

Kvalitetsrapport 2015/16 Kommuneqarfik Sermersooq

Forvaltningen for Børn, Skole og Familie

Artuarfik Samuel Kleinschmidt

Hvad skal kvalitetsrapporten bruges til?

Kvalitetsrapporten fungerer som et værktøj, hvori den enkelte skole kan identificere styrker og indsatsområder inden for nogle af forvaltningen, fastsatte temaer. Inden for temaerne skal skolerne fastsætte mål for, hvordan de agter at udvikle sig, i det kommende skoleår. Dette har til hensigten at bidrage til et mere systematisk og struktureret arbejde, med at kvalitetsudvikle på den enkelte skole - et arbejde der vil blive evalueret i næste års kvalitetsrapport.

Samtidig skal kvalitetsrapporten give kommunalbestyrelsen et grundlag for, at vurdere niveauet og kvaliteten af kommunens skolevæsen og gøre det muligt at iværksætte eventuelle initiativer, på baggrund af kvalitetsrapportens beskrivelser og resultater.

Vejledning til udfyldning

- Afsnit 1 er indledningen, hvor skolerne har mulighed for, at give en kort opsummering af det forgange skoleår
- Afsnit 2 udfyldes løbende af skolerne i takt med at data er tilgængelig (afsnit markeret med 'udfyldt af forvaltningen' skal ikke udfyldes)
- Afsnittene 3 – 8 udfyldes af skolerne, under hver overskrift er der en vejledning samt spørgsmål der ønskes besvaret
- I afsnit 9 og 10 er der mulighed for, at skolebestyrelsen og elevrådet kan afgive deres udtalelse.

I afsnittene 2 – 6 bedes i kort beskrive hvordan I, i skoleåret konkret har arbejdet med det givne tema. Her er det formålet, at I skal identificere styrker i jeres arbejde og områder med behov for yderligere udvikling. Til slut i hvert af disse afsnit bedes i opstille konkrete mål for og kort beskrive hvordan I, i det kommende skoleår vil arbejde for at styrke og udvikle jeres indsats inden for det givne tema.

I afsnittene 3, 5 og 6 er der angivet nogle konkrete mål, vi i forvaltningen ønsker I opstiller, I er velkomne til at opstille yderligere mål. I afsnit 4 har vi ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller

I hvert afsnit er der en guide til, hvilke data og beskrivelser der ønskes. Spørgsmål, i afsnittene 2-6, markeret med *kursiv* er de spørgsmål i skal tage udgangspunkt i. Hvis der er andet, i tænker er relevant at beskrive, er i naturligvis velkomne til at gøre det.

I vil blive kontaktet af forvaltningen med henblik på at finde en dag, hvor vi sammen kan udfylde dele af kvalitetsrapporten.

Ved spørgsmål eller kommentarer til kvalitetsrapporten, står vi naturligvis til fuld rådighed og i kan kontakte skolekonsulent Niels Egede Høgh på enten mail: nieh@sermersooq.gl eller tlf. 36 73 25

1. INDLEDNING

Dette skoleår har været præget af lederskift og det har medført en del uro og usikkerhed blandt personale og dermed også elever. Stort fravær blandt elever og personale samt lave faglige resultater og dårligt arbejdsmiljø har præget skolen.

Siden 1. marts har et nyt lederteam arbejdet målrettet sammen med personalet med at styrke skolens pædagogiske udvikling, samarbejde og kvaliteten af det arbejde der bliver gjort på skolen.

”Ny ASK” har været en realitet siden marts. Ny ASK betyder at alle medarbejdere med stor velvilje bidrager til at forny skolen, øge fagligheden og forbedre elevernes resultater.

2. TRINTEST, AFGANGSPRØVER, ELEV TAL OSV.

I afsnit 2 er det formålet at give et overblik over skolens resultater i form af hver skoles gennemsnitlige score i trintest og afgangsprøver. Derudover skal afsnittet give et overblik over hvor mange elever der kommer videre i uddannelse/beskæftigelse efter endt 10. klasse samt et overblik over elevfravær, antal VSP elever, kompetencedækning, lærerfravær og vikarforbrug.

2.1 TRINTEST RESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16 FOR 3. OG 7. KLASSES ELEVER

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 3. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 3. klasses elever	Dansk	Grønlandsk	Matematik
ASK	34	72	50	45

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 7. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 7. klasses elever	Dansk	Grønlandsk	Matematik	Engelsk
ASK	34	72	65	39	64

Eventuelle kommentarer:

2.2 AFSLUTTENDE PRØVERESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16

I nedenstående tabel indtastes antallet af afgangselever samt den gennemsnitlige karakter i fagene (omregnet til tal) for afgangsklasserne fra skoleåret 15/16.

S=Skriftlig M=Mundtlig F=Færdighed

Fag	Grønlandsk			Dansk			Matematik			Engelsk		
	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F
Gennemsnitskarakter	4,28	3,96	3,83	3,13	-	3,13	0,78	0,27	3,08	0,74	-	2,93

Fag	Kemi	Naturfag	Naturgeo	Samfundsfag		Religion/Filosofi		Projekt
		s	m	M	S	M	S	m
Gennemsnitskarakter	-	4,85	4,17	-	-	-	-	2,68

Antal elever der har aflagt prøve	26
Antal elever der <u>ikke</u> har aflagt prøve	1

Eventuelle kommentarer:

Alle 27 elever er tilmeldt prøve.

En enkelt elev har ikke aflagt prøve, da han er anbragt i Sisimiut

Til de forskellige prøver er mellem 1-3 elever udeblevet fra prøver, det er ikke de samme elever hver gang

Nedenfor står der, at ASK har 38 elever i 10. klasse. Ved udgangen af juli var der indskrevet 27 elever i 10. klasse.

Elever fra VSP går ikke til prøver

2.3 ELEVTALET FOR SKOLER SKOLEÅRET 15/16

Udfyldt af forvaltningen

Skole	1.KL	2.K L	3.K L	4.K L	5.K L	6.K L	7.K L	8.K L	9.KL	10KL	I alt	VSP Tal	Total
AHL	63	68	52	50	26	46	26	46	44	26	447	7	454
Arsuup Atuarfia	1	3	1	1	3	1					10	0	10
ASK	41	35	36	32	31	36	33	28	34	39	345	30	375
Atuarfik Tuiisaaq	23	16	11	22	12	23	9	15	18	16	165	15	180
Tiniteqilaami Alivarpik	3			4	6						13	0	13
Ejner Mikkeniila Aluarpia	1	3	3	6	8	3	8	4	4	1	41	0	41
Isertup Alivarpia	3			3	3						9	0	9
Kangillinnguit	38	41	42	44	42	35	52	44	35	46	419	16	435
Kapisillit Atuarfiat	1	2		1							4	0	4
Kulusummi Alivarpik	1	3	4	5	10	3	5	5	2		38	6	44
Kuummiini Alivarpik	5	3		7	2	8	5	8			38	3	41
Nuussuaq	24	29	21	39	29	28	41	28	31	33	303	44	347
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	3	3	3	4	1	1					15	0	15
Sermiligaap Alivarpia	8	6	1	11	1			14			41	0	41
Tasiilami Alivarpik	44	39	37	39	31	44	32	32	55	38	391	32	423
USK	49	49	47	48	44	45	40	44	43	76	485	23	508
Total:	308	300	258	316	249	273	251	268	266	275	2764	176	2940

