en bemærkning om, at Vinslottet påpegede, at der mangler et nationalt identitetskort, som vil gøre det muligt i virkelighedens verden nemmere at håndtere alderskravet ved alkoholsalg og tobakssalg. ”

”Cigaretter:

Vi fik en bemærkning om at der ikke var hængt skilt op omkring, at salg af cigaretter til personer under 18 år var forbudt. PN ville fremsende sådanne skilte på dansk og grønlandsk.”

## Pub Nuan

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Der bliver under tilsynet udskænket alkohol til synlige berusede gæster
- Skiltning med ingen udskænkning til synlig berusede og personer under 18 år manglede
- Stedet har ingen skriftlig alkoholpolitik
- Der er uro omkring lønningsdage, og der må indsættes en ekstra vagt

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Nuan Catering ApS vedrørende Pub Nuan:

”Jeg var ikke selv tilstede da jeg holdt 14 dages ferie. Det eneste jeg har at bemærke er til spørges nr.5 der står at bevillingshaver nød spiritus under tilsynet, men som skrevet var jeg ikke tilstede. Der er 5-7 på vagt hver fredag og lørdag samt 4 på hverdage omkring lønningsdag, personalets ansættelsesbevis står der at der ikke må drikkes alkohol i arbejdstiden. Der er sat skilte op med ingen adgang under 18 år, der mangler stadig skilte ingen servering for berusede personer, vi fik oplyst at der ville blive sendt nogle skilte fra parisa”

## Orsiivik

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Ingen skiltning af ingen salg til synlige berusede og under 18 år
- Mangler prisliste på ca. halvdelen af alkoholvarerne og på alle øl
- Mangler alkoholpolitik

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Orsiivik.

## Restaurant Nasiffik

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Stedet mangler en skriftlig alkoholbevilling. Stedet tilkendegiver, at de får udarbejdet en alkoholpolitik som medarbejderne vil blive gjort bekendt med. Alkoholpolitikken vil blive eftersendt til departementet, når den er udarbejdet
- Virksomheden opfordres til også at få køkkenpersonalet til at tage certifikat om ansvarlig udskænkning

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Nasiffik.

## Isikkivik

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Alkoholbevilling skal hænges op et synligt sted
- Skilte med udskænkning for personer under 18 år og synligt berusede bør hænges op ved kassen
- Isvand er ikke sat frem
- Stedet har en alkoholpolitik, som dog bør udvides med politikker om håndtering af berusede, plan for begyndende misbrug hos personalet mm

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Isikkivik.

## Igaffik (Nuuk Transport)

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Virksomheden er vejledt om, at alle der udskænker alkohol skal gennem kursus i "ansvarlig udskænkning" for at få certifikat
- Der mangler skilt om, at der ikke udskænkes alkohol til personer under 18 år
- Der mangler prislister på alkoholholdige drikke
- Der sker salg af alkoholholdige drikke før kl. 12. Det blev indskærpet, at dette ikke må foregå

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Igaffik.

## Butik Nathalie

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- 5 ansatte mangler certifikat. Virksomheden vil eftersende til departementet. Den 31. maj 2018 har departementet endnu ikke modtaget disse
- Der skal bedre afskærmning for alkohol
- Virksomheden mangler en alkoholpolitik

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Arctic Group vedrørende Butik Nathalie:

"Vi er bekendt med alkoholtilsynet i Butik Nathalie og har noteret at der er tre forhold, der skal ændres."

## Inuk Hostels

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- En af ejerne mangler at tage certifikatet i ansvarlig udskænkning
- Virksomheden vil eftersende de ansattes certifikater, idet disse ikke var tilgængelige under tilsynet. Den 31. maj 2018 var disse ikke eftersendt til departementet

- Manglende skiltning vedr. forbud mod udskænkning til synligt berusede og personer under 18 år

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Inuk Hostels:

"Nr. 7 og nr. 9 er rettet med det samme: dvs. vi har hængt et synligt skilt i Café Inuk / Inuk hostels, om at vi ikke må sælge alkohol til synligt berusede personer eller for personer under 18 år."

## Nuuk Oil

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Manglende skiltning vedr. ingen salg af alkohol til synlige berusede og personer under 18 år
- Certifikat til bestyrer, hendes mand og en chauffør mangler. De vil tage kurset hurtigst muligt. Den 31. maj 2018 har Departementet endnu ikke modtaget disse certifikater
- Opdeling af drikkevarer i separat køleskab eller anden opdeling

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at forholdene tages til efterretning i forbindelse med eventuel senere fornyelse af bevillingen til den pågældende bevillingshaver.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Nuuk Oil.

## Pascucci

Departementet for Sundhed og Forskning har ikke fundet anledning til at fremhæve elementer fra tilsynet.

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Pascucci.

## Kamik, Deres Tank

Departementet for Sundhed og Forskning har ikke fundet anledning til at fremhæve elementer fra tilsynet.

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Kamik Deres Tank.

## Kamik Minimarked

Departementet for Sundhed og Forskning har ikke fundet anledning til at fremhæve elementer fra tilsynet.

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Kamik Minimarked.

## Skyline Bar

Departementet for Sundhed og Forskning har ikke fundet anledning til at fremhæve elementer fra tilsynet.

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Skyline Bar.

## KK Engros

Departementet for Sundhed og Forskning har ikke fundet anledning til at fremhæve elementer fra tilsynet.

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse fra Pisiffik vedrørende KK Engros:

”Vi har fra Pisiffik intet af bemærke til tilsynsrapporten foretaget 12. april hos KK Cash & Carry. Den eneste bemærkning om manglende pris er udbedret. Der var tale om en enkelt vare, som netop var kommet til butikken, og hvor print af prisskilt manglede.”

## Brugseni Qinngorput

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Manglende skiltning vedrørende, at der ikke må sælges til synlige berusede og under 18 år. Butikken vil følge op snarest
- 2 ansatte mangler certifikat. Butikken vil eftersende disse. Den 31. maj 2018 havde tilsynet endnu ikke modtaget disse

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til kommunalbestyrelsen som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har ikke modtaget en udtalelse fra Brugseni Qinngorput.

