

Kvalitetsrapport 2015/16 Kommuneqarfik Sermersooq

Forvaltningen for Børn, Skole og Familie

Indtast skolen navn:
Atuarfik Hans Lyng

Hvad skal kvalitetsrapporten bruges til?

Kvalitetsrapporten fungerer som et værktøj, hvori den enkelte skole kan identificere styrker og indsatsområder inden for nogle af forvaltningen, fastsatte temaer. Inden for temaerne skal skolerne fastsætte mål for, hvordan de agter at udvikle sig, i det kommende skoleår. Dette har til hensigten at bidrage til et mere systematisk og struktureret arbejde, med at kvalitetsudvikle på den enkelte skole - et arbejde der vil blive evalueret i næste års kvalitetsrapport.

Samtidig skal kvalitetsrapporten give kommunalbestyrelsen et grundlag for, at vurdere niveauet og kvaliteten af kommunens skolevæsen og gøre det muligt at iværksætte eventuelle initiativer, på baggrund af kvalitetsrapportens beskrivelser og resultater.

Vejledning til udfyldning

- Afsnit 1 er indledningen, hvor skolerne har mulighed for, at give en kort opsummering af det forgange skoleår
- Afsnit 2 udfyldes løbende af skolerne i takt med at data er tilgængelig (afsnit markeret med 'udfyldt af forvaltningen' skal ikke udfyldes)
- Afsnittene 3 – 8 udfyldes af skolerne, under hver overskrift er der en vejledning samt spørgsmål der ønskes besvaret
- I afsnit 9 og 10 er der mulighed for, at skolebestyrelsen og elevrådet kan afgive deres udtalelse.

I afsnittene 2 – 6 bedes i kort beskrive hvordan I, i skoleåret konkret har arbejdet med det givne tema. Her er det formålet, at I skal identificere styrker i jeres arbejde og områder med behov for yderligere udvikling. Til slut i hvert af disse afsnit bedes i opstille konkrete mål for og kort beskrive hvordan I, i det kommende skoleår vil arbejde for at styrke og udvikle jeres indsats inden for det givne tema.

I afsnittene 3, 5 og 6 er der angivet nogle konkrete mål, vi i forvaltningen ønsker I opstiller, I er velkomne til at opstille yderligere mål. I afsnit 4 har vi ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller

I hvert afsnit er der en guide til, hvilke data og beskrivelser der ønskes. Spørgsmål, i afsnittene 2-6, markeret med *kursiv* er de spørgsmål i skal tage udgangspunkt i. Hvis der er andet, i tænker er relevant at beskrive, er i naturligvis velkomne til at gøre det.

I vil blive kontaktet af forvaltningen med henblik på at finde en dag, hvor vi sammen kan udfylde dele af kvalitetsrapporten.

Ved spørgsmål eller kommentarer til kvalitetsrapporten, står vi naturligvis til fuld rådighed og i kan kontakte skolekonsulent Niels Egede Høgh på enten mail: nieh@sermersooq.gl eller tlf. 36 73 25

1. INDLEDNING

Her kan I give en kort beskrivelse af hvad I har arbejdet med i det forgangne skoleår. Her kan I beskrive styrker eller udfordringer I har oplevet i skoleåret og som ikke rummes af spørgsmålene senere i kvalitetsrapporten

VELFUNGERENDE TEAMS: FAGLIGKOMPETANCE, TRINUDVIKLING, TRINLEDER KURSER & TEAMBUIDING

ANGUSAKKA DERUNDER: INDIVIDUELLE HANDLEPLANER,

CIRKELEVALUERING, LÆRINGSMÅLENE, SEMESTERPLANER, UGEPLANER:

CLIO / IT / SKOLEINTRA:

SUNDHEDSSAMTALER:

FORÆLDREAFTENER:

UNGEMØDER/ BØRNEMØDER: MOBBEFRISKOLE, RESPEKT, MEDANSVAR FOR HANDLING, REFLEKSION OG LØSNINGFORSLAG

FÆLLES SPILLEREGLER: ALLE INDE REGLER OG UDEREGLER ER DIFFINERET

KVALITETSSIKRING AF UNDERVISNINGEN: UNDERVISNINGSBESØG, GENNEMGANG AF SEMESTERPLANER, UGEPLANER. REFLEKSION TILBAGEMELDING FORVENTNINGSADFØLSEL

EVALUERING FRA SAMTLIGE TRIN: ALLE TRIN AFLEVER EVALUERING AF LÆRINGSMÅLENE, UNDERVISNINGEN.

INKLUSION: VI INKLUDERER, MEN HAR BRUG FOR YDERLIGERE TILTAG I FORHOLD TIL DET I VORES KOMMENDE SKOLEÅR.

TVÆRFAGLIG UNDERVISNING: PARALLEL LIGGER SPROGFAGENE, SÅLEDES VI KAN ARBEJDE I HOLD PÅ TVÆRS AF KLASSERNE.

2. TRINTEST, AFGANGSPRØVER, ELEV TAL OSV.

I afsnit 2 er det formålet at give et overblik over skolens resultater i form af hver skoles gennemsnitlige score i trintest og afgangsprøver. Derudover skal afsnittet give et overblik over hvor mange elever der kommer videre i uddannelse/beskæftigelse efter endt 10. klasse samt et overblik over elevfravær, antal VSP elever, kompetencedækning, lærerfravær og vikarforbrug.

2.1 TRINTEST RESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16 FOR 3. OG 7. KLASSES ELEVER

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 3. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 3. klasses elever	Dansk	Grønlandsk	Matematik

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 7. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 7. klasses elever	Dansk	Grønlandsk	Matematik	Engelsk

Eventuelle kommentarer:

2.2 AFSLUTTENDE PRØVERESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16

I nedenstående tabel indtastes antallet af afgangselever samt den gennemsnitlige karakter i fagene (omregnet til tal) for afgangsklasserne fra skoleåret 15/16.

