



# Forretningsorden for Kommuneqarfiik Sermersooq's Bygdebestyrelser

## *Konstituering af bygdebestyrelsen*

**§ 1.** Efter valgbestyrelsens afgørelse om evt. valgklager og prøvelsen af medlemmernes valgbarhed er afsluttet, afholder den nyvalgte bygdebestyrelse konstituerende møde. Indkaldelsen foretages skriftligt af det medlem, der længst har været medlem af bestyrelsen, eller, hvis flere har været medlem lige længe, af det ældste medlem af disse.

Stk. 2. Indtil valg af bygdebestyrelsesformand har fundet sted, ledes mødet af det medlem, der har indkaldt til konstitueret møde, eller, i dette medlems fravær, af det tilstedeværende medlem, der længst har været medlem af bygdebestyrelsen, eller, hvis flere har været medlem lige længe, af det ældste medlem af disse.

Stk. 3. Bygdebestyrelsen kan ikke uddelegere kompetence.

## *Valg af bygdebestyrelsesformand og næstformand*

**§ 2.** På det konstituerede møde vælger bygdebestyrelsen indledningsvis bygdebestyrelsesformanden og næstformanden blandt sine medlemmer.

Stk. 2. En kandidat er valgt som bygdebestyrelsesformand, såfremt kandidaten opnår absolut flertal (mere end halvdelen af stemmerne fra de tilstedeværende medlemmer). Opnår ingen af kandidaterne absolut flertal, foretages en ny afstemning. Giver denne afstemning heller ikke absolut flertal, foretages en tredje afstemning mellem de to kandidater, der opnåede flest stemmer ved anden afstemning, I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 3. Valg til bygdebestyrelsesformand gælder for bygdebestyrelsens funktionsperiode, som svarer til kommunalbestyrelsens valgperiode.

**§ 3.** Hvert medlem af bygdebestyrelsen er pligtigt til at modtage valg til bygdebestyrelsesformand og til næstformand.

Stk. 2. Bygdebestyrelsen kan, efter anmodning, fritage bygdebestyrelsesformanden og næstformanden for sit hverv for resten af funktionsperioden.

Stk. 3. Når en bygdebestyrelsesformand eller næstformand fritages for sit hverv, dør eller udtræder af bestyrelsen, foretages nyt valg gældende for resten af bygdebestyrelsens funktionsperiode efter reglerne i § 2.

**§ 4.** Valg af næstformand for bygdebestyrelsen træffes ligeledes ved afstemning efter reglerne i § 2 stk. 2-3.

Stk. 2. Næstformanden for bygdebestyrelsen træder i bygdebestyrelsesformandens sted ved dennes fravær.



### *Bygdebestyrelsens møder*

**§ 5.** Bygdebestyrelsesmøder er offentlige og mødedatoerne skal offentliggøres. Bygdebestyrelsen kan dog beslutte, at enkelte sager behandles for lukkede døre. Det drejer sig om sager, som kan skade parter ved en offentliggørelse, eksempelvis indhentede tilbud fra virksomheder.

Stk. 1. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud for mødet forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af bygdebestyrelsen eller af bygdebestyrelsens formand.

Stk. 2. Sager, der behandles for lukkede døre, skal så vidt muligt behandles til sidst.

Stk. 3. Der gælder tavshedspligt for alle deltagere i lukkede møder.

Stk. 4. Enhver har adgang til at overvære bygdebestyrelsens møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan bygdebestyrelsesformanden udelukke den pågældende, eller i fornødent fald samtlige tilhører fra mødet.

Stk. 5. Bygdebestyrelsens referent overværer udvalgets møder, med mindre bygdebestyrelsen bestemmer andet. I det omfang bygdebestyrelsen af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet.

### *Bygdebestyrelsesmedlemmers forfald*

**§ 6.** Er et medlem forhindret i at deltage i et bygdebestyrelsesmøde, meddeler medlemmet bygdebestyrelsesformanden dette inden mødets afholdelse og stedfortræderen indkaldes. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende og hvilke stedfortrædere, der har deltaget.

Stk. 1. Fravær i forbindelse med graviditet, barsel og adoption er lovligt forfald. Bygdebestyrelsen kan afgøre, hvornår der i øvrigt foreligger lovligt forfald.

Stk. 2. Undlader et bygdebestyrelsesmedlem at varetage sine opgaver og har vedkommende ikke orlov, kan bygdebestyrelsen beslutte at reducere medlemmets vederlag forholdsmæssigt. Tilbagebetaling af for meget udbetalt vederlag kan ved afdragsordning fordeles over maksimalt 3 måneder.

### *Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse*

**§ 7.** Bygdebestyrelsesformanden sørger for, at der senest 4 hverdage forud for et ordinært møde fremsendes dagsorden og den nødvendige information om punkterne, der skal behandles på mødet.

Stk. 2. Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse være tilgængeligt på bygdekontoret. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver bygdebestyrelsesformanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.



### *Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse*

**§ 8.** Bygdebestyrelsen fungerer i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Formanden leder møderne og forhandlingerne under disse under hensyntagen til god ro og orden. Endvidere formulerer bygdebestyrelsesformanden de punkter, der skal stemmes om.

**§ 9.** Bygdebestyrelsen kan afgive indstillinger til kommunalbestyrelsen om bygdernes forhold. Bygdebestyrelsen er forpligtet til at afgive udtalelser til kommunalbestyrelsen om bygdernes forhold.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal så vidt muligt høre bygdebestyrelsen i forhold vedr. bygdernes.