## Pisifiik Nuussuaq

Departementet for Sundhed og Forskning fremhæver følgende fra tilsynet:

- Forældet alkoholbevilling hænger over kiosken
- Skiltning skal være på begge sprog og ”18+ lounge – logo” skal fjernes
- Skilt med billede af Pullartat-tønde hænger ved flaskeautomat

Departementet for Sundhed og Forskning indstiller til Kommunalbestyrelsen, som endelig opfølgning på tilsynet, at Kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke foretager sig yderligere.

Status: Koncernservice har modtaget følgende udtalelse vedrørende Pisiffik Nuussuaq:

”Vi har fra Pisiffik enkelte bemærkninger til tilsynsrapporten foretaget 11. april hos Pisiffik Nuussuaq.

Vedr. stk. 4

Alle certifikater blev tjekket i butikken. Dette er ikke noteret tydeligt af tilsynet.”

”Vedr. stk. 6

Der var og er skilte på både dansk og grønlandsk i butikken. Tilsynet blev gjort opmærksom på dette, men valgte kun at fokusere på det dansksprogede skilt.

Vedr. kommentar vedr. skilt med Pullartat-tønde ved flaskeautomat.

Pisiffik er lovgivningsmæssigt forpligtet til at tage imod emballage med pant. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at vi tager imod Pullartat-dåsen, selvom den ikke sælges fra vores butikker. På skiltet står at denne type emballage skal afleveres i kiosken og kan ikke komme i flaskeautomaten. Vi understregede, at Pisiffik ikke forhandler produktet, og derfor heller ikke ønsker at markedsføre det.”

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Departementet har foretaget politianmeldelse af Vinslottet.

Koncernservice anbefaler, at Udvalg for Økonomi og Erhverv følger Departementet for Sundhed og Forsknings indstillinger angående Brugseni midtbyen, Pisiffik NC, Vinslottet, Pub Nuan, Orsiivik, Restaurant Nasiffik, Isikkivik, Igaffik, Butik Nathalie, Inuk Hostels, Nuuk Oil, Pascucci, Kamik Deres Tank, Kamik Minimarked, Skyline Bar, KK Engros, Brugseni Qinggorput og Pisiffik Nuussuaq.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017 om alkohol
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 19 af 29. marts 1990 om indretning og benyttelse af lokaler til udhandling eller servicering af stærke drikke
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 29. maj 1992 om alkoholbevillinger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 4. marts 2011 om salg og udskænkning af alkoholholdige drikke i Kommuneqarfik Sermersooq
- Landstingslov nr. 9 af 13. juni 1994 om offentlighed i forvaltningen

### *Det videre forløb*

Der foretages ikke videre i sagen på nuværende tidspunkt.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra andre forvaltninger.

### **Bilag**

1. Tilsynsrapport Brugseni midtbyen
2. Tilsynsrapport Pisiffik NC
3. Tilsynsrapport Vinslottet
4. Tilsynsrapport Pub Nuan
5. Tilsynsrapport Orsiivik
6. Tilsynsrapport Restaurant Nasiffik
7. Tilsynsrapport Isikkivik

8. Tilsynsrapport Igaffik
9. Tilsynsrapport Butik Nathalie
10. Tilsynsrapport Inuk Hostels
11. Tilsynsrapport Nuuk Oil
12. Tilsynsrapport Pascucci
13. Tilsynsrapport Kamik Deres Tank
14. Tilsynsrapport Kamik Minimarked
15. Tilsynsrapport Skyline Bar
16. Tilsynsrapport KK Engros
17. Tilsynsrapport Brugseni Qinngorput
18. Tilsynsrapport Pisiffik Nuussuaq

## Servicetjek 2017 for Forvaltning for Børn og Familie

Til beslutning

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Lund Olsen / MLOL

### Sagsresumé

Deloitte har gennemført Servicetjek 2017 i Forvaltning for Børn og Familie og har udarbejdet 23 anbefalinger til udviklingsarbejdet i forvaltningen. Servicetjekket er godkendt af direktør for Forvaltning for Børn og Familie Martha Lund Olsen, og forvaltningen har, som en del af udviklingsplanen, handlet på en række af anbefalingerne.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at Servicetjek 2017 godkendes
- at sagen sendes videre til Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse

### Sagsfremstilling

Deloitte har gennemført Servicetjek 2017 i Forvaltning for Børn og Familie. Servicetjekket er en del af Udviklingsplan MI 2017-2020 og undersøger forholdet mellem kapacitet, kvalitet og behov i forvaltningen. Servicetjekket skal danne grundlag for udarbejdelsen af detaljerede udviklingsplaner for de enkelte delområder af forvaltningen. Servicetjekket indeholder følgende 23 anbefalinger:

#### Politisk styringsgrundlag

1. Holde den langsigtede målsætning i Samarbejdsaftale og Udviklingsplan for øje ved at opstille en realistisk horisont for implementeringen af anbefalingerne i Servicetjekket.
2. Skabe sammenhæng mellem de politiske visioner for forebyggelse for socialt udsatte børn og et forvaltningsgrundlag for planlægning, gennemførelse og dokumentation af politikken virkning og effekter.
3. Basere formuleringen af politikken på lokalsamfundets særlige karakteristika og ressourcer samt etablering af et forpligtende partnerskab af interne og eksterne relationer.
4. Skabe sammenhæng mellem politiske indsatser på børneområdet gennem etablering af et tværgående tematisk politisk udvalg.

#### Fællesområdet

5. Udvikle administrative styringsdokumenter for hele Forvaltningen.
6. Styrke organiseringen af afdelingen.
7. Styrke sagsbehandlingen gennem beskrevne metoder og værktøjer samt løbende opkvalificering.
8. Styrke og understøtte den ledelsesmæssige indsats.
9. Styrke forvaltningens kapacitet og effektivitet gennem omfordeling af ressourcer og effektiviseringer.

#### Myndighedsområdet

10. Implementere opbygningen af en fælles visitation i Afdelingen for Myndighed og Børnehjem, der fremover kun har ansvar for myndighedsbehandling af børnesager.

#### Udføreområdet

11. Iværksætte et projekt for udvikling af Afdelingen for Forebyggelse og Børne- og Familiebehandling for at skabe sammenhæng og resultater i hele Forvaltningen.
12. Prioritere få indsatsområder for at øge resultater og effekt fremfor at øge antallet af tilbud.