S=Skriftlig M=Mundtlig F=Færdighed

Fag

Grønla

Fag	Grønlandsk			Dansk			Matematik			Engelsk		
	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F
Gennemsnitskarakter	4,61	x	3,28	8,11	8,79	9,16	5,11	8,67	7,58	5,79	8,63	7,32

Fag	Kemi	Bio	Natgeo		Samfundsfag		Religion/Filosofi		Projekt
			F	B-prøve	M	S	M	S	
Gennemsnitskarakter	x	x	6,26	8,63	x	x	x	x	7,26

Antal elever der har aflagt prøve	19 elever
Antal elever der <u>ikke</u> har aflagt prøve	1 i ét fag til mundtlig prøve, 1 elev fritaget fra samtlige prøver (spec.klasse elev)

Prøveform	S	M
Gennemsnitskarakter		

Fag	Kemi	Bio	Geo	Samfundsfag		Religion/Filosofi		Projekt
Prøveform				M	S	M	S	
Gennemsnitskarakter								

Antal elever der har aflagt prøve	
Antal elever der <u>ikke</u> har aflagt prøve	

Eventuelle kommentarer:

2.3 ELEVTALET FOR SKOLER SKOLEÅRET 15/16

Udfyldt af forvaltningen

Skole	1.KL	2.K L	3.K L	4.K L	5.K L	6.K L	7.K L	8.K L	9.KL	10KL	I alt	VSP Tal	Total
AHL	63	68	52	50	26	46	26	46	44	26	447	7	454
Arsuup Atuarfia	1	3	1	1	3	1					10	0	10
ASK	41	35	36	32	31	36	33	28	34	39	345	30	375
Atuarfik Tuiisaaq	23	16	11	22	12	23	9	15	18	16	165	15	180
Tiniteqilaami Alivarpik	3			4	6						13	0	13
Ejner Mikkensila Aluarpia	1	3	3	6	8	3	8	4	4	1	41	0	41
Isertup Alivarpia	3			3	3						9	0	9
Kangillinnguit	38	41	42	44	42	35	52	44	35	46	419	16	435
Kapisillit Atuarfiat	1	2		1							4	0	4
Kulusummi Alivarpik	1	3	4	5	10	3	5	5	2		38	6	44
Kuummmiini Alivarpik	5	3		7	2	8	5	8			38	3	41
Nuussuaq	24	29	21	39	29	28	41	28	31	33	303	44	347
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	3	3	3	4	1	1					15	0	15
Sermiligaap Alivarpia	8	6	1	11	1			14			41	0	41
Tasillami Alivarpik	44	39	37	39	31	44	32	32	55	38	391	32	423
USK	49	49	47	48	44	45	40	44	43	76	485	23	508
Total:	308	300	258	316	249	273	251	268	266	275	2764	176	2940

2.4 ANSATTE I FOLKESKOLEN**Udfyldt af forvaltningen**

Skole	Læreruddannet	Forskolelærere	Timelærere	Total ansatte
AHL	37	2	0	39
Arsuup Atuarfia	1	1	1	3
ASK	50	3	0	53
Atuarfik Tuiisaaq	23	1	1	25
Tiniteqilaami Alivarpik	1	0	2	3
Ejner Mikkensilla Aluarpia	5	0	3	8
Isertup Alivarpia	1	0	2	3
Kangillinnguit	36	2	0	38
Kapisillit Atuarfiat	1	0	0	1
Kulusummi Alivarpik	7	0	1	8
Kuummiini Alivarpik	2	2	5	9
Nuussuup Atuarfia	51	3	0	54
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	1	2	0	3
Sermiligaap Alivarpia	3	0	3	6
Tasilami Alivarpik	36	2	15	53
USK	56	0	0	56
Total:	311	18	33	362

Opdateret Aktivitetsplan's indberetninger August 2016

2.5 LÆRERFRAVÆR SAMT VIKARDÆKNING

I følgende tabel indtastet lærerfraværet for skoleåret 15/16

	Sygdom	Barns 1. sygedag	Barsel	Kursus	Andet
August	18	3	62	0	7
September	25	5	60	12	25
Oktober	53	7	62	0	1
November	32	3	32	0	18
December	32	2	7	2	3
Januar	38	17	7	0	3
Februar	53	14	0	0	5
Marts	3	8	0	0	0
April	28	13	0	3	21
Maj	29	5	0	0	7
Juni	38	2	0	0	27

Antal vikartimer i skoleåret	597
------------------------------	-----

Eventuelle kommentarer:

I tilfælde af, at der er udfyldt i kolonnen 'andet' angiv venligst hvad dette dækker over

Barselvikar: 18 timer

Barselslærervikartimer 6 timer

Lærervikartimer 132,5

I alt 156,50 timer + vikartimer 597 = 729,5

2.6 ELEV TAL SAMT VSP ELEV TAL

Udfyldt af forvaltningen

Skole	Normal Klasse elevtal	VSP Elevtal Total-tal	Total elevtal.	VSP elever i %-tal
AHL	447	7	454	1,54%
Arsuup Atuarfia	10		10	
ASK	345	30	375	8,00%
Atuarfik Tuiisaaq	165	15	180	8,33%
Diilerilaami Alivarpik	13		13	
Ejner Mikkensiila Aluarpia	41		41	
Isertup Alivarpia	9		9	
Kangillinnguit	419	16	435	3,68%
Kapisillit Atuarfiat	4		4	
Kulusummi Alivarpik	38	6	44	13,64%
Kuummiini Alivarpik	38	3	41	7,32%
Nuussuaq Atuarfia	303	44	347	12,68%
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	15		15	
Sermiligaap Alivarpia	41		41	
Tasilami Alivarpik	391	32	423	7,57%
USK	485	23	508	4,53%
Total:	2764	176	2940	5,99%

Antal elever total 16 skoler	2764
Special-klasser total 16 skoler	176
Total elever Kommuneqarfik Sermersooq	2940
VSP elevr i % tal	5,99%

Opdateret TEA august 2016

2.7 VIDERE UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE

I følgende tabel indtastet antallet af elever der forstætter i videre uddannelse, beskæftigelse eller ikke kommer videre efter endt 10. klasse.