Stk. 3. De kommunale forvaltninger har ansvaret for opgaverne i bygdernes, herunder personaleansvar. Forvaltningerne har et tæt samarbejde med bygdebestyrelsen.

**§ 10.** Bygdebestyrelsen er beslutningsdygtig i sager om administration og disponering af bygdepuljerne. Disponeringen skal dog godkendes af økonomiudvalget.

Stk. 2. Bygdebestyrelsen disponerer over bygdepuljen indenfor et eller flere af et eller flere af følgende udtømmende områder:

- 1) Kultur og folkeoplysning
- 2) Idrætsaktiviteter
- 3) Teknisk virksomhed og forsyningsvirksomhed
- 4) Lokale udviklingsmæssige erhvervsprojekter i byen
- 5) Sociale aktiviteter

**§ 11.** Et medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

### *Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning*

**§ 12.** Et medlem skal underrette bygdebestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 2. Bygdebestyrelsen træffer beslutning om hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bygdebestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under forelæggelse, forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Ingen, som er ansat i en administrativ stilling på bygdens kontor, kan være medlem af bygdebestyrelsen.

**§ 13.** Ethvert medlem af bygdebestyrelsen kan standse udførelsen af en beslutning ved på mødet at erklære, at medlemmet ønsker spørgsmålet forelagt kommunalbestyrelsen eller det kommunale udvalg, på hvis vegne bygdebestyrelsen har truffet beslutning.

**§ 14.** Medlemmerne kan kun deltage i bygdebestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.



Stk. 2. Et bygdebestyrelsesmedlem kan deltage i bygdebestyrelsens forhandlinger og afstemninger ved brug af telekommunikationsteknologier, jf. Styrelseslovens regler herom. Undtaget er dog brug af mobiltelefon.

**§ 15.** Bygdebestyrelsens beslutninger indføres under møderne i et beslutningsreferat af bygdebestyrelsesformanden eller bygdebestyrelsens sekretær.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet.

Stk. 3. Beslutningsreferatet skal underskrives inden mødets afslutning af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemme afgivning eller af andre grunde værgе sig ved at underskrive beslutningsreferatet.

Referatet sendes til rådets medlemmer, stedfortrædere og Borgmestersekretariatet.

**§ 16.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter bygdebestyrelsesformandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordens bestemmelser. Fortolkningsspørgsmål kan dog indbringes for kommunalbestyrelsen, ved dennes næste møde, som da vil træffe afgørelse.

#### *Administration og oplysningspligt*

**§ 17.** Borgmestersekretariatet stiller administrativ bistand til rådighed for bygdebestyrelsen.

Stk. 2. Det er administrationens pligt at udarbejde sagsfremstillinger til bygdebestyrelsen samt at udarbejde sagsfremstillinger i forbindelse med forslag fra bygdebestyrelsesmedlemmerne. Der stilles administrativ bistand til rådighed for bygdebestyrelsen til forberedelse, afvikling af og opfølgning af bestyrelsens møder.

**§ 18.** Bestyrelsesformanden skal umiddelbart efter afholdelse af bygdebestyrelsesmøde tilsende borgmesteren en kopi af referatet fra såvel sager behandlet for åbne som lukkede døre.

**§ 19.** Bygdebestyrelsen fremsender i april budgetforslag til anlægs- eller driftsudgifter, der vedrører bygdens forhold. Forslagene indgår herefter i de stående udvalgs prioriteringer af forslag til det kommende års budget.

Efter vedtagelsen af det kommende års budget, orienteres bygdebestyrelserne om, hvilke forslag der er indeholdt i budgettet samt størrelsen på bygdepuljen.

Ikke forbrugte midler fra bygdepuljen for det foregående år, tillægges næste års pulje.

Stk. 2. Bygdebestyrelsen skal i december måned fremsende en overordnet disponering af rammen for bygdepuljen til godkendelse Økonomiudvalget. En mindre del af puljen kan disponeres til senere udmøntning.

Stk. 3. Bygdebestyrelsen skal minimum en gang månedligt fremsende dokumentation for bygdepuljens anvendelse, herunder regnings-, bank- og kassebilag.

Stk. 4. Bygdebestyrelsens medlemmer kan overvære kommunalbestyrelsens åbne møder og holde sig orienteret om kommunalbestyrelsens og de stående udvalgs arbejde gennem referater på [www.sermersooq.gl](http://www.sermersooq.gl).

**§ 20.** Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med bygdebestyrelsens forvaltning af kommunens økonomiske midler.



### *Finansiering*

§ 21. Under kommunalbestyrelsens vedtagelse af det årlige kommunale budget afsættes og prioriteres midler til drifts- og anlægsudgifter i alle kommunes bosteder. Kommunalbestyrelsen afsætter samtidig midler til bygdepuljen.

Stk. 2. Udgifter til afholdelse af bygdebestyrelsesmøder, til tjenesterejser, herunder ophold, dagpenge mv., og til medlemskab af KANUNUPE for bygdebestyrelsesmedlemmerne afholdes af kommunens almindelige budget.

### *Ikrafttrædelse*

§ 22. Denne forretningsorden træder i kraft den 2. maj 2017.

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 2. maj 2017.

Nuuk, den: 4. Maj 2017

Asii Chemnitz Narup  
Borgmester