

# KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ

## UDBUDSBETINGELSER

### ESCO-PROJEKT



KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ



## Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	4
2	Den ordregivende myndighed.....	4
3	Beskrivelse af projektet.....	4
	3.1 Delaftaler.....	5
	3.2 Optioner.....	5
	3.3 Kontraktperioden.....	5
4	Udbudsprocedure.....	6
	4.1 Prækvalifikationsfasen.....	6
	4.2 Tilbuds- og forhandlingsfase.....	6
	4.3 Tildelingsfase.....	6
5	Tilbudsevaluering.....	7
	5.1 Tildelingskriterium.....	7
	5.2 Underkriterier.....	7
	5.2.1 Organisation og bemanning.....	7
	5.2.2 Procesforløb.....	8
	5.2.3 Priser og økonomi.....	9
	5.2.4 Kontraktvilkår.....	10
6	Tilbudsbetingelser.....	11
	6.1 Tilbudsfrist m.v.....	11
	6.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	11
	6.3 Sprog.....	11
	6.4 Kontraktgrundlag.....	11
	6.5 Underretning og standstill-periode.....	12
	6.6 Annullation.....	12
	6.7 Omkostninger ved deltagelse.....	12
	6.8 Alternative tilbud.....	12
	6.9 Forbehold.....	12
7	Spørgsmål og rettelser.....	13
8	Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt.....	13
9	Behandling af tilbud.....	13
	9.1 Forhandling.....	13
	9.2 Forhandlingsprocessen:.....	14
	9.2.1 Forhandlingstilbud.....	14
	9.2.2 Indledende forhandlinger.....	14
	9.3 Revideret tilbud.....	14
	9.3.1 Efterfølgende forhandlingsrunder (hvis relevant).....	14
	9.3.2 Efterfølgende revideret tilbud (hvis relevant).....	14
	9.4 Tilbudsevaluering.....	14
10	Tidsplan.....	15
11	Elementer i det samlede udbudsmateriale.....	16

## 1 Indledning

Dette udbudsmateriale vedrører Kommuneqarfik Sermersooq's udbud af ESCO energiprojekt. Udbudsforretningen gennemføres som et udbud med forhandling med højst 3 deltagere i henhold til tilbudsloven Inatsisartutlov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren. Tilbudsgiver opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

## 2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

**Kommuneqarfik Sermersooq**  
**Kuussuaq 2 - 3900 Nuuk**

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "Ordregiver".

Kontaktperson: LHB- NUUK Carsten Pietras

E-mailadresse: [cap@lhb.gl](mailto:cap@lhb.gl) / [cap@leifhansenbyg.dk](mailto:cap@leifhansenbyg.dk)

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

## 3 Beskrivelse af projektet

Formålet med projektet er at reducere kommunens energiforbrug og indeklimate.

Kommuneqarfik Sermersooq udbyder derfor et ESCO-projekt, der omfatter energianalyse samt projektering og udførelse af energibesparende bygge- og anlægsarbejder mv. med henblik på, i samarbejde med ESCO-leverandøren, at reducere kommunens energiforbrug. ESCO-projektet vil omfatte renovering og forbedringer af bygningernes energiforbrugende anlæg og evt. klimaskærme.

Bygningsporteføljen, som indgår i dette ESCO-projekt, består af 45 bygninger, med et samlet areal på ca. 62.000 m<sup>2</sup>.

Bygningerne benyttes til mange forskellige formål herunder bl.a. skole, daginstitutioner, administration, og haller. Bygningernes alder er fra 1955 - 2016 og hovedparten er opført i 80- og 90-erne.

Projektet består af følgende faser:

### Fase 1 - Analysefasen

En energianalysefase, hvor Leverandøren detaljeret kortlægger potentialet for energireduktion i de udvalgte bygninger samt kommer med forslag til energibesparelser i de enkelte bygninger, prissætningen af implementeringen, tilbagebetalingstiden og afledte effekter (positive som negative) ved gennemførelse af tiltagene samt garanteret energibesparelse herved. Parternes rettigheder og pligter er reguleret i hovedkontrakten. På baggrund af resultaterne fra Fase 1 vurderer Ordregiver, om Ordregiver ønsker at gøre brug af optionen på Fase 2.

### Fase 2 - Projekterings- og udførelsesfasen

En projekterings- og udførelsesfase, hvor Leverandøren på baggrund af Ordregivers valg af tiltag projekterer og udfører de konkrete energireducerende initiativer. Ordregiver ønsker så vidt det er muligt og bidrager positivt til initiativer at etablere solcelleanlæg. Parternes rettigheder og pligter er reguleret i hovedkontrakten i tillæg til underkontrakten, Fase 2 kontrakten. På baggrund af resultaterne fra Fase 2 vurderer Ordregiver, om Ordregiver ønsker at gøre brug af optionen på Fase 3.