Antal 10. klasses elever, der opstarter uddannelse/beskæftigelse	Antal elever
Startet i beskæftigelse	
Startet på en erhvervsuddannelse	
Startet på efterskole i Grønland	3
Startet på efterskole i Danmark	10
Startet på Gymnasium	5
Sprogrejse (AFS, EF)	1
Ikke startet i udd./beskæftigelse	3

Ukioq atuarfiusoq 2015 /2016 - Atuartuutitta ingerlaqqiffissatut qinnuteqarfii.

Skoleåret 2015/2016 - Elevansøgere til videre uddannelsesforløb

2.8 UNDERVISNINGSTIDEN - PLANLAGTE OG GENNEMFØRTE TIMER

	Planlagte lærertimer	Planlagte elevtimer
Yngstetrin	7267,50	4900,00
Mellemtrin	6135,75	5640,00
Ældstetrin	3893,25	3590,00

	Gennemførte lærertimer	Gennemførte elevtimer
Yngstetrin	7259,50	4892,00
Mellemtrin	6123,75	5628,00
Ældstetrin	3851,25	3548,00

Eventuelle kommentarer:

3. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU?

I afsnittet er det formålet, at I laver en kort redegørelse for, hvordan I, i det forgange skoleår har arbejdet med at styrke elevernes faglighed, på de tre trin. I skal identificere styrker, indsatsområder og områder med behov for udvikling samt beskrive hvordan jeres styrker og udfordringer afspejler sig i trintestene. Afsnittet skal slutte med, at I opstiller mål for elevernes faglige niveau i det kommende skoleår og at I beskriver hvordan I vil opfylde målene.

Afsnittet er delt op i de tre underoverskrifter, med tilhørende underspørgsmål. Der vil være fokus på fagene grønlandsk, dansk, engelsk og matematik.

3.1. HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT UDVIKLE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU I GRØNLANDSK, DANSK, ENGELSK OG MATEMATIK?

Yngstetrinnet:

Hvilke indsatser har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene? Planlagt semesterplanerne sammen, gennemgået læringsmålene, lavet individuelle handleplaner, arbejdet tværfagligt, udarbejdet handleplaner i samarbejde med kursislærerne i tæt samarbejde med forældrene.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene? Udfordringerne ligger i faget grønlandsk, hvori det er nødvendigt med indsatsområde netop i det fag. Grammatik er også en udfordring som vi erfarede i dette skoleår, vi er i gang med at planlægge sprogfagene sammen således vi kan sætte fokus på det i siddeløbende med sproget som så.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer? De ses meget tydeligt, at vi klarer os dårligt i faget grønlandsk i forhold til de øvrige fag. Matematik skal vi også være meget opmærksomme på, da vi kan se at der er et lille fald i trintesten.

Mellemtrinnet:

Hvilke indsatser har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene? Planlagt semesterplanerne sammen, gennemgået læringsmålene, lavet individuelle handleplaner, arbejdet tværfagligt, udarbejdet handleplaner i samarbejde med kursislærerne i tæt samarbejde med forældrene.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene? Udfordringerne ligger i faget grønlandsk, hvori det er nødvendigt med indsatsområde netop i det fag. Grammatik er også en udfordring som vi erfarede i dette skoleår, vi er i gang med at planlægge sprogfagene sammen således vi kan sætte fokus på det i siddeløbende med sproget som så.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer? De ses meget tydeligt, at vi klarer os dårligt i faget grønlandsk i forhold til de øvrige fag. Matematik skal vi også være meget opmærksomme på, da vi kan se at der er et lille fald i trintesten.

Samme spørgsmål som foregående

Ældstetrinnet:

Samme spørgsmål som foregående (Forhold jer til afgangsprøve i stedet for trintest)

Hvilke indsatser har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene? Planlagt semesterplanerne sammen, gennemgået læringsmålene, lavet individuelle handleplaner, arbejdet tværfagligt, udarbejdet handleplaner i samarbejde med kursislærerne i tæt samarbejde med forældrene.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene? Udfordringerne ligger i faget grønlandsk, hvori det er nødvendigt med indsatsområde netop i det fag. Grammatik er også en udfordring som vi erfarede i dette skoleår, vi er i gang med at planlægge sprogfagene sammen således vi kan sætte fokus på det i siddeløbende med sproget som så.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer? De ses meget tydeligt, at vi klarer os dårligt i faget grønlandsk i forhold til de øvrige fag. Matematik skal vi også være meget opmærksomme på, da vi kan se at der er et lille fald i trintesten.

Specialklasser/VSP:

Samme spørgsmål som foregående

VSP:

I år har AHL haft 1 specialklasser:

- 8. – 10. SH: almindelig vidtgående specialundervisning.
Klassen har haft børn med generelle indlæringsvanskeligheder, tale/hørervanskeligheder, sociale vanskeligheder.

Undervisningen i klassen har været særligt tilrettelagt ud fra hver enkelt elevs særlige behov og faglige niveau. Lærerne har brugt struktureret pædagogik som grundbasis for hver enkelt elev, samt for hele klassen. Der har været fokus på elevens egen personlige udvikling, samt elevens egne faglige udvikling. Evaluering af elevens faglige niveau har været i form af læringshjul, som eleven selv har været med til at udarbejde.

8. – 10.sh har været præget af puberteten, hvilket har haft stor påvirkning på deres indlæring. Det har været meget svært at motivere dem til noget.

To elever har skilt sig ud.

10.kl elev, der har arbejdet godt og som har været inkluderet i 10. kl i de praktiske fag. Han skal på efterskole efter sommerferien.

8. kl elev, der har arbejdet godt og som har været inkluderet i 8.b i de praktiske fag og som skal inkluderes mere til næste skoleår.