Opdateret TEA August 2016

2.4 ANSATTE I FOLKESKOLEN

Udfyldt af forvaltningen

Skole	Læreruddannet	Forskolelærere	Timelærere	Total ansatte
AHL	37	2	0	39
Arsuup Atuarfia	1	1	1	3
ASK	50	3	0	53
Atuarfik Tuiisaaq	23	1	1	25
Tiniteqilaami Alivarpik	1	0	2	3
Ejner Mikkensila Aluarpia	5	0	3	8
Isertup Alivarpia	1	0	2	3
Kangillinnguit	36	2	0	38
Kapisillit Atuarfiat	1	0	0	1
Kulusummi Alivarpik	7	0	1	8
Kuummiini Alivarpik	2	2	5	9
Nuussuup Atuarfia	51	3	0	54
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	1	2	0	3
Sermiligaap Alivarpia	3	0	3	6
Tasilami Alivarpik	36	2	15	53
USK	56	0	0	56
Total:	311	18	33	362

Opdateret Aktivitetsplan's indberetninger August 2016

2.5 LÆRERFRAVÆR SAMT VIKARDÆKNING

I følgende tabel indtastet lærerfraværet for skoleåret 15/16

	Sygdom	Barns 1. sygedag	Barsel	Kursus	Andet
August	126	7	0		38
September	228	15			50
Oktober	96	20			77
November	165	10			60
December	185	11			31
Januar	257	12			19
Februar	286	19			54
Marts	33	7			34
April	90	7			27
Maj	179	10			10
Juni	22	0			13

Antal vikartimer i skoleåret	2336
------------------------------	------

Eventuelle kommentarer:

Andet dækker over ulovligt fravær, tjenestefri samt skemafrie dage.

Oktober, december, marts, april og juni er måneder med ferie og dermed færre arbejdsdage. Det i sig selv betyder et fald i antallet af fraværsdage. Hvis man skal vurdere udviklingen i antallet af fraværsdage, sker der et markant fald fra 1. marts i antallet af sygedage samt antallet af ulovligt fravær. Maj er dog høj.

Der er dog uregelmæssigheder i registreringen fra august til februar, derfor kan der være tale om fejl i tallene, de er muligvis for høje.

2.6 ELEV TAL SAMT VSP ELEV TAL

Udfyldt af forvaltningen

Skole	Normal Klasse elevtal	VSP Elevtal Total-tal	Total elevtal.	VSP elever i %-tal
AHL	447	7	454	1,54%
Arsuup Atuarfia	10		10	
ASK	345	30	375	8,00%
Atuarfik Tuuisaq	165	15	180	8,33%
Diilerilaami Alivarpik	13		13	
Ejner Mikkensila Aluarpia	41		41	
Isertup Alivarpia	9		9	
Kangillinnguit	419	16	435	3,68%
Kapisillit Atuarfiat	4		4	
Kulusummi Alivarpik	38	6	44	13,64%
Kuummiini Alivarpik	38	3	41	7,32%
Nuussuaq Atuarfia	303	44	347	12,68%
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	15		15	
Sermiligaap Alivarpia	41		41	
Tasilami Alivarpik	391	32	423	7,57%
USK	485	23	508	4,53%
Total:	2764	176	2940	5,99%

Antal elever total 16 skoler	2764
Special-klasser total 16 skoler	176
Total elever Kommuneqarfik Sermersooq	2940
VSP elevr i % tal	5,99%

Opdateret TEA august 2016

2.7 VIDERE UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE

I følgende tabel indtastet antallet af elever der forstætter i videre uddannelse, beskæftigelse eller ikke kommer videre efter endt 10. klasse.

Antal 10. klasses elever, der opstarter uddannelse/beskæftigelse	Antal elever
Startet i beskæftigelse	
Startet på en erhvervsuddannelse	
Startet på efterskole i Grønland	7
Startet på efterskole i Danmark	9
Startet på Gymnasium	3
Sprogrejse (AFS, EF)	
Ikke startet i udd./beskæftigelse	10

Eventuelle kommentarer:

Af de 6 elever, der ikke er startet i uddannelse er nogle muligvis kommet i beskæftigelse

2.8 UNDERVISNINGSTIDEN - PLANLAGTE OG GENNEMFØRTE TIMER

	Planlagte lærertimer	Planlagte elevtimer
Yngstetrin	6140	4200
Mellemtrin	9817	7500
Ældstetrin	6260	5420

	Gennemførte lærertimer	Gennemførte elevtimer
Yngstetrin	6140*	4200
Mellemtrin	9817*	7500
Ældstetrin	6260*	5420

Eventuelle kommentarer:

Planlagte elevtimer er gennemført på trods af lærerfravær

Vi har ikke et system til at registre aflyste lærertimer særskilt på de enkelte trin, derfor er antallet af gennemførte lærertimer angivet som svarende til planlagte timer. Der er dog tale om at lærertimer er aflyst i et vist omfang, men i øjeblikket vil det kræve en manuel optælling.

3. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU?

I afsnittet er det formålet, at I laver en kort redegørelse for, hvordan I, i det forgange skoleår har arbejdet med at styrke elevernes faglighed, på de tre trin. I skal identificere styrker, indsatsområder og områder med behov for udvikling samt beskrive hvordan jeres styrker og udfordringer afspejler sig i trintestene. Afsnittet skal slutte med, at I opstiller mål for elevernes faglige niveau i det kommende skoleår og at I beskriver hvordan I vil opfylde målene.

Afsnittet er delt op i de tre underoverskrifter, med tilhørende underspørgsmål. Der vil være fokus på fagene grønlandsk, dansk, engelsk og matematik.

3.1. HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT UDVIKLE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU I GRØNLANDSK, DANSK, ENGELSK OG MATEMATIK?

Alle trin:

Hvilke indsatser har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene?

I det forgangne skoleår har der ikke været særlige målrettede indsatser med henblik på at styrke det faglige niveau i fagene. Der er blevet arbejdet generelt i undervisningen ud fra fagenes læringsmål og evaluering i henhold til Angusakka. I de enkelte klasser har lærerne individuelt arbejdet med egne indsatsområder. Eventuelle individuelle indsatsområder er ikke beskrevet og evalueret på skoleniveau.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene?

Trintest og afgangsprøver viser et generelt lavt fagligt niveau i de fleste fag. Derfor har vi udfordringer med at styrke det faglige niveau på alle trin i alle fag. Derudover har vi udfordringer med elever fra ressourcetsvage hjem. Vores største udfordring er dog, at vi gennem de seneste par år har forsømt at have fokus på samarbejde om skolens pædagogiske udvikling og have klare mål og visioner for skolen.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer?

