



Arsuup Atuarfia

Atuarfiup aqqa /skolens navn

685043 685137 Arsukatuarfik@sermersooq.gl
Atuarfiup/skolens telefonnr., faxnr. og e-mailadresse

Postboks 63
Atuarfiup/skolens postadresse
3932 arsuk

Illoqarfik/By

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

§ 49. Skolens leder udarbejder en kvalitetsrapport, som indsendes til kommunalbestyrelsen inden den 1. oktober i det pågældende skoleår.

Stk. 2. Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Stk. 3. Naalakkersuisut kan fastsætte nærmere regler om kvalitetsrapporten, herunder om angivelse af yderligere oplysninger i kvalitetsrapporten.

Bemærkninger til Inatsisartutlov nr.15 af 3 december 2012 om folkeskolen.

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Til stk. 1

Kvalitetsrapporten har derudover som overordnet formål at styre kommunalbestyrelsernes mulighed for at varetage sit ansvar for folkeskolen. Dette antages at ske ved, at kvalitetsrapporten skal give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau på 69 den enkelte skole og træffe beslutning om opfølgning herpå. Rapporten skal endelig bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet, hvilket er en forudsætning for kvalitetsforbedringer.

Det skal samtidig bemærkes, at bestemmelsen fortrinsvis omhandler en forpligtelse til at angive oplysninger, som den enkelte skole allerede ligger inde med. Der forudsættes i den forbindelse ikke udarbejdet en større afhandling af f.eks. pædagogisk videnskabelig karakter. Dette skyldes som nævnt, at opgaven primært består i at nedfælde faktuelle oplysninger, som skolens leder allerede råder over og tilføje en kort redegørelse for hver oplysning med hovedvægt på forbedringer. Herudover kan skolens leder beslutte at angive supplerende oplysninger, eksempelvis vedrørende påtænkte initiativer, overvejelser, særlige problemstillinger m.m.

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

1.Skolens klasse-kvotienter	Antal klasser i alt	Antal elever i hvert kl
1.klasser	1	
2.klasser	1	9
3.klasser	1	
4.klasser	1	
5.klasser	1	5
6.klasser	1	
7.klasser		
8.klasser	1	1
9.klasser		
10.klasser		

Bemærkninger vedr. klassekvotienter.

1.2.og 3. er sammen, 4.5. og 6. er sammen. 8. kl alene.

2.Antal elever, som opstarter en uddannelse	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Alle afgangselever antal:		
Startet på et ehvervs-uddandelse		
Startet på efterskole Grønland		
Startet på efterskole Danmark		
Startet på Gymnasium		
Rest-gruppe / Antal unge mål-gruppen		

Bemærkninger vedr.

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

3. Antal elever i vidtgående specialundervisning i forhold til skolens elevantal	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Hele skolens elevtal		
VSU - Yngstetrin (1. – 3. klasse)		
VSU - Mellemttrin (4. – 7. klasse)	1	1
VSU - Ældstetrin (8. – 10. klasse)		

Bemærkninger vedr: vidtgående spc.undv.

Der er givet 282 lærertimer tildelt

4. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Planlagte:	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	1316,00	700
Mellemttrin (4. – 7. klasse)	1823,60	970
Ældstetrin (8. – 10. klasse)		

5. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Gennemførte:	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	1316,00	700
Mellemttrin (4. – 7. klasse)	1823,00	970
Ældstetrin (8. – 10. klasse)		
<i>Vikar-dækning / Vikar-timer</i>		

Bemærkninger Vedr: Undervisningstid.

Har svært ved at gennemskue tallene.

6. Forskellen af planlagte og gennemførte timer:

Lærere:

Elever:

Forskellen i tal		
Forskellen i procent-tal %		

Bemærkninger vedr: gennemførte timer:

Har svært ved at gennemskue tallene.

7. Trintestresultater for 3. klasse

Misilitsinnermi angusat - Test resultateter

3. klasses eleven tog testen i Paamiut

Bemærkninger for 3 klasse:

8. Trintestresultater for 7. klasse

Misilitsinnermi angusat - Test resultateter

7. klasses eleven tog trintest i Nuuk

Bemærkninger for 7.klasse:

9. Afgangsprøver skriftlige 10.klasser

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter

10.kl elev i Nuuk (elevhjem)

Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:

10.Afgangsprøver mundtligt 10.klasser

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter

Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:

11. Handleplaner (indsatsområder) for skolen

Tidsplan.

<u>Sendt som vedhæftet</u>	

Bemærkninger:

12. Omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg

13. Skolelederens yderligere bemærkninger (eks. Skolens tilstand, APV og lignende)

Skolens tilstand er "god", dog er maling tiltrængt. Maling er bestilt. APV kører og vi er bevidst om at købe det rigtige produkter som ikke giver allergi eller lign.

14. Opfølgning på den foregående kvalitetsrapport

15. Afsluttende bemærkninger for skoleåret 2013/14

Skoleleder /
Skoleinspektør:

Dato: 18.august 2014

Underskrift: Lisa Borris Pedersen