13. Prioritere og målrette forebyggelse mod udsatte børn og børn i risikogruppen.
14. Prioritere initiativer for tidlig opsporing og indsats, styrke familiecentre og familieplejen.
15. Tilrettelægge indsatser, så der fås mere forebyggelse, rådgivning og behandling for det samme.
16. Styrke rådgivning, foranstaltninger og behandling gennem beskrevne metoder og værktøjer. Derudover løbende opkvalificering med kvalitetsstandarder for tilbud og sagsbehandling og måling af progression samt opfølgning og dokumentation.

### Snitflader og kommunikation mellem myndighed og udfører

17. Udvikle et fælles sprog og værdier.
18. Tage et relationelt og lærende udgangspunkt fremfor et udgangspunkt baseret på afdelingsopdeling.

### Samarbejde med andre interne parter

19. Udarbejde en kvalitativ analyse af muligheder og vilkår for et tværfagligt samarbejde mellem forvaltninger.
20. Foretage en kortlægning af sags/borgertyper, der er relevante for fælles tværfaglige indsatser.
21. Udvikle fx to modeller for strukturering af den tværfaglige indsats.

### Samarbejde med andre eksterne parter

22. Strukturering og formalisering af partnerskaber med:
  - A. Et forum for udsatte børn
  - B. Samarbejdsaftale med Politiet
  - C. Involvering af samarbejde med civilsamfund
  - D. Udvikling af forskningsprogrammer om udsatte børn

### Genopretningsplan 2014 og Tilsynsrapport 2017 – genbesøg

23. Systematisk gennemgang af tidligere planer og rapporter med henblik på at sikre opfølgning og viden fra tidligere arbejde.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Servicetjek 2017 er godkendt af direktør for Forvaltning for Børn og Familie Martha Lund Olsen, og Forvaltning for Børn og Familie er enig i den generelle vurdering af, at forvaltningens struktur, arbejdsgange, medarbejdernes arbejdstid mm. bør organiseres mere effektivt, således at der gives mere service for de samme midler. Forvaltning for Børn og Familie har, som en del af udviklingsplanen, allerede handlet på en række anbefalinger fra Servicetjekket.

På Myndighedsområdet er anbefalingen omkring etableringen af en ren myndighedsafdeling udmøntet. D. 9. april 2018 trådte en ny organisering på Myndighedsområdet i kraft, som nu består af Den Fælles Visitation og Familieafdelingen. Statusvurderingen for den nye organisering er, at håndteringen af underretninger kan løftes fagligt. Den Fælles Visitation er imidlertid stærkt udfordret på medarbejderressourcer i udarbejdelsen af socialfaglige undersøgelser. Der er for nuværende 5 ubesatte stillinger i undersøgelsesteamet. Der er aktive stillingsopslag til alle disse stillinger. En forudsætning for at kunne skabe systematisk sagsbehandling (og dermed bruge ressourcerne bedre og mere effektivt samt forebygge) er, at der kan findes de personalemæssige ressourcer. En forudsætning er desuden, at de rette foranstaltningstilbud er til rådighed i sagsbehandlingen.

Sagsbehandlingen er også styrket gennem ansættelsen af en tilsynskonsulent, som, udover at føre tilsyn med overholdelse af loven, løbende yder rådgivning, vejledning og afholder kurser for sagsbehandlere.

På tværs af Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet er metode- og procedurebeskrivelser under udarbejdelse, og et nyt administrationsgrundlag er under udvikling.

Som anbefaling 11 foreskriver, er der initieret et projekt for udviklingen af Foranstaltningsområdet. Projekt og projektplan er under udvikling. Som følge af reorganiseringen på Myndighedsområdet er en række funktioner overgået til Foranstaltningsområdet, herunder børnehjemmet Tupaarnaq, de rejsende behandlere, støttepersoner og plejefamiliekonsulenter. Den første opgave på Foranstaltningsområdet er således at udvikle en ny organisering. Reorganiseringen er påbegyndt og baseres på indsatsstrappen samt på anbefalingerne fra Servicetjekket og medarbejdernes erfaringer og forslag. Organiseringen skal således også sikre, at indsatser tilrettelægges sådan, at der fås mere forebyggelse, rådgivning og behandling for det samme. Foranstaltningerne skal ligeledes styrkes gennem beskrevne metoder og værktøjer.

Forvaltning for Børn og Familie er enige i vurderingen af, at Forvaltningen for nuværende bør fokusere på at forbedre eksisterende foranstaltningstilbud frem for at etablere flere tilbud. Forvaltningen har imidlertid vurderet, at der er behov for en særlig indsats til behandling af seksuelle overgreb i Tasiilaq. Forvaltningen er derfor indgået i et samarbejde med Socialstyrelsen om etableringen af et Børnerejsehold, som skal behandle børn og unge i Tasiilaq, der har været udsat for seksuelle overgreb. Rejseholdet skal bestå af 2 terapeuter, der forankres hos Kommuneqarfik Sermersooq. 50 % af lønudgifterne til rejseholdet afholdes af Forvaltning for Børn og Familie, mens de resterende 50 % afholdes af Socialstyrelsen. Rejseholdet etableres som et 1 års pilotprojekt. Efter projektets første år evalueres projektet, og det besluttet, hvad der skal ske med projektet fremover.

For at afhjælpe samarbejdsvanskeligheder imellem Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet, som er beskrevet i Servicetjekket, er der nedsat en arbejdsgruppe på tværs af områderne, som skal adressere samarbejdsproblemer og udvikle idéer til et forbedret samarbejde. Derudover er der etableret kvartalsvise møder mellem sagsbehandlere og Børne-Familiecenteret. D. 3.-4. maj 2018 blev der afholdt et medarbejderseminar for hele Forvaltningen (på tværs af byer og afdelinger), som også havde til formål at inddrage alle medarbejdere i udviklingsarbejdet, orientere om status og udstikke en fælles retning.