Skolens styrke er dygtige og engagerede lærere, men vores udfordring med manglende samarbejde om den pædagogiske udvikling afspejler sig i resultaterne.

Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8

3.2. HVAD HAR I GJORT FOR AT UDFORDRE DE BOGLIGT STÆRKE ELEVER?

Hvordan har I arbejdet med, at udfordre de bogligt stærke elever?

Hvad har I gjort på de enkelte trin?

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsatser?

I det forgangne skoleår har der ikke været særlige målrettede indsatser med henblik på at styrke det faglige niveau i fagene. Der er blevet arbejdet generelt i undervisningen ud fra fagenes læringsmål og evaluering i henhold til Angusakka. I de enkelte klasser har lærerne individuelt arbejdet med egne indsatsområder. Eventuelle individuelle indsatsområder er ikke beskrevet og evalueret på skoleniveau.

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Der er behov for at udfordre de dygtigste elever i engelsk på de ældste klassetrin.

3.3 HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT LØFTE DE BOGLIGT SVAGE ELEVER?

Hvad gør I for at løfte elever de bogligt svage elevers niveau?

De bogligt svage elever tilbydes sunngiuundervisning/almen specialundervisning på små hold uden for klassen

Hvad har I gjort på de enkelte trin?

De bogligt svage elever tilbydes sunngiuundervisning/almen specialundervisning på små hold uden for klassen

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats?

Der har været lille fagligt udbytte af den form for støtte til bogligt svage elever

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Der er behov for at udvikle en ny pædagogik i forhold til undervisning, der støtter op om børn med faglige udfordringer. Vi har brug for en større viden om, hvorfor børn har svært ved at lære. Desuden bør vi arbejde med højere grad af inkluderende pædagogik i den almindelige undervisning, der tilgodeser undervisningsdifferentiering.

Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8

3.4 OPSTIL MÅL FOR, ELEVERS FAGLIG NIVAEU I DET KOMMEDE ÅR:

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på yngstetrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det?

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på mellemtrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det?

Vi har sat mål, der tager udgangspunkt i hvor meget den enkelte elev udvikler sig fagligt. Det er vores mål, at alle elever skal udvikle sig fagligt. For trintest på alle trin i alle fag har vi sat som mål at færre 25 % af eleverne opnår resultat under middel, at mindst 55% af eleverne opnår resultater i middelområdet og at mindst 20% af eleverne opnår resultater over middel

Hvad er målet for gennemsnits karakteren i de fire fag ved afsluttende prøve næste år og hvordan vil i opnå det?

Hvor stor procent består afgangsprøven til næste år og hvordan vil i opnå det?

Vi har sat mål, der tager udgangspunkt i hvor meget den enkelte elev udvikler sig fagligt. Det er vores mål, at alle elever skal udvikle sig fagligt. For prøverne på i alle fag har vi sat som mål at 100% af eleverne består, færre 25 % af eleverne opnår resultat under middel (E), at mindst 55% af eleverne opnår resultater i middelområdet (C-D) og at mindst 20% af eleverne opnår resultater over middel (A-B)

Derudover har vi sat som mål, at elevfraværet skal ned under 8% og at alle elever skal møde til tiden. Vi laver en fokuseret indsats om elevfravær i form af opfølgning, forældresamtaler og elevsamtaler.

Vi vil opnå vores mål med fokuserede indsatser omkring læsning og matematik i anvendelse.

Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8

4. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES TRIVSEL?

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I har arbejdet med at gøre skolen til et sted hvor alle elever trives og har en tryk hverdag. Som i de foregående afsnit, bedes I kort redegøre for, hvordan I har arbejdet med at sikre alle elevers trivsel samt I bedes identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil styrke elevernes trivsel.

4.1. ELEVERNES TRIVSEL

Hvad gør I for at skolen skal været et godt sted at være?

I klasserne arbejdes med fælles værdier og klasseregler.

Vi har haft et øget fokus på gang- og gårdvagter og sikre at der altid er synlige vagter tilstede.

Hvordan arbejder I med at forebygge mobning og styrke elevernes trivsel?

VI har deltaget i Robusthedsprojektet og (Imminut?) for at kunne arbejde forebyggende med gode og positive samværsformer eleverne i mellem

Hvad gør I for at inkludere og involvere eleverne?

Arbejde med fælles værdier og klasseregler

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats?

At øge antallet af synlige vagter har betydet færre konflikter og uro i frikvartererne

Hvor er der behov for en styrket indsats?

At der i endnu højere grad arbejdes med at styrke fællesskabsfølelsen i klassen. At der i højere grad skabes en fællesskabsfølelse på hele skolen.

Skolens AKT-lærer, kriseberedskab samt familieklassen skal i højere grad samarbejde om at lave forebyggende indsatser og have samtaler med børn.

4.2 VSP ELEVERS TRIVSEL OG INKLUSION?

Hvordan arbejder I for, at alle VSP elever trives?

På samme måde som i almindelige klasser

Hvad gør I for at de kan inkluderes i den ordinære undervisning?

Vi har ikke særskilte indsatser for at inkludere et større antal af elever i almindelig undervisning.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsatser?

Generelt er der blevet arbejdet godt med den pædagogiske udvikling i VSP-klasserne omkring forståelse af elever med særlige behov, fokus på tydelig struktur i timerne, klassefællesskab og den enkelte elevs personlige udvikling.

Hvor er der behov for en styrket indsats?

At styrke eleverne fagligt og på sigt arbejde på at eleverne kan gå til prøver. **Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8**

4.3 HERUNDER SKAL I OPSTILLE MÅL FOR ELEVERNES TRIVSEL

I bedes opsætte mål for, hvilke resultater i vil opnå ift. elevernes trivsel og give en beskrivelse af, hvordan i agter at opfylde de mål i fastsætter. Her er der ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller.

Vi har som mål at elevfraværet skal falde således at ingen elever har mere end 8% fravær

Vi har som mål at alle elever møder til tiden.

Såfremt der skal sættes mere specifikke mål for trivsel, bør vi lave en form for trivselsmåling, hvor der defineres nogle specifikke områder, der kan arbejdes med. F.eks. at det kan være et mål at alle elever har mindst en god ven i skolen eller at ingen elever oplever utryghed i hhv. timer eller frikvarter.

5. HVAD GØR I FOR AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL VIDERE UDDANNELSE?

I afsnittet bedes I kort redegøre for, hvordan I arbejder med at gøre eleverne klar til videre uddannelse og hvad I gør, for elever der ikke umiddelbart er parat til at søge uddannelse efter endt folkeskole. Som i foregående afsnit bedes I, efter en kort redegørelse, identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil arbejde med at gøre eleverne parate til at søge videre uddannelse.

5.1 HVORDAN ARBEJDER I MED AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL AT SØGE VIDERE UDDANNELSE?

Her kan I bl.a. komme ind på uddannelsesvejledning, samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner og lign.

