

Kvalitetsrapport 2015/16 Kommuneqarfik Sermersooq

Forvaltningen for Børn, Skole og Familie

Indtast skolen navn:

Atuarfik Tuiisq

Postboks 99

3940 Paamiut

Tlf. 36 76 80 fax 68 13 23

Mail: tuiisq@sermersooq.gl

Hvad skal kvalitetsrapporten bruges til?

Kvalitetsrapporten fungerer som et værktøj, hvori den enkelte skole kan identificere styrker og indsatsområder inden for nogle af forvaltningen, fastsatte temaer. Inden for temaerne skal skolerne fastsætte mål for, hvordan de agter at udvikle sig, i det kommende skoleår. Dette har til hensigten at bidrage til et mere systematisk og struktureret arbejde, med at kvalitetsudvikle på den enkelte skole - et arbejde der vil blive evalueret i næste års kvalitetsrapport.

Samtidig skal kvalitetsrapporten give kommunalbestyrelsen et grundlag for, at vurdere niveauet og kvaliteten af kommunens skolevæsen og gøre det muligt at iværksætte eventuelle initiativer, på baggrund af kvalitetsrapportens beskrivelser og resultater.

Vejledning til udfyldning

- Afsnit 1 er indledningen, hvor skolerne har mulighed for, at give en kort opsummering af det forgange skoleår
- Afsnit 2 udfyldes løbende af skolerne i takt med at data er tilgængelig (afsnit markeret med 'udfyldt af forvaltningen' skal ikke udfyldes)
- Afsnittene 3 – 8 udfyldes af skolerne, under hver overskrift er der en vejledning samt spørgsmål der ønskes besvaret
- I afsnit 9 og 10 er der mulighed for, at skolebestyrelsen og elevrådet kan afgive deres udtalelse.

I afsnittene 2 – 6 bedes i kort beskrive hvordan I, i skoleåret konkret har arbejdet med det givne tema. Her er det formålet, at I skal identificere styrker i jeres arbejde og områder med behov for yderligere udvikling. Til slut i hvert af disse afsnit bedes i opstille konkrete mål for og kort beskrive hvordan I, i det kommende skoleår vil arbejde for at styrke og udvikle jeres indsats inden for det givne tema.

I afsnittene 3, 5 og 6 er der angivet nogle konkrete mål, vi i forvaltningen ønsker I opstiller, I er velkomne til at opstille yderligere mål. I afsnit 4 har vi ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller

I hvert afsnit er der en guide til, hvilke data og beskrivelser der ønskes. Spørgsmål, i afsnittene 2-6, markeret med *kursiv* er de spørgsmål i skal tage udgangspunkt i. Hvis der er andet, i tænker er relevant at beskrive, er i naturligvis velkomne til at gøre det.

I vil blive kontaktet af forvaltningen med henblik på at finde en dag, hvor vi sammen kan udfylde dele af kvalitetsrapporten.

Ved spørgsmål eller kommentarer til kvalitetsrapporten, står vi naturligvis til fuld rådighed og i kan kontakte skolekonsulent Niels Egede Høgh på enten mail: nieh@sermersooq.gl eller tlf. 36 73 25

1. INDLEDNING

Her kan I give en kort beskrivelse af hvad I har arbejdet med i det forgangne skoleår. Her kan I beskrive styrker eller udfordringer I har oplevet i skoleåret og som ikke rummes af spørgsmålene senere i kvalitetsrapporten

Vi har i Atuarfik Tuiisaa arbejdet med flere forskellige opgaver.

Som det vigtigste er eleverne begyndt at hjælpe til i skolens køkken, klassevis arbejder 4-5 elever om dagen, fra kl. 8.00 til kl. 12:45. Eleverne hjælper til i køkkenet og bliver oplært i madlavning, tilberedning og hygiejne. En elev har mulighed for at hjælpe til 2-3 gange om året. Planen, som hører under det lokale valg og som hører under pensum, har været en succes for eleverne.

Der er oprettet en familieklasse og evalueringen efter et års forløb, viser at det har været en succes. Forældre, der har været med syntes, at det var en god ide og de har været tilfredse også lærerne har været tilfredse. At familieklassen har hjulpet, viser effekten i klasseundervisningen.

Kursuscentret er også en succes, men som et nyt tiltag, skal det hele tiden udvikles, således med kursuscentret. Alle elever, uanset faglige kunnen, kan blive henvist dertil, svage, tilfredstillende og stærke elever, og derved opnår en hvilket som helst elev en faglig udfordring og en personlig udvikling.

Vi er så småt begyndt med semestertest for mellemtrinnet for skoleåret 2015/2016 og udfra lærerens undervisning i løbet af skoleåret, køres testen 4 gange årligt. Her forsikrer læreren sig, om eleven faktisk har lært det, den skal. Evalueringen viser, at det har været vellykket og elever, forældre og lærere har været meget tilfredse. Så vores plan er, at alle trin skal have semestertest for skoleåret 2016/2017 4 gange årligt.

9.klassen har kørt med CSR i samarbejde med arbejdspladser og planen er at det kommende 9.klasse kører videre med det og 10.klassen kører videre med det. 9.klassen har som det vigtigste besøgt 2 største arbejdspladser her i byen og derved kan 10.klassen være forberedt til videregående uddannelse og desuden har de selv lavet deres eget CV og efter færdiggørelsen af dette, medbragte de selv den til deres mulige praktikplads. Det var en succes og eleverne har således øvet sig og lært, hvordan et CV skal laves.