Der er etableret kvartalsvise møder mellem Myndighedsområdet og Socialstyrelsen, hvor diverse samarbejdsflader samt principielle sager drøftes. Der mangler fortsat samarbejdsaftaler med Sundhedsvæsenet og Politiet. Der er initieret en drøftelse med Politiet om håndtering af sager vedr. vold og overgreb mod børn samt kriminalitetsforebyggelse. Med Sundhedsvæsenet er der åbnet en drøftelse om samarbejdet omkring Tidlig Indsats og behovet for en samarbejdsaftale omkring sundhedsattester til plejefamilieansøgere. D. 12. juni 2018 deltager forvaltningen desuden ved en tværfaglig temadag om Tidlig Indsats.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Servicetjek 2017 (som også udgør den udvidede forvaltningsrevision for Forvaltning for Børn og Familie) er udarbejdet for at skabe det bedst mulige grundlag for at vurdere behovet for konkrete tiltag, således at ressourcer ikke anvendes forkert. Resultater og anbefalinger i Servicetjekket danner derfor grundlag for den fortsatte udbygning og kvalificering af udviklingsplanen. Servicetjekket peger på, at der er behov for at øge kvalitet og effektivitet i eksisterende tilbud frem for at investere i flere tilbud. Derudover er der et stort behov for at dokumentere indsatser for fremover at kunne vurdere effekt og effektivitet.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Udviklingsplan MI 2017-2020
- Samarbejdsaftale med Deloitte 2017-2020

### *Det videre forløb*

Servicetjekket udgør det informerede grundlag for videre handling og udviklingsarbejde i Forvaltning for Børn og Familie. På baggrund af Servicetjekket skal Aktivitetsplanen (bilag 1 til

Udviklingsplan MI 2017-2020) revideres. Indstilling om ændringer i Aktivitetsplanen vil blive fremlagt på udvalgsrådet i august 2018.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Efter politisk godkendelse gøres Servicetjekket 2017 tilgængelig for offentligheden. Der forventes mediebevågenhed omkring Servicetjekket, hvorfor der udsendes en pressemeddelelse i forbindelse med offentliggørelsen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra andre forvaltninger.

## **Bilag**

1. Servicetjek 2017: Børn og Familieforvaltningen i Kommuneqarfik Sermersooq

## Oprettelse af Lokaludvalg i Nuuk

Til beslutning

J.nr.:00.00.00-A30-1-18

Koncernservice - kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

I henhold til § 32 af Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, skal kommunalbestyrelsen nedsætte et lokaludvalg i hver af kommunens byer. Siden 2015 har der været aktive lokaludvalg i henholdsvis Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit, men ikke i Nuuk. For at imødekomme den nye lov om den kommunale styrelse, skal Kommuneqarfik Sermersooq derfor oprette et lokaludvalg i Nuuk.

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at oprettelsen af et Lokaludvalg i Nuuk godkendes
- at vedtægtsændringer godkendes
- at ændringer i forretningsorden godkendes
- at godkende, at lokaludvalget i Nuuk tildeles 1.125.000 mio. kr. i 2018
- at sagen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2012 en principiel beslutning om at nedsætte lokaludvalg i alle kommunens byer med henblik på at skabe øget borgerinddragelse. Efter afholdelse af borgermøder, blev der i januar 2015 oprettet lokaludvalg i henholdsvis Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit. Etableringsprocessen i Nuuk forløb anderledes og på baggrund af flere undersøgelser og borgermøder, kunne det konstateres, at der var lav tilslutning til et lokaludvalg i Nuuk. Borgerne i Nuuk gav udtryk for at de ønskede en anden form for inddragelse f.eks. via elektroniske medier. Der blev derfor ikke oprettet et lokaludvalg i Nuuk, men i stedet sat fokus på at inddrage Nuuks borgere på anden vis.

Sidenhen har Kommuneqarfik Sermersooq iværksat flere borgerinddragelsesorienterede tiltag, herunder Borgerinddragelsesstrategien 2016-2018 og appen Isumaga .

For at imødekomme den nye styrelseslov, skal der nu også oprettes et lokaludvalg i Nuuk. Lokaludvalgets formål er at styrke nærdemokratiet og understøtte en åben dialog mellem borgere og de kommunale politikere og myndigheder, i de spørgsmål som har lokal betydning.

### Løsningsforslag – faglig vurdering

#### Tildeling og anvendelse af puljemidler

I henhold til § 2, stk. 3, i Vedtægter for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq, har Kommunalbestyrelsen delegeret ansvaret for udmøntningen af årlige puljer til lokaludvalgets varetagelse. Disponeringen skal dog formåls- og kvalitetssikres af lokaludvalgskoordinatoren og godkendes i Udvalg for Økonomi og Erhverv inden udløbet af april måned for det indeværende år. Gennem samarbejde mellem lokalområdets beboere, foreninger, kommunale politikere og myndigheder, skal Lokaludvalget anvende puljemidlerne i arbejdet med at bevare og videreudvikle lokalsamfundene og disses fysiske, kulturelle og demokratiske muligheder. Enhver borger, gruppe og forening kan søge om støtte til aktiviteter af denne karakter, forudsat at disse aktiviteter retter sig mod borgere og brugere i byen.

#### Sammensætning og valg af lokaludvalg

Alle voksne over 16 år, med fast bopæl i byen, er valgbare til lokaludvalgene, dog skal der

indhentes samtykke fra indehaveren af forældremyndigheden, hvis vedkommende, der stiller op, er under 18 år.

Lokaludvalgene i Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit består af 5 medlemmer. Grundet et højere befolkningstal, vil der i Nuuk blive oprettet et lokaludvalg på 10 medlemmer.

Der vil blive annonceret for valg til lokaludvalget 14 dage forinden valghandlingen, som afholdes på et borgermøde.

De 10 kandidater, der indstilles til Kommunalbestyrelsen som lokaludvalgsmedlemmer, udvælges efter stemmeantal og den bydel de repræsenterer i kraft af deres bopælsadresse i henholdsvis Nuussuaq, Qinggorput og Nuuk centrum. De 2 kandidater der opnår flest stemmer inden for hvert bydelsområde vælges som de første 6 lokaludvalgsmedlemmer. De sidste 4 medlemmer findes blandt de resterende kandidater, der har opnået det højeste antal stemmer. Findes der ikke 2 opstillede kandidater fra hver bydel, vælges de kandidater der har modtaget flest stemmer. Bestræbelsen på geografisk repræsentation af bydelene skal sikre, at borgerne i hver bydel så vidt muligt er repræsenteret i udvalget.