Skolerådgiveren arbejder efter de almindelige retningslinjer for uddannelsesvejledning

Hvordan vil I, i det kommende år arbejde for, at gøre flest mulige elever parat til at søge videre uddannelse?

Skolerådgiveren starter rådgivningsforløb i 6. klasse

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsats?

Størstedelen af elever er tilmeldt enten ungdomsuddannelse eller efterskoleophold i enten GRL eller DK

Hvor er der behov for en styrket indsats?

At øge eleverne motivation og målrettethed med hensyn til deres egen fremtid

Hvordan afspejles jeres indsats i afgangselevernes videre uddannelse/beskæftigelse?

Størstedelen af elever er tilmeldt enten ungdomsuddannelse eller efterskoleophold i enten GRL eller DK. Få elever er videre på GU. Muligvis er der et stort frafald.

5.2 HVAD GØR I FOR ELEVER SOM IKKE ER UDDANNELSESPARTE/SØGER BESKÆFTIGELSE?

Hvordan arbejder I med elever der ikke umiddelbart søger/er parat til at søge videre uddannelse?

Fokuserer en del på at få tilmeldt eleverne et efterskoleophold

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Stigning af antal af elever, der vælger efterskole

Hvor er der behov for yderligere indsats?

Øge elevernes motivation og målrettethed med hensyn til deres egen fremtid

5.3 OPSTIL FOR ELEVERNES VIDERE UDDANNELSE/BESKÆFTIGELSE

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvor stor en procentdel af afgangseleverne kommer videre i relevant uddannelse til næste år og hvordan vil i opnå det?:

Alle elever skal tilmeldes enten ungdomsuddannelse eller efterskole. Ved at arbejde med at øge elevernes faglige niveau samt deres motivation øges også deres fremtidsmuligheder og valgmuligheder.

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

Øge antallet af VSP-elever, der kommer i ungdomsuddannelse

6. LÆRERNES TRIVSEL OG FAGLIGHED

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I arbejder med at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen. Derudover vil der være fokus på, hvordan I konkret arbejder/vil arbejde med at nedbringe fraværet og hvordan I skaber/vil skabe kvalitet i undervisningen og udvikling i lærernes faglighed.

6.1 ARBEJDSMILJØET PÅ SKOLEN

Hvordan har I arbejdet for at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen?

Sygefraværssamtaler og omsorgssamtaler. Stort fokus på samarbejde og fællesskab blandt lærerne. Tydelige retningslinjer og positive høje forventninger. En tydelig struktur for møder og samarbejde i teams. Ledelse er tilstede i undervisningen og giver feedback og sparring.

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

En stor vilje blandt personalet til at arbejde for skolens udvikling og forbedring af arbejdsmiljøet

Hvor er der behov for yderligere indsats?

Fortsat at arbejde med ansatte med arbejdsrelateret stress

Hvilke resultater har jeres indsats givet?

Faldende sygefravær og øget motivation og arbejdsglæde

6.2 HVORDAN ARBEJDER I MED AT NEDBRINGE LÆREFRAVÆRET?

Hvordan har I, i det forgange år arbejdet med at nedbringe lærerfraværet?

Skoleinspektør modtager sygemeldinger, omsorgsopkald og løbende sygefraværssamtaler. Opgørelse af sygefraværet gøres synligt ved udgangen af hver måned. Tydelig målsætning om nedbringelse af fravær

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Stor vilje blandt medarbejdere til at nedbringe fraværet. Det har en mærkbar positiv effekt på arbejdsmiljøet og samarbejder, når fraværet falder. Hvilket i sig selv er med til at nedbringe fraværet yderligere.

Hvor er der behov for yderligere indsats?

Fokus på arbejdsrelateret stress samt styrke robustheden hos den enkelte

Hvordan afspejles jeres indsatser i lærerfraværet?

Det falder

6.3 LÆRERNES KOMPETENCER OG UDVIKLING AF FAGLIGHED

Hvordan arbejder I, i skoleledelsen for at støttet op om og udvikle lærernes kompetencer?

Vi har formuleret hvad der kendetegner god lærerfaglighed og grundlæggende lærerkompetencer i virksomhedsplanen. Der følges op på det til MUS-samtaler

Hvad gør I for at styrke og udvikle kvaliteten i undervisningen?

Målrettede indsatser omkring læsning og matematik i anvendelse

Hvad gør I for at lærerene underviser i de fag de er uddannet i/har de nødvendige kompetencer til at undervise i?

Vi styrker lærernes generelle didaktiske kompetencer i forhold til at skabe tydelig struktur, lave læringsmål, evaluere og give feedback til elever. Det har en langt større effekt på elevernes faglige udvikling end lærerens fagfaglige viden.

Hvordan vil I fremadrettet arbejde med at udvikle kvaliteten i undervisning og i lærernes kompetencer?

Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8

6.4 SÆT MÅL FOR ARBEJDSMILJØET OG LÆRERFRAVÆRET

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er det samlede fravær reduceret til blandt medarbejderne til næste år og hvordan vil i opnå det:

Lærerfraværet skal under 5% samlet set.

Andel af lærere, der har flere end 15 fraværsdage skal falde til 10%

Andel af lærere, der færre end 5 fraværsdage skal stige til over 70%

Hvad skal den samlede medarbejdertilfredshed (I MTU'en) op på til næste år og hvordan vil i opnå det:

Målet med MTU'en er, at der skal være større tilfredshed på vores "røde" områder omkring samarbejde, fravær og introduktion af nye medarbejdere. **Uddybes i virksomhedsplanen i kap. 8**

Derudover kan i opsætte flere mål, hvis I ønsker:

7. REDEGØRELSE FOR ARBEJDET MED SKOLENS MÅL OG INDSATSOMRÅDER

Siden marts er der blevet arbejdet med Ny ASK

8. LANGSIGTEDE MÅL OG INDSATSOMRÅDER FOR DE KOMMENDE SKOLEÅR

Virksomhedsplan ASK 2016-2018

1. INDLEDNING

Med denne virksomhedsplan beskrives visioner, målsætning og indsatsområder for ASK 2016-2019.

Kvalitetsrapporten fra 2015 viser tydeligt, at skolen har væsentlige udfordringer vedrørende elevernes resultater, lærerfravær samt elevfravær. Desuden peger APV'en på at der er udfordringer både omkring det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Ledelsen på skolen har introduceret forandringsprocessen "Ny ASK" til alle lærere og der er bred opbakning til at realisere processen og implementere de tiltag, der skal forbedre skolens faglige resultater og ændre på det høje fravær.

Denne virksomhedsplan beskriver hvorledes skolen arbejder med Ny ASK de kommende 3 år.

Virksomhedsplanen drøftes, opdateres og evalueres årligt ved skoleårets slutning i samarbejdsudvalget og i skolebestyrelsen. Målsætninger og indsatsområderne fra virksomhedsplanen overføres til kvalitetsrapporten 2015-2016 samt i handleplaner for MTU'en.