### Fase 3 - Drifts- og opfølgingsfasen

En drifts- og opfølgingsfase, hvor de opnåede effekter verificeres og driftspersonalet uddannes i brug af de nye energibesparende anlæg. Der følges op på bygningernes energi- og driftsstatus herunder supporttjenester, præstationsopfølgning samt energibesparelsesgaranti. Driften af bygningerne varetages af Ordregivers egne medarbejdere, supporteret af Leverandøren. I fasen kan indgå fortsat udvikling og trimning af bygningernes energiforbrug, herunder ved påvirkning af adfærden hos brugerne af Ordregivers ejendomme. Parternes rettigheder og pligter er reguleret i hovedkontrakten i tillæg til underkontrakterne for Fase 2 og 3.

### **3.1 Delaftaler**

Der vil ikke blive indgået delaftaler i nærværende udbud.

### **3.2 Optioner**

Nærværende udbud omfatter følgende optioner:

- Option på fase 2 – projekterings- og udførselsfase.
- Option på fase 3 – drifts og opfølgingsfase
- Option på servicekontrakter

Priserne på optionerne skal angives som fastpris. Priserne på optionerne vil indgå i tilbudsevaluering.

### **3.3 Kontraktperioden**

Nærværende udbud omfatter kontraktperiode for levering af Fase 1 - Analysefasen plus den 5-årige garanti-periode.

## 4 Udbudsprocedure

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med forhandling og vil være opdelt i tre faser: prækvalifikationsfase, tilbuds- og forhandlingsfase samt en tildelingsfase.

Tildelingskriterie er det mest økonomiske fordelagtige for kommune Sermersooq

### 4.1 Prækvalifikationsfasen

I prækvalifikationsfasen bliver den enkelte ansøgers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt vurderet. Formålet med prækvalifikationsfasen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt.

### 4.2 Tilbuds- og forhandlingsfase

I tildelingsfasen, som indledes med nærværende materiale, inviteres de prækvalificerede tilbudsgivere til at afgive tilbud. Tilbuddene skal opfylde de fastsatte formkrav og betingelser i dette udbudsmateriale. De indkomne tilbud (forhandlingstilbud) vil fungere som grundlag for en præsentation (forhandling) mellem Ordregiver og Tilbudsgiver. Efter forhandlingsrunden vil Tilbudsgiver få mulighed for at tilrette og genfremsende et revideret tilbud med mindre rettelser, som herefter vil blive evalueret iht. til tildelingskriterier.

### 4.3 Tildelingsfase

Når Ordregiver vurderer, at der ikke er behov for yderligere forhandlingsrunder, vil de senest fremsendte tilbud fra hver tilbudsgiver blive evalueret på baggrund af Tildelingskriteriet og underkriterier, som er beskrevet i afsnit 5, Tilbudsvurdering. Ud fra evalueringen vil Ordregiver bestemme vindende tilbudsgiver.

## 5 Tilbudsevaluering

Tilbudsevaluering vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i "Program og kravspecifikation" anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 5.2, "Underkriterier", der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

### 5.1 Tildelingskriterium

Med henblik på at tildele kontrakten, vil Ordregiver identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet: Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

### 5.2 Underkriterier

Vurderingen af bedste forhold mellem pris og kvalitet vil ske på baggrund af følgende underkriterier:

Underkriterie	Vægtning
Organisation og bemanning	20 %
Procesforløb	20 %
Priser og økonomi	50 %
Kontraktvilkår	10 %

Scoren for hvert underkriterie multipliceres med den angivne vægtning for at beregne den vægtede score. De vægtede scores for underkriterierne summeres til en samlet score for tilbuddet.

Nedenfor gennemgås hvert underkriteries delkriterier, evalueringsgrundlag og evalueringsmetode.

Foruden de nedenstående særlige evalueringsgrundlag for hvert underkriterie vil alle besvarelser af krav blive evalueret på grundlag af, i hvilken grad Tilbudsgivers besvarelse efterkommer og opfylder Ordregivers beskrivelse i "Program og kravspecifikation", afsnit 3.

#### 5.2.1 Organisation og bemanning

##### Delkriterier

Underkriteriet "Organisation og bemanning" omfatter følgende delkriterier:

Delkriterie	Vægtning	Henvisning til krav i Program og kravspecifikation
Projektorganisation	20 %	A.1
Tilbudsgivers organisation	20 %	A.2
Daglig projektledelse	10 %	A.3
Bemanning og nøglepersonel	50 %	A.4 & A.5

##### Evalueringsgrundlag

Evalueringen af underkriteriet "Organisation og bemanning" med tilhørende delkriterier vil blive foretaget på grundlag af tilbudsgivers besvarelse af "Tilbudsskabelon"

Ved evaluering af svarene vil Ordregiver lægge vægt på i hvilket omfang Tilbudsgiver efterkommer Ordregivers specifikationer jf. Program og kravspecifikationen, afsnit 3.3.