Nakuusaaraq er startet for 8-9-10.kasserne. Dette skete efter at 2 lærere efter deres kursus i efteråret havde startet dette. De mødes 2-3 gange på et fast tidspunkt om måneden. Eleverne diskuterer om deres hverdag her i byen samt deres omgivelser, og om deres rettigheder og de besvarer spørgsmål, der bliver stillet fra Nakuusa. Der bliver lavet referat fra alle møder og den bliver sendt videre til Nakuusa.

Skoleåret 2015/2016 har lederne og afdelingslederne været været på kursus og som vil være en stor hjælp til lederen. Især har afdelingslederne haft stor udbytte af viden, vedrørende skolen. Efter kurset har afdelingslederne og lederen delt deres erfaring med de andre lærere og derved har vi nye arbejdsværktøjer til skoleåret 2016/2017, som vi sammen kan bygge videre på. Og som leder finder jeg det vigtigt, at alle uanset hvem, uanset stilling, sammen kan føle og løfte de opgaver, der bliver stillet, og føle sig som medejer for det opgaver der bliver stillet.

2. TRINTEST, AFGANGSPRØVER, ELEV TAL OSV.

I afsnit 2 er det formålet at give et overblik over skolens resultater i form af hver skoles gennemsnitlige score i trintest og afgangsprøver. Derudover skal afsnittet give et overblik over hvor mange elever der kommer videre i uddannelse/beskæftigelse efter endt 10. klasse samt et overblik over elevfravær, antal VSP elever, kompetencedækning, lærerfravær og vikarforbrug.

2.1 TRINTEST RESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16 FOR 3. OG 7. KLASSES ELEVER

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 3. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

| Skole | Antal 3. klasses elever | Dansk | Grønlandsk | Matematik |
|-------------------|----------------------------|---------|------------|-----------|
| Atuarfik Tuiisaaq | 20 | 55,23 % | 49,03 % | 71,95 % |

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 7. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

| Skole | Antal 7. klasses elever | Dansk | Grønlandsk | Matematik | Engelsk |
|-------------------|-------------------------------|---------|------------|-----------|---------|
| Atuarfik Tuiisaaq | 17 | 63,63 % | 60,47 % | 66,06 % | 57,88 % |

Eventuelle kommentarer:

Der er ellers 23 elever i 3.klassen. Tre har været ude at rejse under trintesten eller er flyttet til en anden by. Derfor kunne ikke være med.

2.2 AFSLUTTENDE PRØVERESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16

I nedenstående tabel indtastes antallet af afgangselever samt den gennemsnitlige karakter i fagene (omregnet til tal) for afgangsklasserne fra skoleåret 15/16.

S=Skriftlig M=Mundtlig F=Færdighed

| Fag | Grønlandsk | | | Dansk | | | Matematik | | | Engelsk | | |
|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------------------|
| | S | M | F | S | M | F | S | M | F | S | M | F |
| Gennemsnitskarakter | <i>D</i> (5,89) | <i>C</i> (7) | <i>C</i> (7,11) | <i>E</i> 3,53 | <i>E</i> (3,05) | <i>D</i> (5,05) | <i>E</i> 3,79 | <i>C</i> (7) | <i>D</i> (5) | <i>E</i> (2) | ∅ | <i>E</i> (3,63) |

| Fag | Kemi | Bio | Geo | Samfundsfag | | Religion/Filosofi | | Projekt |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|-------------------|---|--------------------|
| | A | A | A | M | S | M | S | |
| Gennemsnitskarakter | <i>D</i> (5,06) | <i>D</i> (5,28) | <i>D</i> (4,61) | <i>D</i> (5,10) | ∅ | ∅ | ∅ | <i>D</i> (5,68) |

| | |
|---|----|
| Antal elever der har aflagt prøve | 19 |
| Antal elever der <u>ikke</u> har aflagt prøve | 2 |

Eventuelle kommentarer:

2. elever, der ikke var med i prøven, gik i VSP-klassen.

∅ = Ikke prøvefag.

2.3 ELEVTALET FOR SKOLER SKOLEÅRET 15/16

Udfyldt af forvaltningen

| Skole | 1.KL | 2.K L | 3.K L | 4.K L | 5.K L | 6.K L | 7.K L | 8.K L | 9.KL | 10KL | I alt | VSP Tal | Total |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|
| AHL | 63 | 68 | 52 | 50 | 26 | 46 | 26 | 46 | 44 | 26 | 447 | 7 | 454 |
| Arsuup Atuarfia | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | | | | | 10 | 0 | 10 |
| ASK | 41 | 35 | 36 | 32 | 31 | 36 | 33 | 28 | 34 | 39 | 345 | 30 | 375 |
| Atuarfik Tuiisaaq | 23 | 16 | 11 | 22 | 12 | 23 | 9 | 15 | 18 | 16 | 165 | 15 | 180 |
| Tiniteqilaami Alivarpik | 3 | | | 4 | 6 | | | | | | 13 | 0 | 13 |
| Ejner Mikkensila Aluarpia | 1 | 3 | 3 | 6 | 8 | 3 | 8 | 4 | 4 | 1 | 41 | 0 | 41 |
| Isertup Alivarpia | 3 | | | 3 | 3 | | | | | | 9 | 0 | 9 |
| Kangillinnguit | 38 | 41 | 42 | 44 | 42 | 35 | 52 | 44 | 35 | 46 | 419 | 16 | 435 |
| Kapisillit Atuarfiat | 1 | 2 | | 1 | | | | | | | 4 | 0 | 4 |
| Kulusummi Alivarpik | 1 | 3 | 4 | 5 | 10 | 3 | 5 | 5 | 2 | | 38 | 6 | 44 |
| Kuummiini Alivarpik | 5 | 3 | | 7 | 2 | 8 | 5 | 8 | | | 38 | 3 | 41 |
| Nuussuaq | 24 | 29 | 21 | 39 | 29 | 28 | 41 | 28 | 31 | 33 | 303 | 44 | 347 |
| Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | | | | | 15 | 0 | 15 |
| Sermiligaap Alivarpia | 8 | 6 | 1 | 11 | 1 | | | 14 | | | 41 | 0 | 41 |
| Tasiilami Alivarpik | 44 | 39 | 37 | 39 | 31 | 44 | 32 | 32 | 55 | 38 | 391 | 32 | 423 |
| USK | 49 | 49 | 47 | 48 | 44 | 45 | 40 | 44 | 43 | 76 | 485 | 23 | 508 |
| Total: | 308 | 300 | 258 | 316 | 249 | 273 | 251 | 268 | 266 | 275 | 2764 | 176 | 2940 |