2. SKOLENS KERNEOPGAVE

Vi er her for børnene og vi ser på dem som elever. Det er vores vigtige opgave at have fokus på elevernes læring og i alt hvad vi gør, skal vi sikre, at det bidrager til at give optimale forhold for læring. God trivsel er en forudsætning for læring, derfor er det også vores kerneopgave at sikre optimale forhold for trivsel. Læring og trivsel sker i fællesskaber, derfor skal vi sikre at skolen og den enkelte klasse er et fællesskab, som alle elever og forældre føler sig som en del af.

3. VISION

Skole

ASK vil være en skole

- hvor alle elever oplever at føle sig værdifulde
- der giver alle elever optimale fremtidsmuligheder
- der arbejder med at styrke den faglige udvikling for alle elever
- hvor alle elever, forældre og personale føler sig som en del af et fællesskab

Medarbejdere

ASK vil være en skole hvor alle lærere

- sætter læringsmål for sin undervisning
- planlægger og forbereder sin undervisning i henhold til læringsmål
- evaluerer undervisning
- giver feedback til eleverne om deres læring
- justerer sin undervisning i henhold til evaluering og læringsmål
- samarbejder om udvikling af undervisning, læringsmiljø og trivsel

Elever

ASK vil være en skole

- hvor alle elever lærer at kende deres styrker og muligheder
- hvor alle elever lærer at tage ansvar for hinanden og sin egen skolegang
- hvor alle elever møder til tiden

4. VÆRDIER

Vi arbejder med en **anerkendende og ressourceorienteret** tilgang til alle mennesker

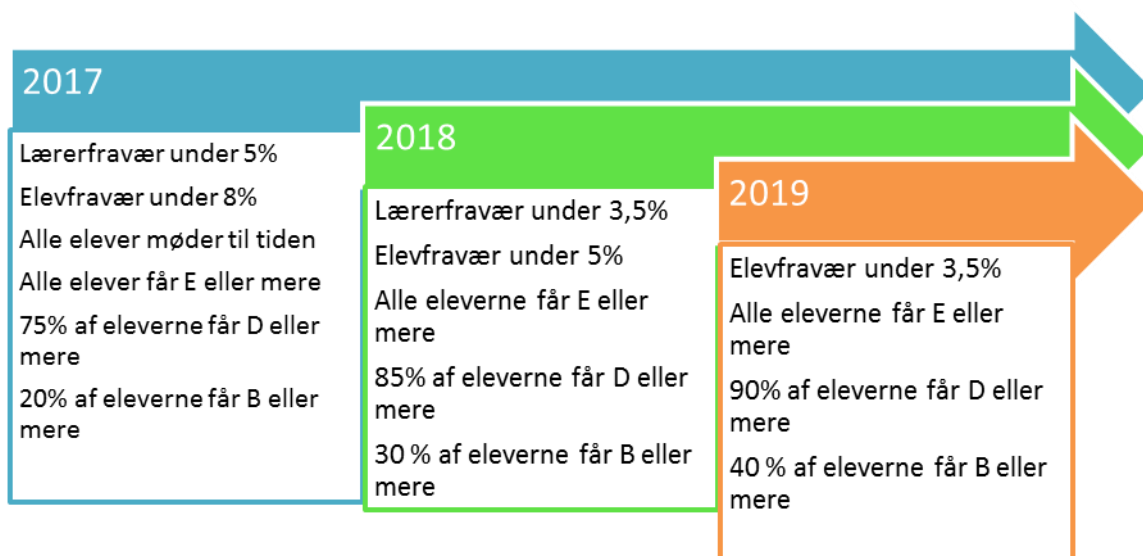
Vi har **positive høje forventninger** til elever, forældre og kollegaer

Vi har tydelige **regler og rammer**, som vi forventer elever og forældre tager medansvar for

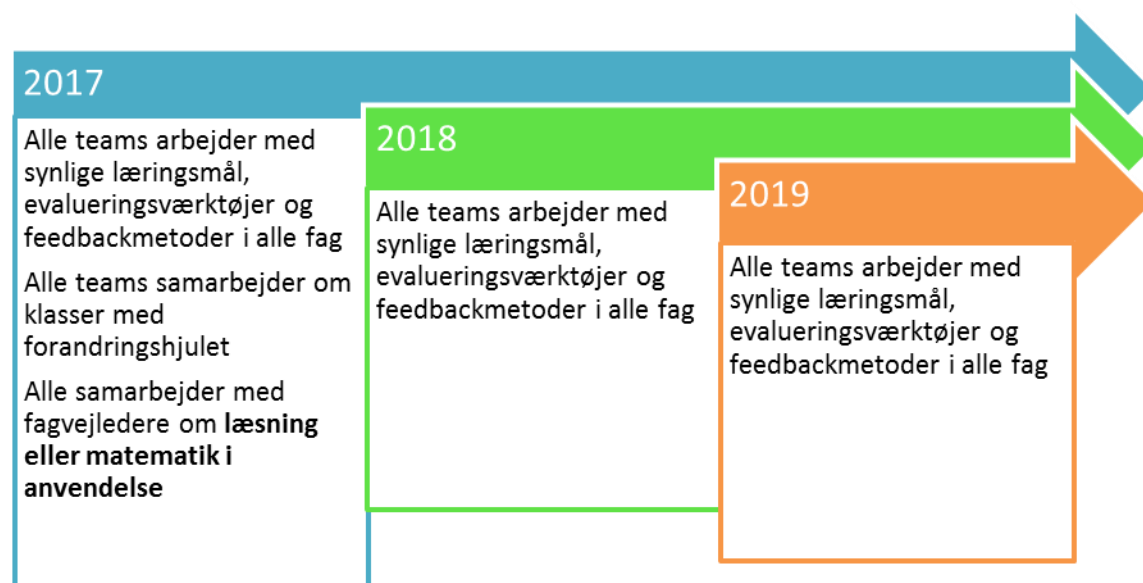
Vi mener at en god klasse og god undervisning og gode relationer er de **voksnes ansvar**