### **Evalueringemetode**

Hvert delkriterie evalueres separat, og der anvendes en score fra 0-10, hvor 10 er bedst. Scoren gives på baggrund af ovenstående evalueringsgrundlag og med udgangspunkt i følgende fixpunkter:

Tilbud der fuldstændigt indfrier og dokumenterer oplyste krav og ønsker tildes scoren 10.

Tilbud der på tilfredsstillende vis indfrier og dokumenterer oplyste krav og ønsker tildes scoren 5.

Tilbud der på utilfredsstillende vis opfylder oplyste krav og ønsker tildes scoren 0.

Scoren for hvert delkriterie multipliceres med den angivne vægtning for at beregne den vægtede score. De vægtede scores for delkriterierne summeres til en samlet score for underkriteriet.

## **5.2.2 Procesforløb**

### **Delkriterier**

Underkriteriet Procesforløb omfatter følgende delkriterier:

Delkriterie	Vægtning	Henvisning til krav i Program og kravspecifikation
Procesforløbet - Generelt	10 %	B.1.1 til B.1.8
Procesforløbet – Fase 1	20 %	B.2.1 til B.2.3
Procesforløbet – Fase 2	50 %	B.3.1 til B.3.4
Procesforløbet – Fase 3	20 %	B.4.1 til B.4.3

### **Evalueringsgrundlag**

Evalueringen af underkriteriet Procesforløb og tilhørende delkriterier vil blive foretaget på grundlag af tilbudsgivers besvarelse af bilag 2 Tilbudsskabelon afsnit 3 – Procesforløb.

Ved evaluering af svarene vil Ordregiver lægge vægt på i hvilket omfang Tilbudsgiver efterkommer Ordregivers specifikationer jf. Program og kravspecifikationen, afsnit 3.4.

### **Evalueringemetode**

Hvert delkriterie evalueres separat, og der anvendes en score fra 0-10, hvor 10 er bedst. Scoren gives på baggrund af ovenstående evalueringsgrundlag og med udgangspunkt i følgende fixpunkter:

Tilbud der fuldstændigt indfrier og dokumenterer oplyste krav og ønsker tildes scoren 10.

Tilbud der på tilfredsstillende vis indfrier og dokumenterer oplyste krav og ønsker tildes scoren 5.

Tilbud der på utilfredsstillende vis opfylder oplyste krav og ønsker tildes scoren 0.

Scoren for hvert delkriterie multipliceres med den angivne vægtning for at beregne den vægtede score. De vægtede scores for delkriterierne summeres til en samlet score for underkriteriet.

### 5.2.3 Priser og økonomi

#### Delkriterier

Underkriteriet Priser og økonomi omfatter følgende delkriterier:

Delkriterie	Vægtning	Henvisning til krav i Program og kravspecifikation
Pris på fase 1 - Analysefasen	20%	C.1
Optionspris på fase 2 – Projekterings- og udførelsesfasen	15%	C.2
Optionspris på fase 3 – Drifts- og opfølgingsfasen	10%	C.3
Energibesparelse	40%	C.6
Konditioner for garanti	5%	C.9
Optionspris på serviceaftaler	5%	C.10
Optionspris for energiovervågning	5%	C.12

#### Evalueringsgrundlag

Evalueringen af underkriteriet Økonomi og tilhørende delkriterier vil blive foretaget på grundlag af tilbudsgivers besvarelse af Tilbudsskabelon afsnit 4 – Økonomi.

Ved evaluering af svarene vil Ordregiver lægge vægt på i hvilket omfang Tilbudsgiver efterkommer Ordregivers specifikationer jf. bilag 1, afsnit 5.5.1.

#### Evalueringsmetode

Hvert delkriterie evalueres separat på baggrund af ovenstående evalueringsgrundlag. På baggrund af evalueringen tildeles Tilbudsgiver en score for hvert delkriterie. Der bliver anvendt en score fra 0-10 hvor 10 er bedst.

For delkriterierne vedrørende priser/optionspriser gennemføres evalueringen som følger:  
Laveste pris tildeles scoren 10. Priser der er 100% højere end laveste pris tildeles scoren 0. Øvrige tilbud tildeles point mellem disse to yderpunkter gennem lineær interpolation.

Delkriteriet vedrørende Energibesparelse opdeles i følgende to punkter: beregnet energibesparelse og garanteret energibesparelse. De to punkter evalueres herefter separat som følger:  
Største energibesparelse tildeles scoren 5. Energibesparelser der er 90 % lavere end største energibesparelse tildeles scoren 0. Øvrige tilbud tildeles point mellem disse to yderpunkter gennem lineær interpolation. Hvert punkt har samme vægt og pointene for punkterne lægges sammen, og de udgør herefter scoren for delkriterie C.6.

