



Kangillinnguit Atuarfiat –GR 606

**Atuarfiup aqqa /skolens navn
36 64 20 /32 95 54 / kang@sermersooq.gl**

**Atuarfiup/skolens telefonnr., faxnr. og e-mailadresse
Postboks 7504**

**Atuarfiup/skolens postadresse
3905 Nuussuaq**

Illoqarfik/By

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

§ 49. Skolens leder udarbejder en kvalitetsrapport, som indsendes til kommunalbestyrelsen inden den 1. oktober i det pågældende skoleår.

Stk. 2. Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Stk. 3. Naalakkersuisut kan fastsætte nærmere regler om kvalitetsrapporten, herunder om angivelse af yderligere oplysninger i kvalitetsrapporten.

Bemærkninger til Inatsisartutlov nr.15 af 3 december 2012 om folkeskolen.

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Til stk. 1

Kvalitetsrapporten har derudover som overordnet formål at styre kommunalbestyrelsernes mulighed for at varetage sit ansvar for folkeskolen. Dette antages at ske ved, at kvalitetsrapporten skal give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau på 69 den enkelte skole og træffe beslutning om opfølgning herpå. Rapporten skal endelig bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet, hvilket er en forudsætning for kvalitetsforbedringer.

Det skal samtidig bemærkes, at bestemmelsen fortrinsvis omhandler en forpligtelse til at angive oplysninger, som den enkelte skole allerede ligger inde med. Der forudsættes i den forbindelse ikke udarbejdet en større afhandling af f.eks. pædagogisk videnskabelig karakter. Dette skyldes som nævnt, at opgaven primært består i at nedfælde faktuelle oplysninger, som skolens leder allerede råder over og tilføje en kort redegørelse for hver oplysning med hovedvægt på forbedringer. Herudover kan skolens leder beslutte at angive supplerende oplysninger, eksempelvis vedrørende påtænkte initiativer, overvejelser, særlige problemstillinger m.m.

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

1.Skolens klasse-kvotienter	Antal klasser i alt	Antal elever i hvert kl
1.klasser	2	48
2.klasser	2	47
3.klasser	2	43
4.klasser	2	51
5.klasser	2	44
6.klasser	2	40
7.klasser	2	44
8.klasser	2	41
9.klasser	2	36
10.klasser	2	44

Bemærkninger vedr. klassekvotienter.

Lærerne ønsker at elevantallet skal mindskes til max 24, da KAA's klasselokaler ikke er så store

2. Antal elever, som opstarter en uddannelse	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Alle afgangselever antal:	2	37
Startet på et ehvervs-uddandelse		0
Startet på efterskole Grønland		1
Startet på efterskole Danmark		22
Startet på Gymnasium		7
Rest-gruppe / Antal unge mål-gruppen		5

Bemærkninger vedr.

2 elever er på sprogrejse (AFS og EF sprogrejser)

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

3. Antal elever i vidtgående specialundervisning i forhold til skolens elevantal	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Hele skolens elevtal	22	432
VSU - Yngstetrin (1. – 3. klasse)		
VSU - Mellestrin (4. – 7. klasse)	1	8
VSU - Ældstetrin (8. – 10. klasse)	1	9

Bemærkninger vedr: vidtgående spc.undv.

Hos ældstetrin i VSU har elever blandede diagnoser så som: Autisme/ADHD – generel indlæringsvanskelig

4. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Planlagte:	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	7520,00	4200
Mellestrin (4. – 7. klasse)	9360,00	7320
Ældstetrin (8. – 10. klasse)	8100,00	6240

5. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Gennemførte:	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	6881	3829,5
Mellestrin (4. – 7. klasse)	8810,5	6770,5
Ældstetrin (8. – 10. klasse)	7789,5	5929,5
Vikar-dækning / Vikar-timer	?	1717

Bemærkninger Vedr: Undervisningstid.

Vi bruger: klasseundervisning når 3. lærer har fravær, DUS, arbejde alene samt arbejde under opsyn
Det ”rene” vikartimer dækkes af løsevikarer.

Vi har dækket 1717 timer for lærerfravær. Jeg har sat et ? under lærer, da er usikker hvor jeg skal sætte tallet ind under.