5. MÅLSÆTNINGER

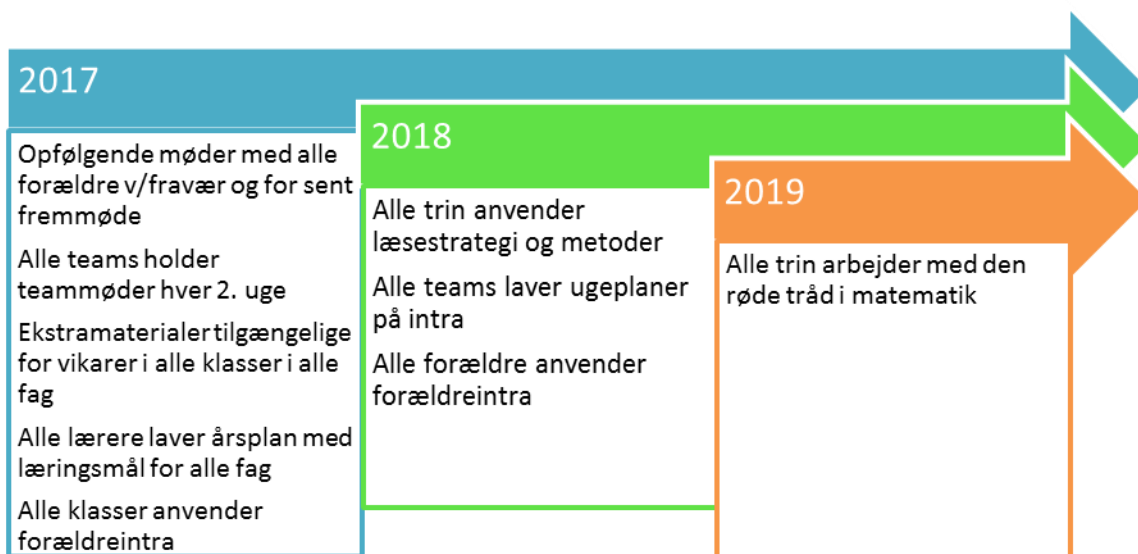
5.1. RESULTATMÅL



5.2. METODEMÅL



5.3. HANDLINGSMÅL



ANSVARsomRÅDER I ORGANISATIONEN

PU- pædagogisk udvalg	SU - samarbejdsudvalg	Trinledere/afd. koordinator
<ul style="list-style-type: none">• Tidligere FU-forretningsudvalg• Ledelse, 1 trinleder, 1 faglig udvikler, 1 trivselsudvikler, 1 PSC, mødeleder pæd. råd• Koordinerer den pædagogiske, faglige og trivselsmæssige udvikling på skolen• Laver dagsorden og program til pæd. råd og pædagogiske udviklingsdage	<ul style="list-style-type: none">• Ledelse, TR, sikkerhedsrepræsentanter, formand for pæd. råd• Koordinerer samarbejdet mellem personale og ledelse• Ansvarlig for arbejdsmiljø og sikkerhed	<ul style="list-style-type: none">• Koordinerer samarbejdet i afdelingen• Indkalder til afdelingsmøder• Ansvarlig for opfølgning på elevfravær• Ansvarlig for gangvagtsskema• Budgetopfølgning i afdelingen
Faglig udvikling	Trivsel	PSC/Immerfik
<ul style="list-style-type: none">• Fagvejledere• Skoleudviklere• Rådgivningslærere	<ul style="list-style-type: none">• AKT• Familieklasse• Kriseberedskab• Socialrådgiver	<ul style="list-style-type: none">• Bøger• IT• Undervisningsmateriale• Pæd. værksted

6. INDSATSOMRÅDER

6.1. LÆSNING

Formål

Indsatsområdet omkring læsning har til formål at udvikle en samlet læsestrategi for ASK. Der skal i indskolingens udvikles metoder til at undervise i effektiv begynderlæsning. På mellemtrinnet skal der arbejdes med at udvikle elevernes læseforståelse i forhold til indholdet i teksten samt udvidet ordforråd og styrket begrebsverden. På ældstetrinnet skal der arbejdes med at udvikle elevernes analytiske kompetencer gennem læsning.

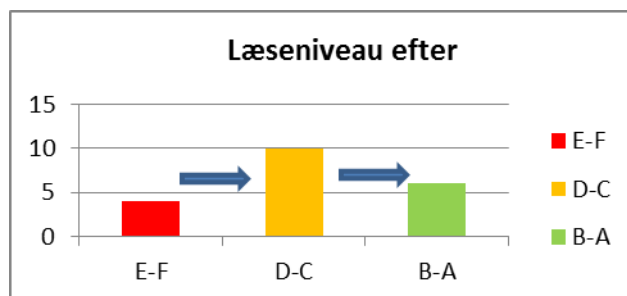
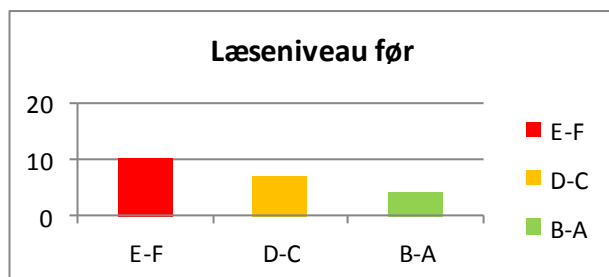
På alle trin arbejdes med at motivere elever til at fastholde gode læsevaner samt få inddraget forældrene i elevernes læseudvikling. Derudover skal der på sigt udvikles en systematik omkring testning af elevers læseudvikling på alle klassetrin.

Begrundelsen for at vælge læsning som indsatsområde er dels, at trintest og afgangsprøverne viser et generelt lavt niveau i både grønlandsk og dansk. Læsning er en grundlæggende færdighed i forhold til at kunne tilegne sig viden og det er nødvendigt at styrke eleverne på dette område som et afsæt for at kunne hæve de faglige resultater generelt. Ligeledes skal skolen som helhed udvikle sig på det didaktiske område omkring læringsmål, evaluering og feedback. Der er behov for at få styrket lærernes erfaring med at anvende test systematisk som grundlag for at planlægge sin undervisning.

En læsestrategi skal også have fokus på at udvikle kendskabet til flere forskellige og varierende undervisningsmetoder og aktiviteter, der styrker læsning.

Mål

At den enkelte elev bliver dygtigere til at læse.



Andel af elever der får middel i læsning i trintest skal stige

Andel af elever der får over middel i læsning i trintest skal stige

Handlinger

På faglige udviklingsmøder arbejdes med lærernes viden om læsning og læseindlæring. Dette i samarbejde med læsevejleder, fagvejleder og fagkonsulenter fra Inerisaavik.

På trin 1 arbejdes med at implementere funktionen *læselærer*, der arbejder systematisk med læsetræning og opfølgning med alle elever i 2.-3. klasse. Læselæreren er ansvarlig for den enkelte elevs læsetræning, læseudvikling samt udvælgelse af passende læsemateriale.