Opdateret TEA August 2016

2.4 ANSATTE I FOLKESKOLEN

Udfyldt af forvaltningen

| Skole | Læreruddannet | Forskolelærere | Timelærere | Total ansatte |
|-----------------------------|---------------|----------------|------------|---------------|
| AHL | 37 | 2 | 0 | 39 |
| Arsuup Atuarfia | 1 | 1 | 1 | 3 |
| ASK | 50 | 3 | 0 | 53 |
| Atuarfik Tuiisaaq | 23 | 1 | 1 | 25 |
| Tiniteqilaami Alivarpik | 1 | 0 | 2 | 3 |
| Ejner Mikkensila Aluarpia | 5 | 0 | 3 | 8 |
| Isertup Alivarpia | 1 | 0 | 2 | 3 |
| Kangillinnguit | 36 | 2 | 0 | 38 |
| Kapisillit Atuarfiat | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Kulusummi Alivarpik | 7 | 0 | 1 | 8 |
| Kuummiini Alivarpik | 2 | 2 | 5 | 9 |
| Nuussuup Atuarfia | 51 | 3 | 0 | 54 |
| Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Sermiligaap Alivarpia | 3 | 0 | 3 | 6 |
| Tasilami Alivarpik | 36 | 2 | 15 | 53 |
| USK | 56 | 0 | 0 | 56 |
| Total: | 311 | 18 | 33 | 362 |

Opdateret Aktivitetsplan's indberetninger August 2016

2.5 LÆRERFRAVÆR SAMT VIKARDÆKNING

I følgende tabel indtastet lærerfraværet for skoleåret 15/16

| | Sygdom | Barns 1. sygedag | Barsel | Kursus | Andet |
|-----------|--------|------------------|--------|--------|-------|
| August | 23 | 4 | - | 4 | 16 |
| September | 31 | 7 | - | 39 | 16 |
| Oktober | 30 | 6 | - | 19 | 17 |
| November | 13 | 6 | - | 20 | 6 |
| December | 43 | 5 | - | - | 5 |
| Januar | 48 | 4 | - | 5 | 10 |
| Februar | 58 | 14 | - | 27 | 14 |
| Marts | 21 | 5 | - | - | 17 |
| April | 17 | 13 | - | - | 27 |
| Maj | 18 | 8 | - | - | 26 |
| Juni | 14 | 3 | - | - | 24 |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Antal vikartimer i skoleåret | Løsevika 783,50 |
| | Fastvika 784,50 |

Eventuelle kommentarer:

I tilfælde af, at der er udfyldt i kolonnen 'andet' angiv venligst hvad dette dækker over

-August-Juni alla: Borgerligt ombud, læge/tandlægebesøg, AD-uddannelses internat, Vuggestue/Børnehave indkaldelse, TR-møder, lokalemøder m.m.

-Januar + februar Sygmelding (Sana Nuuk)

2.6 ELEV TAL SAMT VSP ELEV TAL

Udfyldt af forvaltningen

| Skole | Normal Klasse elevtal | VSP Elevtal Total-tal | Total elevtal. | VSP elever i %-tal |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| AHL | 447 | 7 | 454 | 1,54% |
| Arsuup Atuarfia | 10 | | 10 | |
| ASK | 345 | 30 | 375 | 8,00% |
| Atuarfik Tuuisaq | 165 | 15 | 180 | 8,33% |
| Diilerilaami Alivarpik | 13 | | 13 | |
| Ejner Mikkensila Aluarpia | 41 | | 41 | |
| Isertup Alivarpia | 9 | | 9 | |
| Kangillinnguit | 419 | 16 | 435 | 3,68% |
| Kapisillit Atuarfiat | 4 | | 4 | |
| Kulusummi Alivarpik | 38 | 6 | 44 | 13,64% |
| Kuummiini Alivarpik | 38 | 3 | 41 | 7,32% |
| Nuussuaq Atuarfia | 303 | 44 | 347 | 12,68% |
| Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat | 15 | | 15 | |
| Sermiligaap Alivarpia | 41 | | 41 | |
| Tasilami Alivarpik | 391 | 32 | 423 | 7,57% |
| USK | 485 | 23 | 508 | 4,53% |
| Total: | 2764 | 176 | 2940 | 5,99% |

| | |
|--|--------------|
| Antal elever total 16 skoler | 2764 |
| Special-klasser total 16 skoler | 176 |
| Total elever Kommuneqarfik Sermersooq | 2940 |
| VSP elevr i % tal | 5,99% |