Der har været en elev der fra starten 8 ikke har haft skolegang gennem hele skoleåret. Der er lavet løbende underretninger.

Vi har haft flere elever der har haft meget fraværd. Disse sager er der taget hånd om i form af forældresamtaler, underretninger.

Som noget nyt har vi startet et praktikforløb op i foråret for at motivere eleverne til at ville i skole.

Det har været en stor succes.

Kun en elev har valgt der fra. Der er i forvejen problemer med at motivere hende til selve skolen. Vi har en nogenlunde god kontakt med Ilasiaq (børnehjem).

I skoleåret har vi på trinmøderne haft fokus på elevernes trivsel, adfærd og skole/hjem-samarbejde. Der er fokus på inklusion for en elev.

Der har været to lærerskift i klassen i løbet af skoleåret, hvilket også har påvirket eleverne.

Lærersamarbejdet i klassen har ikke fungeret optimalt og der er brugt mange kræfter på at få tingene gennemført til tiden. Dette har til dels lykkedes.

I den sidste tid har der kun været en lærer tilknyttet klassen. Dette har ikke fungeret, og der har været en del konflikter mellem lærer og elever, samt et problematisk samarbejde med trinleder.

3.2. HVAD HAR I GJORT FOR AT UDFORDRE DE BOGLIGT STÆRKE ELEVER?

Hvordan har I arbejdet med, at udfordre de bogligt stærke elever? Vi har brugt Kursuscenteret

Hvad har I gjort på de enkelte trin? Givet eleverne ekstra opgaver, differentieret undervisning

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? At eleverne får udfordringer, som de har brug for

Hvor er der behov for en styrket indsats? I vores skole skal vi udbygge handleplanerne i forhold til disse børn.

3.3 HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT LØFTE DE BOGLIGT SVAGE ELEVER?

Hvad gør I for at løfte elever de bogligt svage elevers niveau? Kursus center, lektiecafe og tæt samarbejde med vore forældre.

Hvad har I gjort på de enkelte trin? Tydeliggjort læringsmålene, efterlevet disse med semester evaluering i samtlige undervisningsfag. Lavet individuelle handleplaner, lavet delmål samt cirkeevaluering.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? At vi har formået at dykke ned i samtlige læringsmål, teams udvikling på samtlige trin.

Hvor er der behov for en styrket indsats? Vi skal stadigvæk arbejde meget med de grønlandske sprog, dette har vi valgt igen som et af vore indsatsområder til kommende skoleår.

Kursuscentret skoleåret 2015-16

AHL har i år haft kursuscenter. Kursuscentret har varetaget almindelig specialundervisning for elever, der fagligt har været udfordret i enkelte fag eller for elever der har haft brug for ekstra udfordringer, end den almindelige undervisning har kunnet give dem.

Kursuscentret har haft tilknyttet en del af skolens lærer i nogle af deres skemalagt timer. I disse timer har de så skulle varetage et fag med en lille gruppe elever, der skulle have et fagligt løft, eller en særlig udfordring. Kursuscentret har været opdelt i 4 semestre hen over skoleåret.

Faglæreren har, i samarbejde med forældrene, kunnet indstille en elev til kursuscentret ved at udfylde et skema på eleven i det fag, som læreren ønsker at eleven modtager hjælp i. Indstillingen får eleven med hjem til underskrift.

Eleverne har modtaget undervisning i hvert semester, på baggrund af den indstilling deres lærer har lavet på dem.

Der udarbejdes en evaluering af hver elev efter hvert semester, og evalueringen lægges i elevens mappe på kontoret, og kopi sendes til faglærer og forældre.

Der har været afholdt to møder for kursuscentret i år, hvor eleverne kunne evalueres med henblik på evt. videreindstilling til MISI, eller andet som rådgivningslæreren skulle tage sig af. Der er løbende blevet evalueret på undervisningsformen, og rådgivningslæreren har vejledt i undervisning af de forskellige elever og deres behov.

For enkelte elever har kursuscentret undervisning været tilføjet i Angusakka.

Kursuscentret har kørt med stor succes for eleverne. Alle elever har nydt at komme i kursuscentret og det er nærmest blevet en præstige at komme i kursuscentret. Man er noget positivt særligt når man kommer i kursuscentret.

Trivsel:

Der har været arbejdet individuelt med en gruppe elever gennem hele skoleåret der har haft brug for en anden tilgang til undervisningen. Vi har ikke haft en fysisk trivselsklasse, men der har været støtte i klasser og der har været to lærer på nogle klasser, der har arbejdet med trivsel og samarbejde mellem elever og lærere og elev.

En elev er fuldt inkluderet i sin hjemme klasse 5.a der har haft støtte på hele året. Er i MISI forløb
En anden elev er afsluttet helt og er ikke længere tilknyttet trivsel. Familieklassen er under opbygning til kommende skoleår.

3.4 OPSTIL MÅL FOR, ELEVERS FAGLIG NIVAEU I DET KOMMEDE ÅR:

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på yngstetrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det? Vi arbejder målbevidst med elevernes styrkesider, men også deres svage sider samt personlig udvikling. Eleverne skal blive bevidst omkring deres krav til sig selv, selvbevidsthed, ansvars for egen læring.

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på mellemtrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det? Eleverne skal blive bevidst omkring deres krav til sig selv, selvbevidsthed, ansvars for egen læring.

Hvad er målet for gennemsnits karakteren i de fire fag ved afsluttende prøve næste år og hvordan vil i opnå det? Vi har i år opnået 44 A – 49B – 75 C- 39D – 15E og 13 fx med disse grundlag skal vi have øget vores indsatsområde faget grønlandsk, da dette er som har givet os udfordring med 15E og 13 FX

Hvor stor procent består afgangsprøven til næste år og hvordan vil i opnå det? Samtlige elever skal bestå afgangsprøven, vores individuelle handleplaner skal fremstå tydeligere som arbejdsredskab for vore elever og lærere.