Såfremt der er projekter eller tiltag, som er særligt relevante for en bestemt bydel, kan lokaludvalget nedsætte arbejdsgrupper, der repræsenterer den pågældende bydel.

#### Sekretariatsbistand til lokaludvalgene

Alle lokaludvalg modtager sekretariatsbistand til konkrete praktiske opgaver i forbindelse med mødeafholdelse. Hertil vil lokaludvalgskoordinatoren formåls- og kvalitetssikre lokaludvalgenes input til kommunen og understøtte lokaludvalgenes forvaltning af puljemidler, samt bistå dem i projektledelse af de projekter og tiltag der igangsættes i lokalområdet i regi af lokaludvalget.

#### Rettelser til vedtægter og forretningsorden

Alle tilføjelser og rettelser til vedtægterne er markeret i vedhæftede bilag 1.

- Der vælges ikke 5, men 10 medlemmer til lokaludvalget i Nuuk
- Opstillede kandidater vælges efter stemmeantal og geografisk repræsentation

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Den 5. februar 2015 godkendte Økonomiudvalget fordelingsprincipperne for tildeling af puljemidlerne på baggrund af befolkningstallet til de 3 nyoprettede lokaludvalg samt Nuuk, der endnu ikke havde fået nedsat et udvalg.

Ifølge vedtægternes kap. 9 § 17 stk. 2. udgøres lokaludvalgsmedlemmernes vederlag af den sats som Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om. Satsen udgør på tidspunkt for nærværende vedtægts ikrafttræden 1/35 del af borgmesterens honorar. Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. august 2014 efter indstilling fra Økonomiudvalget, at det månedlige vederlag skal fastsættes til 2.124 kr. pr. medlem.

Der ansøges om midler til lokaludvalget i Nuuks pulje på baggrund af følgende beregning: Den samlede pulje for lokaludvalgene i Tasiilaq, Ittoqqortoormiit og Paamiut er 850.000 kr. for i alt 3795 borgere. Det svarer til 223 kr. pr. borger. I Nuuk bor der 17.802 borgere. Med udgangspunkt i en borgerpris på 223 kr. skal lokaludvalget i Nuuks pulje udgøre 3.970.000 kr. om året. Derudover skal der medregnes vederlag på 2.124 kr. om måneden for 10 personer, hvilket svarer til 255.000 kr. årligt. De samlede omkostninger vil fra 2019 udgøre 4.225.000 kr. om året.

Det forventes, at lokaludvalget i Nuuk nedsættes i oktober 2018. Det betyder, at der vil være omkostninger forbundet med lokaludvalget for tre måneder (oktober til december) på 1.125.000 kr. i 2018.

## *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, kap. 4. § 32

Vedtægt for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Forretningsorden for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

## *Det videre forløb*

Såfremt Udvalg for Økonomi og Erhverv samt og Kommunalbestyrelsen godkender oprettelsen af et lokaludvalg i Nuuk samt ændringer til vedtægter, vil Politisk Sekretariatet påbegynde informationsarbejde om de kommende borgerafstemninger til lokaludvalg, som forventes afholdt medio september 2018. Resultatet af afstemningerne indstilles herefter til Kommunalbestyrelsen, hvorefter lokaludvalget konstituerer sig.

De årlige omkostninger på 4.225.000 kr. vil blive medtaget i budgetforhandlingerne for 2019.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Økonomisk Sekretariat finder det positivt, at der også oprettes et lokaludvalg i Nuuk. Dog synes det beløb, som medtages i budget forhandlingerne for 2019 og fremadrettet, at være forholdsvis stort og bør måske nedsættes.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Kommuneqarfik Sermersooq vil annoncere og informere om valg til lokaludvalget via flere medier, herunder ugeavisen, radio, Kommunens hjemmeside og facebookside.

Herudover vil der blive rettet henvendelse til relevante uddannelsesinstitutioner, skolebestyrelser, boligbestyrelser, foreninger og frivillige organisationer med tilbud om informationsmateriale og mundtlige oplæg.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ikke relevant.

## **Bilag**

1. Vedtægt for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq inkl. ændringer
2. Forretningsorden for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq inkl. ændringer
3. Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:  
<http://lovgivning.gl/lov?rid={FEC5A59B-30F6-4E02-8DE4-1B85E42EB395}>

## **Forslag til Kommuneplantillæg Bevaringsværdige bygninger Nuuk Byatlas**

Til beslutning

J.nr.: 16.03.01.01-P16-23-17

Forvaltning for Anlæg og Miljø - direktør Hans Henrik Winther Johannsen / HHWJ

### **Sagsresumé**

Forslag til kommuneplantillæg for bevaringsværdige bygninger i Nuuk, har til formål at forankre Nuuk Byatlas i kommuneplanen, og derved styrke og bevare Nuuks Bygningskulturarv. Herved bliver kommuneplantillægget sammen med Nuuk Byatlas et strategisk værktøj for både forvaltningen og bygningsejere, i indsatsen for at bevare og forstærke oplevelsen af Nuuks bygningskulturarv. Forslaget til kommuneplantillægget stadfæster hvilke bygninger i Nuuk, der er bevaringsværdige og hvordan de bør vedligeholdes.

Nuuk Byatlas er det første kulturatlas i Kommuneqarfik Sermersooq og i Grønland, og det er et redskab til at fokusere indsatsen for at bevare og forstærke oplevelsen af Nuuks bygningsarv. Forslaget til kommuneplantillægget, vil sammen med Nuuk Byatlas, fungere som et vigtigt redskab i forvaltningens sagsbehandling og varetagelse af bevaringsværdige bygninger, – og samtidig være en hjælp for den enkelte bygningsejers vedligeholdelse af den bevaringsværdige ejendom. Sagen blev behandlet ved Udvalg for Anlæg og Miljø's møde, den 6. august 2018, hvor udvalget godkendte sagen og sendte det videre til udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at sagen godkendes, med henblik på 8 ugers offentlig høring, og
- at Udvalg for Økonomi og Erhverv derefter fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering

### **Sagsfremstilling**

Forslag til kommuneplantillæg for bevaringsværdige bygninger i Nuuk har til formål at forankre Nuuk Byatlas i kommuneplanen. Herved bliver kommuneplantillægget, sammen med Nuuk Byatlas, et strategisk værktøj for både forvaltningen og bygningsejere, i indsatsen for at bevare og forstærke oplevelsen af Nuuks bygningskulturarv. Forslaget til kommuneplantillægget stadfæster hvilke bygninger i Nuuk, der er bevaringsværdige og hvordan de bør vedligeholdes.