Opdateret TEA august 2016

2.7 VIDERE UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE

I følgende tabel indtastet antallet af elever der forstætter i videre uddannelse, beskæftigelse eller ikke kommer videre efter endt 10. klasse.

| Antal 10. klasses elever, der opstarter uddannelse/beskæftigelse | Antal elever |
|---|---------------------|
| Startet i beskæftigelse | <i>1</i> |
| Startet på en erhvervsuddannelse | <i>1</i> |
| Startet på efterskole i Grønland | <i>7</i> |
| Startet på efterskole i Danmark | <i>3</i> |
| Startet på Gymnasium | <i>4</i> |
| Sprogrejse (AFS, EF) | <i>0</i> |
| Ikke startet i udd./beskæftigelse | <i>3</i> |

Eventuelle kommentarer:

2.8 UNDERVISNINGSTIDEN - PLANLAGTE OG GENNEMFØRTE TIMER

| | Planlagte lærertimer | Planlagte elevtimer |
|------------|----------------------|---------------------|
| Yngstetrin | 2100 timer | 1914 timer |
| Mellemtrin | 3750 timer | 3385,50 timer |
| Ældstetrin | 2710 timer | 2501,50 timer |

| | Gennemførte lærertimer | Gennemførte elevtimer |
|------------|------------------------|-----------------------|
| Yngstetrin | 3008,60 timer | 2822,60 timer |
| Mellemtrin | 3802,85 timer | 3438,35 timer |
| Ældstetrin | 3037,02 timer | 2828,52 timer |

Eventuelle kommentarer:

3. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU?

I afsnittet er det formålet, at I laver en kort redegørelse for, hvordan I, i det forgange skoleår har arbejdet med at styrke elevernes faglighed, på de tre trin. I skal identificere styrker, indsatsområder og områder med behov for udvikling samt beskrive hvordan jeres styrker og udfordringer afspejler sig i trintestene. Afsnittet skal slutte med, at I opstiller mål for elevernes faglige niveau i det kommende skoleår og at I beskriver hvordan I vil opfylde målene.

Afsnittet er delt op i de tre underoverskrifter, med tilhørende underspørgsmål. Der vil være fokus på fagene grønlandsk, dansk, engelsk og matematik.

3.1. HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT UDVIKLE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU I GRØNLANDSK, DANSK, ENGELSK OG MATEMATIK?

Yngstetrinnet: *Yngstetrinnet har selv deres eget indsatsområder: At være ude i frikvarteret. At tage ansvar alvorligt. Tværfaglig samarbejde.*

Hvilke indsats har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene? Se indsatsområder.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene? Se indsatsområder.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer? Se indsatsområder.

Mellemtrinnet:

Samme spørgsmål som foregående

Mellemtrinnet har deres eget indsatsområder: Altid møde op, dette vil man opnå. Semestertests i bestemte fag (Grønlandsk, Dansk og matematik) skal køres. At opnå fællessamlinger, hvor forældrene har ansvaret og dertil vælges for fremover en angajoqqaatsialak (Godeforældre).

Ældstetrinnet:

Samme spørgsmål som foregående (Forhold jer til afgangsprøve i stedet for trintest)

Ældstetrinnet har deres eget indsatsområder: At have ansvar for at lære noget. Tværfaglig samarbejde, venlig tone i klassen. Undervisning ud fra hvor langt man var nået til. Lave opgaver (på tværs af klasserne) (prioriter eksamen).

Specialklasser/VSP:

Samme spørgsmål som foregående

Specialklasserne/VSP: VSP har deres eget indsatsområder: Eleven møder altid op og ikke komme forsent. Rolige arbejdsforhold, hvor de arbejder efter målene. Et godt samarbejde med forældrene (Virkeliggøre planerne) Spørgsmålene er som ovenstående.

3.2. HVAD HAR I GJORT FOR AT UDFORDRE DE BOGLIGT STÆRKE ELEVER?

Hvordan har I arbejdet med, at udfordre de bogligt stærke elever? Planerne laves i samarbejde med kursuscentret.

Hvad har I gjort på de enkelte trin? Undervisningen kører efter elevens eget mål. Der køres efter undervisningsdifferentering. I semestertest trin 2. Hver semester vælges en Atuartutsialak og en Angajoqqaatsialak.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? At samarbejde med kursuscenteret, eleven skal selv opnå noget, lærernes samarbejde i teams. Semestertests og samarbejde med både elever og forældre.

Hvor er der behov for en styrket indsats? I fagene Dansk og Engelsk

3.3 HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT LØFTE DE BOGLIGT SVAGE ELEVER?

Hvad gør I for at løfte elever de bogligt svage elevers niveau? Eleven, lærerne og forældrene samarbejder og laver f.eks. handlingsplaner for eleven samt målsætninger. Og i løbet af året samarbejder også læreren og forældrene med kursuscenteret.

Hvad har I gjort på de enkelte trin? At lave handlingsplan med forældrene efter elevernes faglige kunnen.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? Samarbejde med Kursuscenteret, at tage udgangspunkt i hver enkelt elev.