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem: I og med, at vi arbejder ud fra ugentlige handleplaner samt semesterplaner og sikrer samtlige læringsmål efterleves. Elevernes egne handleplaner hvori forældrene er inddraget Min Plan min Fremtid skal efterleves som et arbejdsredskab for samtlige elever.

4. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES TRIVSEL?

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I har arbejdet med at gøre skolen til et sted hvor alle elever trives og har en tryk hverdag. Som i de foregående afsnit, bedes I kort redegøre for, hvordan I har arbejdet med at sikre alle elevers trivsel samt I bedes identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil styrke elevernes trivsel.

4.1. ELEVERNES TRIVSEL

Hvad gør I for at skolen skal været et godt sted være? Respekten for hinanden, teambuilding, børnemøder, venlighed, hjælpsomhed, ærlighed samt plads til enhver individ.

Hvordan arbejder I med at forebygge mobning og styrke elevernes trivsel? Mobbefriskole, med meget tydelige retningslinjer derfor, hurtig handling når situationen opstår, forældreinddragelse, børnemøder, elevrådsarbejde i samtlige klasser. Glæde og hjerterum for alle, hvor retningslinjerne er gjort meget tydeligt, tale pænt til hinanden, respektere hinandens forskel, give plads, ro i huset, se skolen som en arbejdsplads.

Hvad gør I for at inkludere og involvere eleverne? Samtlige elever lærer, at tage medansvar for skolelivet, elever som har særlige vilkår er med i skolelivet i den omfang de nu engang formår, i vores skole mærker man ikke forskellen, alle er i samme hus, alle har et mål.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? Et virkelig godt teams samarbejde i de enkelte trin, tydelige handleplaner, tydelige krav til hinanden, tydelige ledelse, med inddragelse af vore forældre i alle sammenhænge.

Hvor er der behov for en styrket indsats? Faget grønlandsk, kulturelle værdisæt.

4.2 VSP ELEVERS TRIVSEL OG INKLUSION?

Hvordan arbejder I for, at alle VSP elever trives? De er medinddraget i skolelivet i alle sammenhænge, erhvervspraktik samt meget tæt samarbejde med forældre, socialrådgiver samt kæmpe arbejdsindsats fra vores rådgiver for vidtgående specialundervisning.

Hvad gør I for at de kan inkluderes i den ordinære undervisning? De indgår i samtlige planlagte andet undervisning, lokalevalg samt enkelte hovedfagsområder, hvor den enkelte elev har ressourcer og evner til at kunne deltage i undervisningen på lige fod med de øvrige elever i klassen. Der er altid en lærer fra S-klassen med som støtte, enten i hele forløbet eller indtil eleven føler at denne "kan stå på egne ben." Der evalueres og skrives undervisnings rapport, samt elevens individuelle handleplan

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? Vi har haft glade elever, der føler sig motiveret og anderkendt for det de kan og den elev de er. Vi har haft en stor succes takket være de modtagende lærere i normalklasserne, der har gjort et stort stykke arbejde for at give eleven den anerkendelse og ros for indsatsen.

Hvor er der behov for en styrket indsats? Der er brug for mere viden omkring inklusion af specialelever for de modtagende lærere i normalklassen, samt flere gode ideer og råd for at styrke inklusionen og at det kan lykkedes.

4.3 HERUNDER SKAL I OPSTILLE MÅL FOR ELEVERNES TRIVSEL

I bedes opsætte mål for, hvilke resultater i vil opnå ift. elevernes trivsel og give en beskrivelse af, hvordan i agter at opfylde de mål i fastsætter. Her er der ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller'

Spillereglerne og faste rammer er de vigtigste arbejdsredskaber for at opnå elevernes trivsel. Medejerskab ligeså, at eleverne er medspillere i alle sammenhænge hvor medansvar og respekten for læringen er alfa omega. Vi har i AHL rammer hvori dette er beskrevet.

5. HVAD GØR I FOR AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL VIDERE UDDANNELSE?

I afsnittet bedes I kort redegøre for, hvordan i arbejder med at gøre eleverne klar til videre uddannelse og hvad I gør, for elever der ikke umiddelbart er parat til at søge uddannelse efter endt folkeskole. Som i foregående afsnit bedes I, efter en kort redegørelse, identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil arbejde med at gøre eleverne parate til at søge videre uddannelse.

5.1 HVORDAN ARBEJDER I MED AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL AT SØGE VIDERE UDDANNELSE?

Her kan I bl.a. komme ind på uddannelsesvejledning, samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner og lign.

Hvordan vil I, i det kommende år arbejde for, at gøre flest mulige elever parat til at søge videre uddannelse?

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsats?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Hvordan afspejles jeres indsats i afgangselevernes videre uddannelse/beskæftigelse?

5.2 HVAD GØR I FOR ELEVER SOM IKKE ER UDDANNELSESPARTE/SØGER BESKÆFTIGELSE?

Hvordan arbejder I med elever der ikke umiddelbart søger/er parat til at søge videre uddannelse?

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Hvor er der behov for yderligere indsats?

5.3 OPSTIL FOR ELEVERNES VIDERE UDDANNELSE/BESKÆFTIGELSE

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvor stor en procentdel af afgangseleverne kommer videre i relevant uddannelse til næste år og hvordan vil i opnå det?:

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

Som alle andre skoler, har vi vejledning fra 6. klasse til 10. klasse. Året har startet uden vejleder, da vejlederen har været på barsel indtil slut december. Der har ikke været besluttet barselsvikar, men flere trin 3 lærere har fordelt opgaverne mellem sig.

I den sidste halve år har vi nået, besøg fra vejleder i begge 7.klasser på henblik på uddannelses tænkning. I 7.klasse skal alle elever på AHL udfylde "Min plan min fremtid" som er vores redskab til uddannelsesvejledning.

