

## **Regler for leje af Kommunal idrætsanlæg.**

- 1. Foreningens formand og kasserer ansøger om** benyttelse af hallerne og gymnastiksal. Foreningen kan ikke få tildelt tider før foregående sæsons leje er betalt.
- 2. Den ansvarlige leder** for aktiviteten **skal være tilstedet i hele den tildelte udlånstid** og skal påse at reglerne overholdes. Foreningen skal meddele forvaltningen hvem der er instruktør i hver af de tildelte timer. De tildelte lokaler kan ikke tages i brug før de ansvarlige lederes navne er meddelt forvaltningen. Så-fremt den ansvarlige leder ikke er tilstedet vil foreningen ikke få adgang til hallen.
- 3. Yderdøren lukkes 5-10 min** efter en sportsudøvelse er påbegyndt. Private ejendele, som låses inde i omklædningsrummet, opbevares på egen risiko.
- 4. Det er kun tilladt** at bruge lokalet i det tildelte tidsrum. Lokalerne efterlades i god orden herunder kontrollere om man smidt skrald m.m. Den ansvarlige leder skal sørge for at rekvisitter og lignende anbringes på rette sted, herunder at bander nedtages, lyset slukkes, vand afbrydes, vinduer, døre og branddøre lukkes forsvarligt når lokalet forlades. **De sidste brugere skal være ude senest kl. 22.**
- 5. Foreningen sørger selv** for de til træningen nødvendige mindre rekvisitter såsom bolde, ketsjere m.m. Ved håndboldtræning må der ikke anvendes harpiksklister.
- 6. Tobaksrygning** i alle hallens rum **er forbudt.** Øl, vin, spiritus må ikke medbringes eller indtages i hallen eller ved skolens område. Flasker af glas af enhver art må ikke medbringes i gymnastiksale eller omklædningsrum.
- 7. Bruger er erstatningspligtig** for ødelæggelse af bygninger og inventar. Hvis lokalerne ved fremmøde forefindes i uorden, skal dette meddeles til skolens kontor ved første lejlighed.
- 8. Hvis et hold permanent holder op** med at bruge de tildelte lokaler skal dette straks meddeles forvaltningen.
- 9. Skolens ledelse, halinspektør samt aftenpedellens anvisninger over for bruger skal ubetinget følges** af bruger.
- 10. Ved overtrædelse af reglerne** har skoleinspektøren myndighed til at **udelukke et hold.** Forud for en udelukkelse skal en advarsel have fundet sted. Ankeinstans ved udelukkelse er Udviklingsforvaltningen.
- 11. Ved særlige arrangementer lukkes lokalerne** for de normale brugere. Dette meddeles med mindst en uges varsel. Skolernes ferieplan gælder for alle brugere af lokalerne.

**Kommuneqarfik Sermersooq  
Udviklingsforvaltningen  
Postboks 1005  
3900 Nuuk  
tlf. 36 73 00**

Lederens kvittering.

-----  
dato

underskrift

forening