Hvor er der behov for en styrket indsats? I fagene Dansk og Engelsk

3.4 OPSTIL MÅL FOR, ELEVERS FAGLIG NIVAEU I DET KOMMEDE ÅR:

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på yngstetrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det? At øge karaktererne i fagene grønlandsk og dansk. I samarbejde med lærere (teams), forældre og elever. Vi har endvidere indsat 1 time til engelsk i 1.klasse for året 2016/2017, for at eleverne har mere kunnen, når de kommer i 4.klasse

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på mellemtrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det? I mellemtrinnet kan karakteren være bedre i engelsk, ved god brug af semestertests, teams går videre med planerne.

Hvad er målet for gennemsnits karakteren i de fire fag ved afsluttende prøve næste år og hvordan vil i opnå det? Målet er C. At eleverne øver sig til eksamen. Og ikke mindst er der brug for samarbejde med forældrene. At gennemgå hver enkelt elevs mål i samarbejde med forældrene.

Hvor stor procent består afgangsprøven til næste år og hvordan vil i opnå det? 100% beståen for alle elever. So i det ovenstående: Vi skal arbejde for, at eleverne er velforberejede til eksamen.

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

-Semestertests skal starte og at være vågen over om eleverne ært deres mål.

-Eleven laver selvevaluering 2 gange om året, når de skal have Angusakka. Men i år 2016/2017 har vi lavet nye udfyldningsskema om selvevaluering som er mere dybtgående. Den vil også være meget hjælp til at opnå elevens og vores mål.

-Skolerådgiver/klasselærer skal i samarbejde med elever og forældre færdiggøre, elevernes ønske om videreuddannelse efter endt 10.klasse.

4. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES TRIVSEL?

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I har arbejdet med at gøre skolen til et sted hvor alle elever trives og har en tryk hverdag. Som i de foregående afsnit, bedes I kort redegøre for, hvordan I har arbejdet med at sikre alle elevers trivsel samt I bedes identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil styrke elevernes trivsel.

4.1. ELEVERNES TRIVSEL

Hvad gør I for at skolen skal været et godt sted at være? Vi har altid villet en skole uden mobning, og der er også altid opslag/plakater på skolen vægge om det. Og det er altid vigtigt, at vi støtter eleverne, om uanset hvilke episode, der opstår, en af de vigtige er, at have et godt samarbejde med forældrene. Vi bliver altid reminded, om vores fælles holdninger, da disse viser, at hvordan enhver elev trygt kan gå i skole.

Hvordan arbejder I med at forebygge mobning og styrke elevernes trivsel? Hvert år tager vi emnet om mobning, dette sker i skemafridage i 3-5 dage. Vi uddyber om emnet mobning og om Kammagiitta. Lærerne tager hver dag om emnet mobning, således tager vi emnet op i faget personlig udvikling. Når vi mærker mobning på skolen har vi fælles holdninger for forebyggelse af det, for det kan jo have konsekvenser for eleven. Derved undgår vi de helt store konfrontationer.

Hvad gør I for at inkludere og involvere eleverne? Eleverne er selv med de konkrete emner og de laver forskellige aktiviteter dertil.. Emnet bliver også taget op i elevrådet og i Nakuusaaraq.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? Skemafridage om forebyggelse af emnet mobning lykkes altid og fællesskabet mellem elever styrkes altid.

Hvor er der behov for en styrket indsats? Forældrene skal mere samarbejde/deltage i skolen.

4.2 VSP ELEVERS TRIVSEL OG INKLUSION?

Hvordan arbejder I for, at alle VSP elever trives? VSP-elever har deres eget "område" og der gives støtte, hvis behovet opstår. Og udfra elevens faglige kunnen, bliver eleverne inkluderet i deres respektive klasser. Der er kun bestemte lærere i VSP-klassen og undervisningen kører i et godt samarbejde med hinanden.

Hvad gør I for at de kan inkluderes i den ordinære undervisning? Undervisningen kører efter elevernes faglighed, således forskellige undervisningsmetoder og mere håndgribelig bliver benyttet.

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats? Undervisningen i VSP kører efter elevernes præmisser, mere håndgribelig og mere variabel.

Hvor er der behov for en styrket indsats? Lærerne skal i mere høj grad vide mere og holdt kurser om, på hvilke grundlag, elever bliver sendt til VSP. F.eks. kurser om Autisme og i ADHD. Derved kan vi undervise bedre i vore linie fag. Indtil nu er vi nødt til at lede efter værktøjer, dette er i for sig godt nok, men der er brug for kurser.

4.3 HERUNDER SKAL I OPSTILLE MÅL FOR ELEVERNES TRIVSEL

I bedes opsætte mål for, hvilke resultater i vil opnå ift. elevernes trivsel og give en beskrivelse af, hvordan i agter at opfylde de mål i fastsætter. Her er der ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller.

Vi kører videre som vi gør, bruge bestemte lærere hele tiden, men planen er, at der kun er to klasser og der er fire lærere og lærerne kan skiftes mellem hinanden, netop fordi, at kunne bruge deres stærkeste faglighed. En håndgribelig og varieret undervisning, som går ud fra elevens faglige stærke side. Et stærkt samarbejde med forældrene. Planen er at eleverne skal også være med i de forskellige aktiviteter i deres respektive klasse.

5. HVAD GØR I FOR AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL VIDERE UDDANNELSE?

I afsnittet bedes I kort redegøre for, hvordan I arbejder med at gøre eleverne klar til videre uddannelse og hvad I gør, for elever der ikke umiddelbart er parat til at søge uddannelse efter endt folkeskole. Som i foregående afsnit bedes I, efter en kort redegørelse, identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil arbejde med at gøre eleverne parate til at søge videre uddannelse.