I forbindelsen med Angusakka aflevering bliver der afleveret "min plan min fremtid" som elever sammen med deres forældre skal udfylde. Der bliver det vægtet hvad eleverne gerne vil, efter folkeskolen og hvad de har af planer i fremtiden. Eleverne og forældrene sammen skal finde ud af, de forskellige krav på de uddannelser de gerne vil komme ind på i fremtiden, så eleverne selv kan se, hvad der kræves af de forskellige uddannelser. Hvis forældre ikke magter opgaver, overtager vejlederen opgaven med at udfylde med elever. "Min plan min fremtid" afleveres sammen med Angusakka mappen, så den kan opbevares hos vejlederen, da den skal revideres af eleven selv hvert år, i starten af skoleåret.

I år har vi ikke nået 8. klasser i uddannelsesvejledning fra vejlederen, men klasselærerne har været ind over deres planer under undervisningen.

De 9. klasser der har haft brug for individuelle samtaler, har fået tid hos vejlederen, der er flere der er i gang med at søge AFS-ophold og det er en enkelt der skal på efterskole og skal afslutte folkeskolen i DK. Vejlederen har været hos 9. klasser et par gange og snakke muligheder for videreuddannelse.

Lige på nær én, har alle 10.klasser søgt videreuddannelse, de bliver fordelt på efterskoler i DK, Maniitsumi efterskole, GUX og AFS. Der er en enkelt der har valgt at holde ét års pause, men har planer om at søge på GUX til foråret.

Der er blevet udarbejdet ark 6, fra Inerisaavik til alle elever i 10. klasse, alle handleplanerne får eleverne med hjem, sammen med deres afgangsbrev. Handleplanerne er også sendt til Piareersarfik Nuuk.

Hvordan vil I, i det kommende år arbejde for, at gøre flest mulige elever parat til at søge videre uddannelse?

I trin 3 er vi vandt til at arbejde med tema onsdag, dvs. at alle elever har sammenhængende fem lektioner hver onsdag, i forskellige fag.

Næste skoleår prøver vi at lave tema i vejledning, i løbet af året skal 10. klasserne få tre temaonsdage i vejledning. Tema-vejledningen er lagt, så vi har mulighed for at komme rundt i uddannelsessteder, så elevernes øjne, kan åbnes mere for de muligheder vi har i Nuuk. Tema-vejledning skal også bruges til at søge muligheder på nettet sammen og udfylde ark 6 i fælleskab før individuelle samtaler.

Begge 9. og begge 8.klasser får også én tema-vejledning hver, på henblik på klassesamtaler og virksomhedsbesøg.

Udover det, laver vi en emneuge "Prøveforberedende uge" som er en indsats omkring at forberede eleverne i at komme videre fra folkeskolen.

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsats?

Hvert år, laver vi i trin 3 en emneuge "Prøveforberedende uge".

På emneugen laver vi forskellige ting, der omhandler det med at skulle afslutte folkeskolen, vi tilpasser den hvert år, med hvad der af behov og hvad de har haft sidst.

På emneugen laver vi forskellige workshops, det kan være omkring notattekning, øvelser på fagligt læsning, præsentationsteknik, interviewformer eller projektarbejdsformen. Alle dagene bliver afsluttet med gæster ude

fra forskellige virksomheder eller uddannelsessteder. Vi oplever emneugen som succes og elevernes feedback på emneugen har været gode.

Hvor er der behov for en styrket indsats?

For vejlederen har det været svært at finde tid/plads i afgangsklasserne, da afgangsklassen havde meget stramt plan i alle fag, ved at sætte vejledning i tema, skulle det gerne blive bedre.

Der er ikke blevet lavet forældreaftner på henblik i videreuddannelsesplanerne, det skal vi være bedre til i den næste skoleår.

Der skal laves handleplan for, hvordan 6.klasser skal inddrages i ”Min plan min fremtid”

Der skal være flere besøg på virksomheder og uddannelsessteder, der får vi også mulighed ved tema-onsdage.

Hvordan afspejles jeres indsatser i afgangselevernes videre uddannelse/beskæftigelse?

Vores 10.klasser og deres forældre har været meget afklarede, med hvad der skal ske med eleverne, når de kommer ud af folkeskolen. Forældre og elever har selv været god til at søde ind på de forskellige steder. Der har kun været få familier der skulle støttes i at tage beslutninger og i at lave ansøgninger.

5.2 HVAD GØR I FOR ELEVER SOM IKKE ER UDDANNELSESPARTE/SØGER BESKÆFTIGELSE?

Hvordan arbejder I med elever der ikke umiddelbart søger/er parat til at søge videre uddannelse?

Vi har snakket med eleven af flere omgange, vi har haft samtale med eleven og forældrene, som har sammen taget beslutning med at vente i ét år med at søge på GUX.

Hvad har der været af styrker i jeres indsatser?

At vi har haft en god kontakt til forældrene og har et godt samarbejde omkring eleven.

Hvor er der behov for yderligere indsats?

5.3 OPSTIL FOR ELEVERNES VIDERE UDDANNELSE/BESKÆFTIGELSE

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvor stor en procentdel af afgangseleverne kommer videre i relevant uddannelse til næste år og hvordan vil i opnå det?:

Vi har en 10.klasse, starten af skoleåret skal der være en samtale med afgangseleverne, hvor de skal kigge på deres egen ”Min plan min fremtid”.

Der skal laves forældreaften, henblik på videreuddannelse, forskellige muligheder, muligheder for økonomisk støtte, ansøgnings procedure og ansøgningsfrister.

Der skal laves individuelle samtaler med alle elever og efter behov skal forældre inddrages.

Der skal arrangeres besøg til uddannelsessteder og virksomheder.

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

Vi vil gøre alt hvad vi kan, for at alle kommer videre til uddannelsessteder eller i hvert fald, at de kommer afsted her fra med en god handleplan som de har mod på at følge.

6. LÆRERNES TRIVSEL OG FAGLIGHED

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I arbejder med at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen. Derudover vil der være fokus på, hvordan I konkret arbejder/vil arbejde med at nedbringe fraværet og hvordan I skaber/vil skabe kvalitet i undervisningen og udvikling i lærernes faglighed.