### **Struktur**

Forslaget til kommuneplantillægget skal læses sammen med Nuuk Byatlas, der i del, 1 indeholder en beskrivelse af Nuuks forskellige bevaringsværdige byområder samt en redegørelse for hvorfor vi skal bevare. Anden del er en gennemgang og registrering af byens samtlige 73 fredede og bevaringsværdige bygninger.

Kommuneplantillægget formulerer bestemmelser for hvad, man som bygningsejer kan/ skal i forbindelse med vedligeholdelse, ombygninger og/ eller udvidelser af bevaringsværdige bygninger.

Princippet for kommuneplantillægget er:

- At fastlægge hvilke bygninger i Nuuk, der er fredede eller bevaringsværdige.
- Med Nuuk Byatlas at give et overblik over de værdier, disse bygninger indeholder og dermed sikre at de fastholdes ved evt. forbedringsarbejder og/eller tilbygninger m.v.
- At formulere redskaber til vedligeholdelse af vores fælles bygningskulturarv.
- At fastlægge principper for hvordan kommunen på bedste vis varetager hensyn til bevaringsområder og bygninger.
- At skabe overordnede retningslinjer for sagsbehandlingen af bevaringsværdige bygninger.

## *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Kommuneplantillægget vil sammen med Nuuk Byatlas, fungerer som et redskab i forvaltningens sagsbehandling af bevaringsværdige bygninger og bidrage til at vejlede bygningsejere om hvad de kan og skal med et bevaringsværdigt hus.

Som et resultat af bygningsgennemgangen i anden del af Nuuk Byatlas, er flere bygninger identificeret som af tvivlsom bevaringsværdi. Det er planen at flere bygningers bevaringsstatus derfor ophæves, for netop dermed bedre at fokusere indsatsen for de bygninger, der fortæller mest og bedst om (lokal)historien.

Sidst åbnes der i kommuneplantillægget op for at der i fremtiden kan nedsættes en kommunal byfornyelsespulje. Det er ideen at den skal fungere som tilskud i forbindelse med istandsættelser af byens bevaringsværdige bygninger. Eksempler på konkrete arbejder, der kan ydes støtte til kan være:

- Energiforbedrende opgaver.
- Klimaskærm; reparation, udskiftning eller fornyelse af tage, ydermure, vinduer, døre og porte, karnapper og fundamenter.
- Etablering af toilet og bad i boliger uden eget toilet.
- Tilslutning til offentlig kloak

Det er en forudsætning for samtlige ovennævnte arbejder, at de skal sikre eller forøge bygningens bevaringsværdi.

Planforslaget vil blive sendt i offentlig høring i perioden 14. august – 17. oktober 2018 efter godkendelse ved Udvalg for Økonomi og Erhverv.

## *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Kommuneplantillægget har ingen ressourcemæssige eller økonomiske konsekvenser, men følges anbefalingerne om nedsættelse af en byfornyelsespulje og en hensigtserklæring om kommunen fremadrettet vil vedligeholde sine bevaringsværdige ejendomme, vil der hertil skulle afsættes midler. Dette planlægges som en del af budgettet for 2019.

## *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse &

Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015

Den digitale kommuneplan [www.sermersooq2028.gl](http://www.sermersooq2028.gl)

## *Det videre forløb*

Der er planlagt udarbejdelse af tilsvarende byatlas, i første omgang for hhv. Paamiut og Tasiilaq. Efter en vedtagelse af kommuneplantillægget vil forvaltningen søge ophævelse af bevaringsstatus på de bygninger, der nu vurderes *ikke* længere at besidde de værdier, der oprindeligt ligger til grund for en bevaringsværdig bygning. Hermed kan fokus koncentrerer om de tilbageværende bygninger og disses vedligeholdelse.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Økonomisk Sekretariat finder ovenstående tiltag meget positivt og anbefaler sagsfremstillingen.

## **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Anlæg og Miljø's beslutning den 6. august 2018:*

Indstillingerne godkendes.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Kommuneplantillægget sendes i 8 ugers offentlig høring.



Dertil ønsker forvaltningen i samarbejde med Nationalmuseet og Lokalhistorisk museum at inddrage ejerne af bevaringsværdige og fredede bygninger til oplæg om byens bygningskulturarv og dennes betydning.

Yderligere er det Forvaltningens hensigt at Nuuk Byatlas skal være en offentlig tilgængelig publikation, der evt. omdeles til ejerne af fredede og bevaringsværdige bygninger.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Kommuneplantillægget har ikke været udsendt i høring i andre forvaltninger og dermed er der ikke indkommet bemærkninger.

## **Bilag**

1. Forslag til Kommuneplantillæg *Strategi for bevaringsværdige bygninger i Nuuk*
- 2, Nuuk Byatlas

## **Forslag til Kommuneplantillæg O9 Qussuk/ Narsarsuaq, Nuuk**

Koncessionsområde til sportsfiskeri

Til beslutning

J.nr.: 16.03.01.01-P16-8-18

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Hans Henrik Winther Johannsen / HHWJ

### **Sagsresumé**

Forslag til kommuneplantillæg O9 Qussuk/ Narsarsuaq omfatter et nyt delområde i det åbne land, der kan anvendes til koncession til sportsfiskeri med fiskestang efter fjeldørred. Området har et samlet areal på ca. 20 km<sup>2</sup> og er beliggende i Qussuk/ Narsarsuaq i den nordlige del af Nuup Kangerlua (Godthåbsfjorden). Der kan i det udlagte område etableres camps og i et mindre omfang hytter, i forbindelse med koncessionen.

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Anlæg og Miljø's møde, den 6. august 2018, hvor udvalget godkendte sagen og sendte det videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen med denne bemærkning:

- at forslag til kommuneplantillæg skal i offentlig høring i 8 uger.