5.1 HVORDAN ARBEJDER I MED AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL AT SØGE VIDERE UDDANNELSE?

Her kan I bl.a. komme ind på uddannelsesvejledning, samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner og lign.

Hvordan vil I, i det kommende år arbejde for, at gøre flest mulige elever parat til at søge videre uddannelse?
Skolerådgiveren i Atuarfik Tuiisaq tager altid hvert år i samarbejde med 8.klasse elevens forældre en snak om, elevens fremtid. Samtalerne foregår hos 8.9.-10.klasserne med rådgivning og eleven bestemmer sammen med forældrene, hvor han/hun skal for fremtiden.

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsats? *Virkning af skolerådgiverens samarbejde med elev og forældre munder næsten altid ud i en lys fremtidsudsiget. Dette er en af vore stærke sider. Og især er skolerådgiverens to årlige fremlæggelser om aftenen for elever og forældre, virkelig med til sætte skub i tingene.*

Hvor er der behov for en styrket indsats? *Det kan være nødvendigt, at få elever og forældre være mere med i det hele. Man mister oplysninger på bestemte tidspunkter, hvis man ikke er med.*

Hvordan afspejles jeres indsats i afgangselevernes videre uddannelse/beskæftigelse? *På vores rapporter står der hvert år for de færdige 10.klasser, hvor mange der er gået videre med uddannelse. F.eks. kan det nævnes, at i år er der kun én, som ikke er gået videre.*

5.2 HVAD GØR I FOR ELEVER SOM IKKE ER UDDANNELSESPARTE/SØGER BESKÆFTIGELSE?

Hvordan arbejder I med elever der ikke umiddelbart søger/er parat til at søge videre uddannelse?
Skolerådgiveren arbejder sammen med forældrene for at eleven skal søge. Hvis eleven ikke vil søge, oplyses eleven for mulighederne i byen.

Hvad har der været af styrker i jeres indsats? *En af vore stærke side er, at eleverne selv laver CV, når de skal på praktik. Og de henvender sig selv til arbejdspladsen, for at få svar på ansøgningen. Vi ved nu, at når de selv laver CV, er det en af vore stærke sider.*

Hvor er der behov for yderligere indsats? *At eleverne får mere indblik i mulighederne for udenbys uddannelsessteder. En af vore formål i Atuarfik Tuiisaq er, at eleverne tager på studietur og ikke nærmere end Nuuk. Derved får de indblik i de muligheder, der findes rundt omkring.*

5.3 OPSTIL FOR ELEVERNES VIDERE UDDANNELSE/BESKÆFTIGELSE

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter: *Skoleåret 2016/2017 blev CSR opstartet, som har det formål, at få alle elever til at søge på en uddannelse.*

Hvor stor en procentdel af afgangseleverne kommer videre i relevant uddannelse til næste år og hvordan vil i opnå det?: *Vores arbejde, i samarbejde med CSR og byens arbejdspladser, er at få alle elever (100%) til at søge på en uddannelse.*

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem: *Vi er startet på med lærere som "medejere" for at få karaktererne så højt som muligt. Til det havde lederne og afdelingslederne på kurser med administration og pædagogisk ledelse.*

6. LÆRERNES TRIVSEL OG FAGLIGHED

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I arbejder med at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen. Derudover vil der være fokus på, hvordan I konkret arbejder/vil arbejde med at nedbringe fraværet og hvordan I skaber/vil skabe kvalitet i undervisningen og udvikling i lærernes faglighed.

6.1 ARBEJDSMILJØET PÅ SKOLEN

Hvordan har I arbejdet for at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen? *Vi har i Atuarfik Tuiisag en sikkerhedsrepræsentant, som vi samarbejder med, for at få den bedst mulige arbejdsmiljø. Eksempler: Lærerværelset er blevet ændret til kun at være et pauserum. Det bliver ikke længere benyttet som arbejds- og forberedelsesrum. Forberedelser og samtaler blev flyttet til andre lokaler. Vi har fået iøjefaldende veste og ørepropper mod støj til frikvartererne. Lettere og bedre adgang til undervisningsmaterialer. Bedre viden om hver enkelt lærers placering på skolen. Og ikke mindst har vi fået lærerne som "medejere".*

Hvad har der været af styrker i jeres indsatser? *Lærerne har været med til selv at planlægge og bestemme, det er en af de stærke sider.*

Hvor er der behov for yderligere indsats? *Flere lærere har ønsket om renovering af skolen: Mere moderne faciliteter i klasseværelserne og som er mere indbydende, bedre og hurtigere internetforbindelser.*

Hvilke resultater har jeres indsatser givet? *Det ses tydeligt, at samarbejdet med lærerne og opnåelse af målene er blevet bedre. Et spændende og innovativt arbejdsplads, som lokker lærerne.*

6.2 HVORDAN ARBEJDER I MED AT NEDBRINGE LÆREFRAVÆRET?

Hvordan har I, i det forgange år arbejdet med at nedbringe lærerfraværet? *Opslag hver måned, om fravær og snak med lærerne om, hvordan vi kan få så mindst som muligt fravær. Det er endvidere vigtigt at have en fraværspolitik og ikke mindst er det vigtigt at have en snak med lærere, der tit har fravær.*

Hvad har der været af styrker i jeres indsatser? *Opslag hver måned om fravær. Og det har hjulpet, at tage en snak med lærere, der tit har fravær.*

Hvor er der behov for yderligere indsats? I samarbejde med alle kolleger har vi snakket om at altid komme på arbejde. Det er vigtigt at inddrage alle medarbejdere, når der skal ske ændringer.