På faglige udviklingsmøder arbejdes med kendskab til læsetest, f.eks. LUS (læseudviklingsskema)

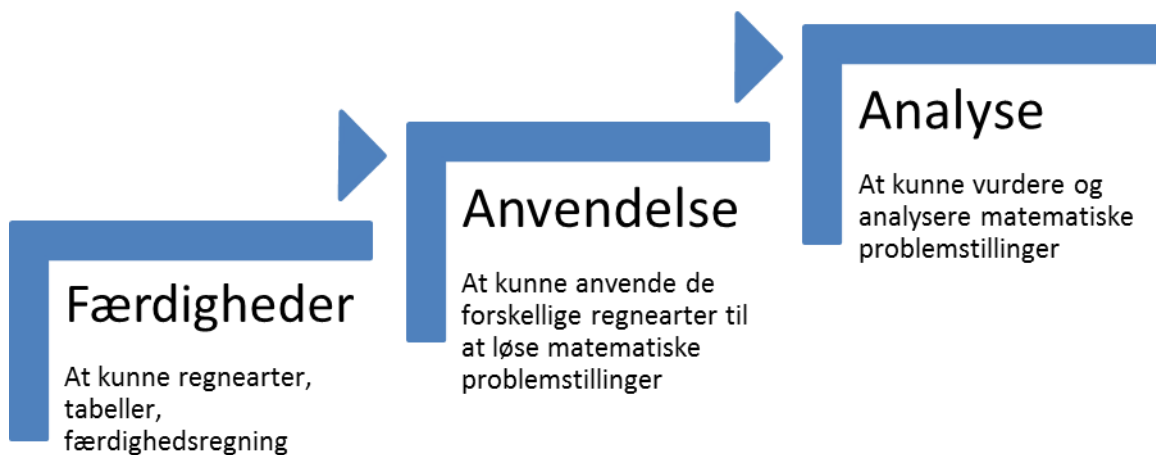
På trinene samarbejdes og videndeles om effektive og varierende metoder til at arbejde med begynderlæsning, indholdslæsning og analyser.

6.2. MATEMATIK I ANVENDELSE

Formål

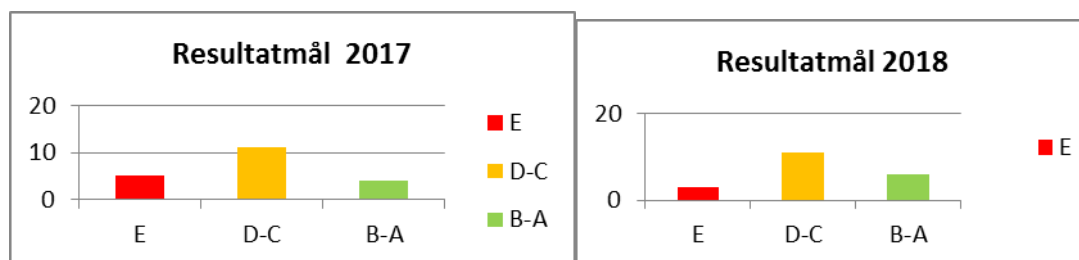
Indsatsen skal udvikle samarbejdet mellem matematiklærere og udvikle kendskabet til gode undervisningsmetoder, der inddrager læringsmål, evaluering og feedback. Samarbejdet mellem matematiklærere skal styrke videndeling og ideudveksling.

Indsatsen skal udvikle elevernes matematikforståelse og evne til at anvende matematiske færdigheder til matematiske problemløsninger. Det vil sige, at eleverne skal være sikre i de grundlæggende regnemetoder og derefter lære at anvende regnemetoder til at løse matematiske opgaver. Denne trappe (taksonomi) beskriver 3 niveauer for læring, hvor det netop er skridtet fra færdigheder til anvendelse, vi har fokus på.



Indsatsen skal sikre, at der kommer en rød tråd i matematikundervisningen fra 1. til 10. klasse, således at det i højere grad sikres at eleverne på de enkelte trin har lært de grundlæggende færdigheder og kompetencer. Trintest og afgangsprøver viser, at eleverne på ASK har et generelt meget lavt niveau i matematik i anvendelse og matematisk problemløsning. Niveaueet er lidt højere i matematiske færdigheder, men der er god grund til at arbejde med at hæve niveaueet på begge områder.

Mål



Handlinger

Alle matematiklærere samarbejder på faglige udviklingsmøder i samarbejde med kvalitetsudvikler og fagvejledere, evt. fagkonsulenter fra Inerisaarvik.

6.3. NY PÆDAGOGIK FOR SUPPLERENDE UNDERVISNING, SUNNGIU OG HOLDDDELING

Formål

Dette indsatsområde har til formål at udvikle en ny pædagogik i forhold til børn med særlige behov, der har brug for særlig faglig støtte. Med en ny pædagogik skal det sikres, at skolens ressourcer til supplerende undervisning, sunngiu og holddeling bruges optimalt, så det i højere grad er medvirkende til at elevernes faglige resultater forbedres. Skoleåret 2015-2016 har været præget af manglende organisering af området, hvilket betyder at der har manglet en samlet indsats med en fælles tilgang til børn med særlige behov. Der er derfor ikke noget overblik over, i hvilket omfang de forskellige tilbud om sunngiu og supplerende undervisning har ført til at elevernes faglige resultater er blevet bedre.

Med Ny pædagogik menes, at man arbejder på at finde den bedste metode til at hjælpe og støtte elever med særlige behov. Det vil sige, at der skal ses på hvordan man organiserer undervisningen omkring eleverne– skal eleverne undervises i klassen eller på mindre hold uden for klassen? Skal man have særligt materiale eller det samme? Kan lærer og sunngiulærer blive bedre til at samarbejde? Skal man i højere grad lave individuelle mål? Skal man i højere grad lave test og diagnostiserende prøver før og efter? Skal man i højere grad have fokus på, hvordan læreren kan undervisningsdifferentiere? Er der fokus nok på struktur og læringsmål i den almindelige undervisning?

Mål

At sunngiu/supplerende undervisning i højere grad kan bidrage til at elevernes faglige niveau stiger

Handlinger

Der skal laves handleplaner og opfølgning på elever/klasser, der modtager sunngiu/supplerende undervisning. Der afholdes faglige udviklingsmøder med alle sunngiulærere, hvor der er fokus på effektive specialundervisningsmetoder. Rådgivningslærere og fagvejledere er ansvarlige for indholdet på møderne. Der afprøves forskellige indsatser i klasserne, som evalueres og vurderes på faglige udviklingsmøder.

7. HÅNDBLÆNING AF SYGEFRAVÆR

Formål med sygefraværssamtaler

Erfaringen om længerevarende sygefravær viser at jævnlig kontakt og løbende tilknytningen til arbejdspladsen er vigtigt og nedbringer sygefravær. Dialog og åbenhed skal præge måden hvorpå fravær herunder sygefravær behandles.

Ledelsen i Kommuneqarfik Sermersooq skal aktivt anvende omsorgs- og sygefraværssamtaler i bestræbelserne på at nedsætte sygefraværet. Det er vigtigt, at der handles så tidligt som muligt.

Samtalens formål er at afstemme forventninger til hvornår den ansatte måtte være klar til at vende tilbage til arbejde, om tidligere tilbagevenden kan sikres ved midlertidig ændret arbejdstilrettelægge e.lign.

Ved omfattende spredt fravær bør lederen ligeledes tage en fravær- og omsorgssamtale med den ansatte med henblik på at afklare om der er forhold på arbejde eller privat som arbejdspladsen skal være opmærksom på eller kan afhjælpe (se også psykologhjælp og misbrugspolitik).

Opmærksomheden henledes på at lederen ikke har ret til at få oplyst eventuel diagnose.