6.1 ARBEJDSMILJØET PÅ SKOLEN

Hvordan har I arbejdet for at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen? Klare retningslinjer for skolelivet, hvilke krav vi stiller til lærernes faglighed, planlægning samt undervisning og ikke mindst evaluering af læringen og egen undervisning. Klare retningslinjer for samarbejdet på skolen, respekten for hinanden, teambuilding, går efter bolden og ikke mennesket. Gode refleksions mønstre, god tone, ingen sladder, konkrete handleformer ved konflikter, god samarbejdsånd, glæde, venlighed samt ærlighed. Tro på, at de vi gør, er unikt, at løfte opgaven i flok, fællesskab er på højsæde i AHL.

Hvad har der været af styrker i jeres indsatser? Sætte delmål og målsætning for skoleåret er et af vor store styrkeside.

Hvor er der behov for yderligere indsats? Sætte læringsmålene i forhold til personlig udvikling

Hvilke resultater har jeres indsatser givet? Rigtig gode trintest og afsluttende prøver, øge arbejdslyst, glæde samt ukuelighed og åbenhed. Stort sammenhold blandt samtlige ansatte.

6.2 HVORDAN ARBEJDER I MED AT NEDBRINGE LÆREFRAVÆRET?

Hvordan har I, i den forgang år arbejdet med at nedbringe lærerfraværet? Vi har fra skolens start lavet retningslinjer for lærerfraværet, vi har etableret sundhedssamtaler, teams samtaler, teams rammer.

Hvad har der været af styrker i jeres indsatser? Tidlig indsat i forhold til sygefravær

Hvor er der behov for yderligere indsats? Fortsat med at arbejde med vores indsatsområde nul tolerance for fravær fra skolen

Hvordan afspejles jeres indsatser i lærerfraværet? Stabil lærerstab medansvar for selvstyrende teams helhed i årsplanen.

6.3 LÆRERNES KOMPETENCER OG UDVIKLING AF FAGLIGHED

Hvordan arbejder I, i skoleledelsen for at støttet op om og udvikle lærernes kompetencer? Faglighed, kurser i selve huset, men i teamsene hvor udveksling af erfaringerne opsamles, idekatalog, hente faglig kompetente konsulenter i forhold til de ønskede emne. Ledelses udvikling for vore trinledere samt ledelsen.

Hvad gør I for at styrke og udvikle kvaliteten i undervisningen? Samtlige trin arbejder med synlig læringsmål, planlægning af semesterplanerne, ugeplanerne samt årsplanerne, deri nøje planlagt andet undervisning som har tilknytning til læring i alle planer. Samtlige trin har deres virksomhedsplan hvor alle rammerne for de enkelte trin er tydeliggjort. AHL staben arbejder ud fra barnet i Centrum.

Hvad gør I for at lærerne underviser i de fag de er uddannet i/har de nødvendige kompetencer til at undervise i? Vi har fælles årsplanlægning, deri timefagfordeling hvor man tager emnet op; fagligkompetencer, ønsker, samarbejde, tværfaglighed samt trinopbygning.

Hvordan vil I fremadrettet arbejde med at udvikle kvaliteten i undervisning og i lærernes kompetencer? Større faglighed opnås ved, at udvikle ens fagligkompetencer i samarbejde med teamet. Fagdage er vores et af vigtigste emner, hvori vi diskuterer og evaluerer vores ugehandleplaner, semesterplaner, fagdage, undervisningsmaterialer, hvori vi på vore fagområder "binder" kravet om, hvordan vi skal nå læringsmålene, hvordan vi skal støtte hinanden, hvem vi skal hente som fagligkompetent underviser i vores teams for at vi kan indfri læringsmålenes rammer.

6.4 SÆT MÅL FOR ARBEJDSMILJØET OG LÆRERFRAVÆRET

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er det samlede fravær reduceret til blandt medarbejderne til næste år og hvordan vil i opnå det: I AHL har vi været ramt af flere kræftsyge, disse er noget vi agter, at lave klare retningslinjer derfor. Almindelig sygefravær har vi styr på med vores indsatsramme derfor. Teamsene "binder" hinanden i årsplanlægningen i og med at de bestemt regner med, at samtlige lærere er på arbejde for at de kan nå deres læringsmål for året. Ved kurser og andet godkendt fravær støtter teamsene op med at om rokere og ændrer lidt på deres planlægning, dette kræver at man nøje har planlagt lovlig fravær med ledelsen, faglærerne og trinlederne. Vi agter, at forsætte med vores ramme derfor.

Hvad skal den samlede medarbejdertilfredshed (I MTU'en) op på til næste år og hvordan vil i opnå det: Vi tager det op i vores respektive trin, vi skal tydeliggøre endnu mere omkring vores rammer, vores samarbejde som tager udgangspunkt i Trivsel og selvværd, mental sundhed i vores skole. Handleplanen som vi agter at fortsat at arbejde med er Trivsel og Selvværd vil komme til at indgår i vores evaluering for hvert semester og endda er med som et punkt i vores trinmøder skal blot udbygges. Tidsplanen, som vores skolechef har udstukket følger vi op. I AHL tager vi fat omkring MTU i starten af skoleåret 2016-17.

Derudover kan i opsætte flere mål, hvis I ønsker:

7. REDEGØRELSE FOR ARBEJDET MED SKOLENS MÅL OG INDSATSOMRÅDER

I afsnittet skal I kort opridse hvilke indsatsområder og mål, I har haft i det forgange skoleår og I skal give en beskrivelse af hvordan og hvorvidt I er lykkedes med at opfylde dem. Hvis I har beskrevet nogle af målene og indsatsområderne og hvordan disse er opfyldt tidligere i rapporten, bedes I henvise til, hvor de er beskrevet.