Hvordan afspejles jeres indsats i lærerfraværet? Fraværet i forhold til tidligere er blevet mindsket. Se side 7.

6.3 LÆRERNES KOMPETENCER OG UDVIKLING AF FAGLIGHED

Hvordan arbejder I, i skoleledelsen for at støttet op om og udvikle lærernes kompetencer? Skolens ledelse har møde med afdelingslederne hver mandage og deltagerne er: Inspektøren, viceinspektøren, alle tre afdelingsledere i trinnene. Og når det kræves tager vi også rådgivnings lærere med. På mødet drøftes planer, handlemåder, afgørelser og fremtidige formål.

Hvad gør I for at styrke og udvikle kvaliteten i undervisningen? Atuarfik Tuiisag kører efter skoleloven. Undervisningen kører efter lærerplanerne. Det er tydeligt, at lærerkollegerne har formål i de forskellige trin og teams.

Hvad gør I for at lærerne underviser i de fag de er uddannet i/har de nødvendige kompetencer til at undervise i? Vi har i Atuarfik Tuiisag en stamdata for lærerne, hvor vi kan se, hvilke liniefag, hver enkelt har og i hvilke fag de kan undervise i. Derved bruger vi de muligheder, som lærerne har til deres undervisning

Hvordan vil I fremadrettet arbejde med at udvikle kvaliteten i undervisning og i lærernes kompetencer? Vi finder det fra ledelsens side, at lærerne samarbejder og har formål i deres undervisning. Hele tiden kurser i undervisnings metoder, og vi finder det også vigtigt, at lærerne kører efter overenskomsterne. Og ikke mindst finder vi det vigtigt, at enhver medarbejder føler "medejerskab" til sin arbejdsplads. Derved får alle et større ansvar til sin arbejdsplads.

6.4 SÆT MÅL FOR ARBEJDSMILJØET OG LÆRERFRAVÆRET

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er det samlede fravær reduceret til blandt medarbejderne til næste år og hvordan vil i opnå det: Vi ønsker hvert år, at fraværet bliver mindst som muligt. Men borgerligt ombud kan være problem for os. Sygefravær er mindsket i forhold til de foregående år, og det er ikke mindst fordi, medarbejderne snakker om det.

Hvad skal den samlede medarbejdertilfredshed (I MTU'en) op på til næste år og hvordan vil i opnå det: På grund af dårlig forbindelse med computerne i skoleåret 2015/2016, var det kun få, der var med til at udfylde til MTU, men der er tilfredshed at spore. Til næste skoleår håber vi at alle medarbejdere er med til at udfylde MTU. Ledelsen ønsker altid, at alle medarbejdere er tilfredse med arbejdet, Det bedste arbejde fås, når medarbejderne føler medejerskab og medansvar for deres arbejde.

Derudover kan i opsætte flere mål, hvis I ønsker: Vi vil meget gerne have problemfrie computere.

7. REDEGØRELSE FOR ARBEJDET MED SKOLENS MÅL OG INDSATSOMRÅDER

I afsnittet skal I kort opridse hvilke indsatsområder og mål, I har haft i det forgange skoleår og I skal give en beskrivelse af hvordan og hvorvidt I er lykkedes med at opfylde dem. Hvis I har beskrevet nogle af målene og indsatsområderne og hvordan disse er opfyldt tidligere i rapporten, bedes I henviser til, hvor de er beskrevet. *Se indhold i indledning.*

8. LANGSIGTEDE MÅL OG INDSATSOMRÅDER FOR DE KOMMENDE SKOLEÅR

I dette afsnit er det formålet, at I opstiller mere langsigtede mål og identificere andre indsatsområder end dem I allerede har beskrevet tidligere i rapporten. Her kan I bl.a. fokusere på, hvor jeres skole er om 5-10 år og hvordan I vil arbejde frem mod, at jeres skole udvikler sig i den ønskede retning. Her kan I samtidig komme ind på, hvilket værdigrundlag I vil arbejde ud fra og hvordan I agter at opfylde det.

Det vigtigste mål er at eleverne får så høje karakterer som muligt og derved alle kan få en uddannelse, efter endt skolegang. Det er vores mål for de næste fem år. Forældrene bør være mere med i deres børns skolegang, de bør opfordre deres børn mere og de bør også give deres børn mere ansvar i hjemmene. Der bør være større ærlighed omkring børns dagligdag, mellem barn og forældre, og forældres opdragelse bør svare til den internationale standard. Dette bør vi fra skolens side kræve af forældrene. Vi finder det altid vigtigt, at eleverne hvert år får så høje karakterer som muligt, vi skal også lave vurderinger hele tiden. Vore svage side bør styrkes, såsom de nuværende dansk og engelsk kundskaber, disse vil vi gøre noget ekstra ved, så vi i de kommende år kommer til at forbedre dem.. Det første vi vil gøre er at, sætte kompetente lærere ind til at undervise elever med og desuden sætte en lærer som har dansk som liniefag ind til ældstetrinnet. Også har vi planer om at f.eks. at sætter kommende 10.klasses elever hver uge på en bestemt tidspunkt til at være sammen med 2.klasses elever (som har dansk som modersmål) med et bestemt emne, hvor de kun "må" snakke dansk til hinanden. Selvom eleverne er gode til det skriftlige, har de svært med det mundtlige og som derved kan få et problem til mundtlige eksamen. Denne forsøg vil vise i skoleåret 2016/2017 om vores plan og mål kan opfylde elevernes sprogfærdigheder. Dette er et godt formål, som vil forbedre sprogkundskaber. På vores skole er der 98/99% grønlandsk sprogede og derfor kan det være udfordrende at lære dem et eller flere sprog, men vi fra skolens side arbejde hele tiden på at forbedre dette. Samarbejdet mellem lærere, elever og forældre skal forbedre elev, dertil er samarbejdet alfa og omega. Alle lærere skal føle sig som medejere, så de også føler større ansvar for deres arbejde, dette finder jeg fra ledelsens side meget vigtigt. Eleverne skal tage større ansvar, hvis de skal lære noget inklusive forældre. Skolen bør være åben over for de internationale redskaber, vi har til rådighed, vi bør satse, og hele tiden skal vi tilpasse os. Uanset hindringer bør vi sætte barnet i fokus i undervisningen, og målet må hele tiden være barnets indlæring. Skolen skal altid tilbyde alle de muligheder den har til eleven.