6. Forskellen af planlagte og gennemførte timer:

Lærere:

Elever:

Forskellen i tal	1499	1230,5
Forskellen i procent-tal %		

Bemærkninger vedr: gennemførte timer:

7. Trintestresultater for 3. klasse

Misiltsinnermi angusat - Test resultateter

Se fælles kvalitetsrapport

Bemærkninger for 3 klasse:

Trintestresultater bruges summativt i alle trin.

Skolen har opstartet 3 lærere i AD-Evaluering for at arbejde fremadrettet med evalueringsresultater samt bruge evalueringsresultater som værktøj

8. Trintestresultater for 7. klasse

Misilitsinnermi angusat - Test resultater

Se fælles kvalitetsrapport

Bemærkninger for 7.klasse:

Trintestresultater bruges summativt i alle trin.

Skolen har opstartet 3 lærere i AD-Evaluering for at arbejde fremadrettet med evalueringresultater samt bruge evalueringresultater som værktøj.

9.Afgangsprøver skriftlige 10.klasser

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter

Se fælles kvalitetsrapport

Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:

Afsluttenderesultater bruges summativt i alle trin.

Skolen har opstartet 3 lærere i AD-Evaluering for at arbejde fremadrettet med evalueringsresultater samt bruge evalueringsresultater som værktøj

10. Afgangsprøver mundtligt 10.klasser

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter

Se fælles kvalitetsrapport

Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:

Afsluttende resultater bruges summativt i alle trin.

Skolen har opstartet 3 lærere i AD-Evaluering for at arbejde fremadrettet med evalueringsresultater samt bruge evalueringsresultater som værktøj

11. Handleplaner (indsatsområder) for skolen

Tidsplan.

Projektarbejdsformen	2012/2013 og 2013/2014
Implementering af effektiv pædagogik	2010-2014/2015
Skoleintra	2011/2012-2014/2015
Læsning	2011/2012-2014/2015
Skole/hjemsamarbejde	2012/2013-2014/2015
Familieklasse	2013/2014-2014/2015-?
Skolefe	2012/2013-2013/2014
Læsning og bevægelse	2010-2014/2015
2. sprogspædagogik	2011/2012-2014/2015
Konflikthåndtering/mediation	2013/2014
Teamsamarbejde	

Bemærkninger:

Der er flere indsatsområder der køres i flere år for at implementere (såsom EP). Nye indsatsområder opstartes hvor kørende indsatsområder fortsætter.

Alle indsatsområder går igennem forskellige forum for at blive godkendt samt igangsættes derefter. Der laves løbende status samt evaluering i teams samt i trinnet.

Skole har haft fælles kursus i: Projektarbejdsformen, effektiv pædagogik, 2. sprogspædagogik, Skoleintra samt teamsamarbejde.

Andre kurser er afholdt individuelt.

Familieklasse /Malboroughmetode er videreuddannelse som 2 lærere har deltaget og gennemført i Næstved.

10 lærere, soc.rådgiver samt ledelse har gennemført mediatoruddannelsen.

12. Omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg

Se fælles kvalitetsrapport

13. Skolelederens yderligere bemærkninger (eks. Skolens tilstand, APV og lignende)

APV har gennemført af 50 % af lærerne, der har været udfordrende at udfylde skemaet via internettet, da flere lærere ikke kunne logge sig ind. Resultatet af de 50 % deltagere peger på at skolen skal arbejde med de fysiske samt psykiske arbejdsmiljø.
Forebyggelse af sygefravær, både af elever og lærere tages op under trin/teammøder

Skolen er 18 år gammel der mangler udvidelse af de planlagte. Udfra lærernes sygefraværs årsag har vi kigget på indeklima og har fundet frem til at ventilationsanlægget skal renses samt at ventiationskanaler var sparet væk under bygningen af skolen, dette tager Anlæg og miljø sig af og er begyndt at undersøge sagen.

Skolen mangler depoter til opbevaring af bøger og andre undervisningsmaterialer, kantine til spisning. Kantinen har fritidsklubben Qajaasat, som ikke bliver benyttet optimalt. Skolen ønsker at kunne bruge kantine under madservingen så elever ikke skal spise i undervisningslokalerne.

14. Opfølgning på den foregående kvalitetsrapport

Det er den første

15. Afsluttende bemærkninger for skoleåret 2013/14

Skoleleder /
Skoleinspektør: Dorthe Bidstrup

Dato: 18/8-2014 Underskrift: _____