Se vedlagte bilag:

8. LANGSIGTEDE MÅL OG INDSATSOMRÅDER FOR DE KOMMENDE SKOLEÅR

I dette afsnit er det formålet, at I opstiller mere langsigtede mål og identificere andre indsatsområder end dem I allerede har beskrevet tidligere i rapporten. Her kan I bl.a. fokusere på, hvor jeres skole er om 5-10 år og hvordan I vil arbejde frem mod, at jeres skole udvikler sig i den ønskede retning. Her kan I samtidig komme ind på, hvilket værdigrundlag I vil arbejde ud fra og hvordan I agter at opfylde det.

Samtlige trin, skal have set på deres virksomhedsplan og tænke på ny i forhold til evt. mangler i denne. Jeg vedlægger samtlige trins evaluering af skoleåret 2015-16. Et af vore indsatsområder er, at vi evaluerer på elevernes læring samt vores egen undervisning.

9. SKOLEBESTYRELSENS UDTALELSE

Her kan skolebestyrelsen komme med deres bemærkninger til kvalitetsrapporten samt give en beskrivelse af, hvordan det forgange skoleår er forløbet i skolebestyrelsen. Det er ønsket, at skolebestyrelsen beskriver hvordan det forgange år er forløbet, og hvad der er af fremtidige indsatsområder/fokuspunkter i skolebestyrelsen.

Årsberetning for skoleåret 2015-2016

- skolebestyrelsen på Atuarfik Hans Lyngø

I dette skoleår kunne Atuarfik Hans Lyngø (AHL) fejre 5 års fødselsdag!

Der er fortsat tæt samarbejde mellem skolens ledelse og skolebestyrelsen med faste månedlige møder og herudover møder ved behov.

Aktiviteter og fokusområder:

- Det har været vigtigt for skolebestyrelsen at synliggøre skolebestyrelsen og skolebestyrelsesarbejdet og vigtigheden af skole/hjem samarbejde.
- Til hvert af de første trinmøder ved skoleårets start har vi som forældrerepræsentanter præsenteret skolebestyrelsen og vores arbejde og hvordan forældrene kan bruge os.
Efter hvert skolebestyrelsesmøde er referatet fra mødet lagt på skoleintra.
Skoleintra har været brugt som platform og en nem måde at videregive information til alle.
- Skolebestyrelsens synlighed har også gjort at vi har modtaget flere henvendelser fra forældre vedr. emner og problemstillinger, som er blevet taget op til det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.
- I løbet af skoleåret 2014/15 blev der sendt breve til kommunen og kommunalbestyrelsen vedr. forældrebreve om skolesektorplanen, situationen i kantinen, manglende udtalelse. Da vi ikke modtog svar sendte vi rykkere. Efterfølgende blev vi inviteret til møde.
- Vi har deltaget i informations- og dialogmøderne som Udvalget for Børn, Familie og Skole har indbudt skolebestyrelserne til.
- Kommuneqarfik Sermersooq ønsker en fælles kostpolitik for skoler og skolepasninger og i den forbindelse inviterede forældre repræsentanterne de interesserede forældre til forældremøde. De kommentarer, som fremkom til mødet er efterfølgende sendt til kommunen. Se vedlagte bilag. Endvidere har elevrådet også holdt møder omkring det og har ved en af skolebestyrelsesmøderne fremlagt hvad de havde af input.

Status for aktiviteter i indeværende skoleår:

For indeværende skoleår nåede vi de fleste aktiviteter, som var på vores ønskede aktivitetsplan for skoleåret. Enkelte aktiviteter blev desværre ikke nået og andre uforudsete aktiviteter kom til hen over skoleåret. Disse aktiviteter er blevet prioriteret, såsom kommunens henvendelse vedr. kostpolitik som vi skulle forholde os til.

Vi ved dog, at skoleledelsen i samarbejde med skolelærerne har gjort et stort arbejde med faget grønlandsk, som vi fra skolebestyrelsen har bakket op om og har på vores plan for aktiviteter for næste skoleår.

Bestyrelsens faste aktiviteter i samarbejde med skoleledelsen:

- Godkendelse af virksomhedsplan med indsatsområder
- Årsplan
- Ferieplan
- Aktivitetsplan
- Fagfordeling
- Ansættelse af nye lærere
- Trintest
- Skolens budget
- Dimission

Skolebestyrelsesmedlemmer	Skoleår 2015-16
Formand	Anna Rask Lyng
Næstformand	Amalia Lyng Pedersen
Medlem	Uka Wilhjelm Geisler
Medlem	Alyona Köhler
Medlem	Ingrid E. Lennert
Suppleant	Jeppe Sylvest Carstensen

Foreløbig plan for aktiviteter for skoleåret 2016-2017

- Grønlandsk som indsatsområde, workshop/seminar arrangeret af forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.
- Forsat fokus på synlighed af skolebestyrelsen og skolebestyrelsesarbejdet for forældre. Hermed ønsker vi at styrke forældrenes brug af skolebestyrelsen, som en god kanal at bruge, hvis der er emner eller problemstillinger, de gerne vil have taget op.
- Udbygge og forstærke skolens traditioner og øge forældreinddragelsen i skole/hjem-aktiviteter.
- Øget samarbejde med de andre skolebestyrelser i byen.
- Fælles gåtur til toppen af Lille Malene

Uddybende bemærkninger til nedenstående emner kan læses i mødereferaterne fra skolebestyrelsesmøderne eller ved at kontakte os i skolebestyrelsen.

Vi ser frem til fortsat godt samarbejde!

Med venlig hilsen og på vegne af skolebestyrelsen på Atuarfik Hans Lyng

Anna Rask Lyng

Skolebestyrelsesformand

10. ELEVRÅDETS UDTALELSE

I afsnittet har elevrådet mulighed for at komme med deres beskrivelse af, hvad de har arbejdet med og drøftet i skoleåret samt de har mulighed for at beskrive hvilke ønsker og fokusområder elevrådet har, for det kommende år.

Arbejdet med;

- demokratidag
- lev sundere liv
- madordningen
- mobbefriskole
- adfærd
- fælles teambuilding
- børnemøder
- fællesskab