9. SKOLEBESTYRELSENS UDTALELSE

Her kan skolebestyrelsen komme med deres bemærkninger til kvalitetsrapporten samt give en beskrivelse af, hvordan det forgange skoleår er forløbet i skolebestyrelsen. Det er ønsket, at skolebestyrelsen beskriver hvordan det forgange år er forløbet, og hvad der er af fremtidige indsatsområder/fokuspunkter i skolebestyrelsen.

Indhold: Årsberetning for skoleåret 2015-2016 for Atuarfik Tuiisaaq.

Tidspunkter for møder! Hvor? Hvem var medlemmer fra august 2015? Og hvem er suppleanter? Alle møderne blev afholdt hver torsdage kl.19.00 på Atuarfik Tuiisaaq.

Medlemmer: Formand: Kristian Peter Jensen

Næstformand: Bolethe Olsen

Medlemmer: Andreas Geisler, Klara-Louise Mikaelson, Jonna-Louise Petersen.

Suppleanter: Paneeraq Mogensen, Eva Petrussen.

Hvem udgik som medlem i løbet af året? Og hvorfor?

Alle forblev som medlemmer for skoleåret 2015-2016

Hvilke ting var man med i arbejdet for skoleåret 2013-2014? Hvad fik du som leder ud af de opgaver du fik stillet?

Skolebestyrelsen havde til opgave at følge med i års planerne for Atuarfik Tuiisaaq. Skolens indsatsområder, følge med i skolens økonomi, der bliver også fulgt med i undervisning af eleverne. Den ansvarshavende inspektør havde stor støtte og opbakning.

Hvilke ting blev drøftet i skolebestyrelsens møderne? Hvad kan f.eks. være på dagsordenen? Hvem går videre med punkterne?

Eksempel på en dagorden:

1. Godkendelse af dagsordenen.
2. Godkendelse af referent.
3. Fra ledelsen.
-Nyheder fra sidst
-Bilag 1 etc.

4. Fra skolebestyrelsen

5. Fra elevrådet.

6. Balance (se bilag)

Eventuelt.

Endvidere drøftes der, når bestyrelsen har fået brev fra forældrene, inspektøren får opgaver vedrørende skolens drift. Nogle gange kan lærere eller elever få en opgave. Eksempel: At alle får et kendskab til forebyggelse af mobning. Skolebestyrelsen finder det vigtigt at holde øje med skolespisnings ordningen.

Hvad er skolebestyrelsens mål? Hvordan bliver de realiseret? Og på hvilke tidspunkter holder bestyrelsens medlemmerne møde med andre forældre?

Skolebestyrelsen arbejder hele tiden på at skolen kører på en god og respektfuld måde, og ønsker altid, at inspektøren realiserer ønskerne.

Jeg inkluderer skolebestyrelsens formandens mål:

1. Alle lærere skal være uddannede.
2. God benyttelse af holddelinger.
3. Mere samarbejde mellem skole og forældre.
4. Skolen får bedre tekniske faciliteter (Ipad, computere, smartboard på alle klasseværelser. Alle undervisningslokaler får forbindelse til kontoret og ikke mindst brand alarmer.
5. Kompetente lærere.
6. Bedre brug af ældreforeninger.
7. Specialuddannede lærere i specialklasserne.
8. Eleverne får muligheder for lektielæsning om eftermiddagen eller om aftenen.

Skolebestyrelsen har på det sidste ikke været fuldtallig pga. Afrejser af medlemmer og af inspektøren, og derved måtte man udsætte forældremødet til efteråret. Skolebestyrelsens formand i samarbejde med inspektøren opsat på at skolebestyrelsen kører på skinner.

Skolebestyrelsesformand
Kristian-Peter Jensen

Skoleinspektøren
Marius Jeremiassen-Jakobsen

10. ELEVRÅDETS UDTALELSE

I afsnittet har elevrådet mulighed for at komme med deres beskrivelse af, hvad de har arbejdet med og drøftet i skoleåret samt de har mulighed for at beskrive hvilke ønsker og fokusområder elevrådet har, for det kommende år. Vi holder møder to gange om måneden. Der deltager to elevrådsmedlemmer til skolebestyrelsesmødet. Ønsker til ledelsen og skolebestyrelsen tages op på mødet. Vi har f.eks. opnået disse: Skabe med lås på gangene, altid synlige skilte mod mobning, indbydende klasselokaler, økonomisk støtte etc.