### **Indstilling**

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at Kommuneplantillæg O9 Qussuk/ Narsarsuaq, Nuuk, godkendes, med henblik på 8 ugers offentlig høring, og
- at Udvalg for Økonomi og Erhverv derefter fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

### **Sagsfremstilling**

Kommuneqarfik Sermersooq har gennem Departement for Erhverv og Energi modtaget to ansøgninger om koncession til sportsfiskeri med fiskestang efter fjeldørred i Qussuk/ Narsarsuaq. På baggrund heraf har Forvaltningen for Anlæg og Miljø udarbejdet et forslag til nyt kommuneplantillæg, der muliggør at der udbydes koncession i området, rummer mange spændende muligheder indenfor turisme.

Forslag til kommuneplantillæg O9 Qussuk/ Narsarsuaq omfatter et nyt delområde i det åbne land, der kan anvendes til koncession til sportsfiskeri med fiskestang efter fjeldørred. Området har et samlet areal på ca. 20 km<sup>2</sup> og er beliggende i Qussuk/ Narsarsuaq i den nordlige del af Nuup Kangerlua (Godthåbsfjorden) indenfor det friholdte delområde O2 Vildmark – Nerutusooq Avannarleq.

Principperne for kommuneplantillægget er:

- At udlægge et nyt delområde O9
- At fastlægge anvendelsen af O9 til koncessionsområde til sportsfiskeri med fiskestang efter fjeldørred (*Salvelinus alpinus*)
- At sikre det åbne land anvendes på passende vis og der skabes gode forhold for lystfiskerturisme
- At sikre mulighed for etablering af base camps, teltpladser o.l. i tilknytning til koncessionen og indenfor det udlagte område.

Der gives med forslag til kommuneplantillæg O9 mulighed for at etablere hytter, der dog ikke må overstige 60 m<sup>2</sup>, men som kan anlægges i en gruppe af op til 4 hytter. Hytteplacering og udformning skal aftales med Kommuneqarfik Sermersooq inden de etableres af den/ de af koncessionshaver(e).

Ved koncession til en given turistvirksomhed forstås en ret til levering af en eller flere turistprodukter indenfor et bestemt fysisk område. Koncession til turistvirksomhed meddeles til en rettighedshaver. Når et firma får koncession over et område, eksempelvis en elv, betyder det at firmaet har eneret over et givent område til en given aktivitet. Der kan godt foregå andre aktiviteter i området samtidigt, så som vandring, jagt, mountain biking mv. og lokale må stadig gerne fiske i elven. Der er bare ikke andre firmaer der må udbyde kommercielle fisketure med turister i den pågældende elv eller evt. i området.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forvaltningen for Anlæg og Miljø mener at Nuup Kangerlua (Godthåbsfjorden) rummer mange muligheder inden for turismetiltag og koncessioner, men har i forslaget taget med i betragtningen at området er et populært fiskeri- og jagtområde for lokalbefolkningen. Derfor har forvaltningen bl.a. valgt at friholde det udlagte område fra den eksisterende teltplads. Der er ligeledes stillet skærpede oprydning i koncessionsområdet og til at etablering af tilknyttede anlæg ikke må være til gene eller ændre den overordnede anvendelse som vildmark.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Forslaget til kommuneplantillægget er en del af kommuneplanen, og vil ikke have nogen betydelig påvirkning på forvaltningens planbudget.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse &

Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015

Den digitale kommuneplan [www.sermersooq2028.gl](http://www.sermersooq2028.gl)

### *Det videre forløb*

Planforslaget vil blive sendt i offentlig høring i perioden 22. august – 17. oktober 2018

Efter høringsfristens udløb skal planforslaget, med en vurdering fra forvaltningen af de indkomne indsigelser og en indstilling til det videre forløb, fremsendes til endelig vedtagelse i Udvalg for Anlæg og Miljø, Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

Departement for Erhverv og Energi vil efter en evt. godkendelse af planforslaget, i samarbejde med bl.a. forvaltningen udfærdige et koncessionsudbud for området.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Anlæg og Miljø's beslutning den 6. august 2018:*

Indstillingerne godkendes, med en bemærkning om:

- at forslag til kommuneplantillæg skal i offentlig høring i 8 uger.

### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Forvaltningen vil i høringsperioden facilitere et borgermøde for at informere om hvad et koncessionsområde betyder for offentligheden.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

## **Bilag**

1. Forslag til O9 Qussuk/ Narsarsuaq, Nuuk

## Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv

Til beslutning

J.nr.: 01.02-A00-9-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forslag til forretningsorden vedlægges til godkendelse.

### Indstilling

Politisk Sekretariat indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udvalget godkender forslag til Forretningsorden
- at sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forretningsordenen fastlægger hvorledes udvalget indkalder og afvikler møderne i udvalget. Endvidere reguleres forhold omkring formandens rolle, indkaldelse af stedfortrædere, behandling af spørgsmål fra udvalgets medlemmer, forelæggelse af særlige sager for Kommunalbestyrelsen, habilitet m.m.

Forretningsordenen skal opdateres efter der er blevet vedtaget en ny styrelseslov.

Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forslaget til forretningsordenen er generelt dækkende for den hidtidige praksis i Udvalg for Økonomi og Erhverv og har derfor ikke givet anledning til spørgsmål eller uklarhed om udvalgets virke.

Forslaget til forretningsordenen indeholder af væsentlige tilføjelser en fastsættelse af procedurer vedrørende afbud, samt procedure vedrørende inhabilitet.

Derudover er henvisninger til lovgivningen opdateret og udbygget.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Styrelsesvedtægten i Kommuneqarfik Sermersooq.

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse

### *Det videre forløb*

Forretningsorden træder i kraft med udvalgets godkendelse.

Forretningsordenen sendes til Kommunalbestyrelsen til orientering.

### Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### Bilag

1. Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv

## **Forretningsorden for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked**

Til beslutning

J.nr.: 01.02-A00-2-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### **Sagsresumé**

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forslag til forretningsorden vedlægges til godkendelse.

På Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarkeds møde, den 31. juli 2018, blev Forretningsorden for Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked behandlet og godkendt. Sagen sendes videre som orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udvalget godkender forslag til Forretningsorden
- at sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forretningsordenen fastlægger hvorledes udvalget indkalder og afvikler møderne i udvalget. Endvidere reguleres forhold omkring formandens rolle, indkaldelse af stedfortrædere, behandling af spørgsmål fra udvalgets medlemmer, forelæggelse af særlige sager for Kommunalbestyrelsen, habilitet m.m.

Forretningsordenen skal opdateres efter der er blevet vedtaget en ny styrelseslov.

Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forslaget til forretningsordenen er generelt dækkende for den hidtidige praksis i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked og har derfor ikke givet anledning til spørgsmål eller uklarhed om udvalgets virke.

Forslaget til forretningsordenen indeholder af væsentlige tilføjelser en fastsættelse af procedurer vedrørende afbud, samt procedure vedrørende inhabilitet.

Derudover er henvisninger til lovgivningen opdateret og udbygget.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Styrelsesvedtægten i Kommuneqarfik Sermersooq.
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse

## *Det videre forløb*

Forretningsordenen træder i kraft med udvalgets godkendelse.

Forretningsordenen sendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarkeds beslutning den 31. juli 2018:*

Indstillingerne godkendes.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

## **Bilag**

1. Forretningsordenen for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

## Forretningsorden for Udvalg for Børn og Skole

Til beslutning

J.nr.: 01.02-A00-7-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forslag til forretningsorden vedlægges til godkendelse.

Sagen blev behandlet på Udvalg for Børn og Skoles møde, den 7. august 2018, hvor udvalget godkendte sagen og sendte den videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udvalget godkender forslag til Forretningsorden
- at sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forretningsordenen fastlægger hvorledes udvalget indkalder og afvikler møderne i udvalget. Endvidere reguleres forhold omkring formandens rolle, indkaldelse af stedfortrædere, behandling af spørgsmål fra udvalgets medlemmer, forelæggelse af særlige sager for Kommunalbestyrelsen, habilitet m.m.

Forretningsordene skal opdateres efter der er blevet vedtaget en ny styrelseslov.

Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forslaget til forretningsordenen er generelt dækkende for den hidtidige praksis i Udvalg for Børn og Skole og har derfor ikke givet anledning til spørgsmål eller uklarhed om udvalgets virke.

Forslaget til forretningsordenen indeholder af væsentlige tilføjelser en fastsættelse af procedurer vedrørende afbud, samt procedure vedrørende inhabilitet.

Derudover er henvisninger til lovgivningen opdateret og udbygget.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Styrelsesvedtægten i Kommuneqarfik Sermersooq.

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse

#### *Det videre forløb*

Forretningsorden træder i kraft med udvalgets godkendelse.

Forretningsordenen sendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

### Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.



## **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Børn og Skoles beslutning den 7. august 2018:*  
Indstillingerne godkendes.

## **Bilag**

1. Forretningsorden for Udvalg for Børn og Skole

## Forretningsorden for Udvalg for Børn og Familie

Til beslutning

J.nr.: 01.02-A00-8-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forslag til forretningsorden vedlægges til godkendelse.

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Børn og Families møde, den 9. august 2018, hvor udvalget godkendte sagen og sendte det videre til udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Udvalg for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udvalget godkender forslag til Forretningsorden
- at sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden. Forretningsordenen fastlægger hvorledes udvalget indkalder og afvikler møderne i udvalget. Endvidere reguleres forhold omkring formandens rolle, indkaldelse af stedfortrædere, behandling af spørgsmål fra udvalgets medlemmer, forelæggelse af særlige sager for Kommunalbestyrelsen, habilitet m.m.

Forretningsordene skal opdateres efter, at der er blevet vedtaget en ny styrelseslov.

Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

### Løsningsforslag – faglig vurdering

Forslaget til forretningsordenen er generelt dækkende for den hidtidige praksis i Udvalg for Børn og Familie og har derfor ikke givet anledning til spørgsmål eller uklarhed om udvalgets virke.

Forslaget til forretningsordenen indeholder af væsentlige tilføjelser en fastsættelse af procedurer vedrørende afbud, samt procedure vedrørende inhabilitet.

Derudover er henvisninger til lovgivningen opdateret og udbygget.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Styrelsesvedtægten i Kommuneqarfik Sermersooq.

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse

### Det videre forløb

Forretningsorden træder i kraft med udvalgets godkendelse.

Forretningsordenen sendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

## **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Børn og Families beslutning den 9. august 2018:*

Indstillingerne godkendes.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Bilag**

1. Forretningsorden for Udvalg for Børn og Familie

## Forretningsorden for Udvalg for Anlæg og Miljø

Til beslutning

J.nr.: 01.02-A00-6-18

Koncernservice - kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

### Sagsresumé

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet Styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden.

Forslag til forretningsorden vedlægges til godkendelse.

Udvalg for Anlæg og Miljø godkendte sagen på deres møde, den 6. august 2018, og sendte sagen videre til orientering.

### Indstilling

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning, og
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden.

Forretningsordenen fastlægger hvorledes udvalget indkalder og afvikler møderne i udvalget. Endvidere reguleres forhold omkring formandens rolle, indkaldelse af stedfortrædere, behandling af spørgsmål fra udvalgets medlemmer, forelæggelse af særlige sager for Kommunalbestyrelsen, habilitet m.m.

Forretningsordene skal opdateres efter der er blevet vedtaget en ny styrelseslov.

Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forslaget til forretningsordenen er generelt dækkende for den hidtidige praksis i Udvalg for Anlæg og Miljø og har derfor ikke givet anledning til spørgsmål eller uklarhed om udvalgets virke.

Forslaget til forretningsordenen indeholder væsentlige tilføjelser en fastsættelse af procedurer vedrørende afbud, samt procedure vedrørende inhabilitet.

Derudover er henvisninger til lovgivningen opdateret og udbygget.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Styrelsesvedtægten i Kommuneqarfik Sermersooq.
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale styrelse

## *Det videre forløb*

Forretningsorden træder i kraft med Udvalg for Anlæg og Miljø's godkendelse.

## **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

## **Tidligere beslutning**

*Udvalg for Anlæg og Miljø's beslutning den 6. august 2018:*

Indstillingerne godkendes.

## **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

## **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

## **Bilag**

1. Forretningsorden for Udvalg for Anlæg og Miljø