Rammerne om sygefraværssamtaler

Ved sygefravær, der påvirker afdelingens generelle drift og trivsel og/eller følger et gentaget mønster, vil der blive indkaldt til sygefraværssamtale. Sygefraværssamtalen indkaldes af nærmeste leder og afholdes mellem nærmeste leder og medarbejderen. Medarbejderen skal altid tilbydes at medtage en bisidder – evt. TR.

Som udgangspunkt afholdes samtalen i afdelingen.

Indholdet for samtalen kan være:

- Hvilke funktioner den sygemeldte kan varetage trods sygdommen, hvis der er tale om langvarig sygdom
- Hvilket fravær, der kan blive tale om på grund af sygdommen (hyppighed og frekvens)
- Hvilke foranstaltninger, der kan være grund til at iværksætte som følge af sygdommen. Her er det vigtigt, at medarbejderen også selv kommer med løsningsforslag.

En sygefraværssamtale har som primært formål at få den sygemeldte tilbage til arbejdet eller få reduceret sygefraværet og er altså en slags omsorgssamtale. HR-afdelingen i Kommuneqarfik Sermersooq har brug for, at alle medarbejdere varetager deres opgaver og vil derfor være fleksibel og muligheds-/løsningsorienteret under en sygefraværssamtale.

Typer af sygefravær der giver anledning til sygefraværssamtaler

1. Langtidssygemelding, der strækker sig ud over 2 ugers fravær
2. Drypvis fravær, der er mere end 5 sygeperioder indenfor 12 måneder
3. Drypvis fravær, der tæller mere end 15 fraværsdage indenfor 12 måneder
4. Hjemmeboende barns 1. sygedag, der tæller mere end 5 gange indenfor 12 måneder
5. Ulovligt fravær

I hvert tilfælde laves der en individuel vurdering omkring behov for sygefraværssamtaler

Omsorgsopkald

Lederen kan foretage omsorgsopkald efter

- 1. fraværsdag
- 2- 4 fraværsdage
- 2 ugers fravær

I hvert tilfælde laves der en individuel vurdering omkring behov for omsorgsopkald

Procedure for sygemelding

Medarbejderen melder sig syg om morgenen til skoleinspektøren mellem 7.15 og 7.30 på telefon 366221
Fravær der ikke er meddelt skoleinspektøren om morgenen betragtes som ulovligt fravær og giver anledning til løntræk.

Skulle man mod forventning ikke være i stand til at møde på arbejde til tiden, meddeles det kontoret så hurtigt som muligt og medarbejderen sørger for at møde på arbejde så hurtigt det er muligt. For sent fremmøde giver anledning til løntræk.

Fravær i øvrigt

Der henvises til gældende retningslinjer for tjenestefri og fravær i forbindelse med barns sygdom.

Det forventes at lægebesøg, tandlæge, optiker m.m. placeres uden for arbejdstid, så vidt det er muligt. Hvis man er nødt til at konsultere læge eller andet i arbejdstiden, så gives der besked til ledelsen i god tid.

Der er også mødepligt til møder, som medarbejdere indkaldes til jf. aktivitets- og årsplan. Det skal meddeles ledelsen såfremt man er forhindret i at deltage i møder. Fravær fra møder, der ikke er meddelt ledelsen er ulovligt fravær og kan give anledning til løntræk.

Forebyggende omkring sygefravær

Ledelse og samarbejdsudvalg drøfter løbende arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsen, da det er et fælles ansvar mellem ledelse og medarbejdere. Initiativer til at forebygge sygefravær sker i samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

8. HÅNDBLIVNING AF FOR SENT FREMMØDE ELEVER

Det er målet for ASK, at alle elever møder til tiden. Det er et fælles ansvar mellem skole og hjem, at samarbejde om opgaven. For sent fremmøde håndteres gennem *opfølgning og dialog*. Det er vigtigt, at elever og forældre forstår vigtigheden af at møde til tiden, da for sent fremmøde både går ud over den enkelte elev, da man mister undervisning samt hele klassen, da det forstyrrer undervisningen.

Elever der kommer for sent bliver ikke udelukket fra undervisning.

Registrering af for sent fremmøde i alle lektioner

Trin 1:

- Al undervisning starter til tiden og som det første føres protokol over fremmødte elever. Elever der kommer for sent registreres som for sent fremmødt. For sent fremmødte deltager i undervisningen og det bør forstyrre undervisningen så lidt som muligt.
- Klasselæreren følger op i protokollen og indkalder forældre til møde, når eleven er kommet for sent **3 gange**.
- 1. gang holder klasselærer møde med forældre og elev
- 2. gang holder klasselærer og trinleder møde med forældre og elev
- 3. gang indkaldes også skoleinspektør til mødet med klasselærer, forældre og elev
- Efterfølgende møder er med inspektør, trinleder og klasselærer og elev

Trin 2+3:

- Al undervisning starter til tiden og som det første føres protokol over fremmødte elever. Elever der kommer for **sent sendes på kontoret og registreres som for sent fremmødt**. Derefter går de tilbage og deltager i undervisningen.
- Kontoret giver klasselæreren besked, når eleven er kommet for sent 3 gange, så der kan indkaldes til møde
- 1. gang holder klasselærer møde med forældre og elev
- 2. gang holder klasselærer og trinleder møde med forældre og elev
- 3. gang indkaldes også skoleinspektør til mødet med klasselærer, forældre og elev
- Efterfølgende møder er med inspektør, trinleder og klasselærer og elev

Forslag til at arbejde i klassen med at motivere eleverne til at komme til tiden

- **Al undervisning starter til tiden og lærerne er i klassen 7.50**
- Der skal arbejdes med klassens værdier, så klassen er et fællesskab alle føler sig som en del af
- Lærerne laver målsætninger med eleverne om at alle møder til tiden
- Forældre og elever kender til skolens retningslinjer for håndtering af for sent fremmøde, ledelse/trinleder orienter på kommende forældremøder
- Det gøres synligt for eleverne i klassen, hvor ofte alle møder til tiden, f.eks. uddeles diplomer hver måned til de elever, der er mødt til tiden.
- Man kan sætte delmål, som fejres i klassen når det opnås
- Skolen laver en kampagne med plakater og forældreinformation
- Skolen giver en præmie til de klasser, hvor alle elever møder til tiden i en hel måned

9. SKOLEBESTYRELSENS UDTALELSE

Her kan skolebestyrelsen komme med deres bemærkninger til kvalitetsrapporten samt give en beskrivelse af, hvordan det forgange skoleår er forløbet i skolebestyrelsen. Det er ønsket, at skolebestyrelsen beskriver hvordan det forgange år er forløbet, og hvad der er af fremtidige indsatsområder/fokuspunkter i skolebestyrelsen.

10. ELEVRÅDETS UDTALELSE

I afsnittet har elevrådet mulighed for at komme med deres beskrivelse af, hvad de har arbejdet med og drøftet i skoleåret samt de har mulighed for at beskrive hvilke ønsker og fokusområder elevrådet har, for det kommende år.