Delkriteriet vedrørende konditioner for garantien evalueres således at:

- Tilbud uden konditioner tildeles scoren 10
- Øvrige tilbud tildeles point efter hvor stor en risiko konditionerne placerer på Ordregiver.
- Tilbud med størst risiko for Ordregiver tildeles scoren 0.

Scoren fra delkriterierne vægtes og samles til en samlet score for underkriteriet.



## 5.2.4 Kontraktvilkår

### Delkriterier

Underkriteriet Kontraktvilkår omfatter ingen delkriterier.

### Evalueringsgrundlag

Evalueringen af underkriteriet Kontraktvilkår vil blive foretaget på grundlag af tilbudsgivers besvarelse af Tilbudsskabelon afsnit 6 – Kontraktvilkår.

Ved evaluering af svarene vil Ordregiver lægge vægt på omfang og indhold af de forbehold, som Tilbudsgiver har til den vedlagte kontrakt, jf. bilag 3. Der vil blive foretaget en samlet vurdering af dette underkriterium hvor særlig ansvarsfordeling og økonomisk risiko vil have betydning.

### Evalueringsmetode

Hvert delkriterie evalueres separat på baggrund af ovenstående evalueringsgrundlag. Der bliver anvendt en score fra 0-10 hvor 10 er bedst.

Underkriteriet evalueres således, at:

- Tilbud uden forbehold tildeles scoren 10
- Øvrige tilbud tildeles point efter hvor stor en risiko forbeholdet placerer på Ordregiver.
- Tilbud med størst risiko for Ordregiver tildeles scoren 0.

## 6 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte "Kontraktudkast".

### 6.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 30 april.2018.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Tilbud skal sendes til den e-mail adr. som er angivet derudover kan det afleveres på ordregivers fysiske adr.

Tilbudsgiver skal efter tilbudsfristen indlevere fem papireksemplarer af hele det afleverede tilbudsmateriale på ordregivers adresse. De fremsendte eksemplarer skal modtages senest 1 arbejdsdag efter tilbudsfristen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

### 6.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal dette indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde fyldestgørende besvarelse af "Tilbudsskabelon" inkl. evt. bilag til støtte for besvarelsen.

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud i overensstemmelse med § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v. der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

### 6.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag skal være affattet på dansk.

### 6.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte "Kontraktudkast".

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

## 6.5 Underretning og standstill-periode

Når ordregiver har identificeret det tilbud, der er økonomisk mest fordelagtigt, skal Ordregiver underrette alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen sker samtidigt og vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, samt hvornår standstill-perioden udløber.

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (LBK nr. 593 af 02.06.2016) underskriver Ordregiver tidligst kontrakten med den / de valgte tilbudsgivere 10 dage efter, at underretningen er afsendt til samtlige tilbudsgivere pr. e-mail. Sendes underretningen pr. brev, er standstill-perioden 15 dage.

Beregnings af standstill-perioden regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen er sendt til tilbudsgiverne. Kontrakten kan altså underskrives på 11. eller 16. dagen. Standstill-periodens frister opgøres i kalenderdage. Hvor fristen ender på en lørdag, søndag eller helligdag, forlænges fristen til først kommende hverdag ved midnat.

En klage får automatisk midlertidig opsættende virkning, når den er indgivet til Klagenævnet for Udbud inden standstill-periodens udløb, og der må således ikke underskrives kontrakt, før Klagenævnet har haft mulighed for at se på sagen.

Ordregiver forventer at gennemføre indstilling til tildeling af kontrakt i maj 2019.

## 6.6 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

## 6.7 Omkostninger ved deltagelse

Udbyder tilbyder, at de Tilbudsgivere der prækvalificeres og afleverer et konditionsmæssigt tilbud, kan få et vederlag på max. 50.000 kr. til dækning af flybilletter og hotelophold i Nuuk.

Vederlaget udbetales når tilbuddet er fundet konditionsmæssigt.

Deltagelse i udbudsforretningen sker, ud over det tilbudte vederlag, for tilbudsgivers egen regning og risiko. Omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Tilbudsmateriale vil ikke blive returneret til tilbudsgiver.

## 6.8 Alternative tilbud

Det er ikke muligt at indlevere alternativt tilbud.

## 6.9 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af Ordregiver.

Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ikke-konditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af Ordregiver og denne pris lagt til Tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Tilbudsgiver kan tage forbehold over for dele af kontrakten. Disse forbehold vil blive medtaget i vurderingen af tilbudsgivers tilbud jf. afsnit 5.2.2 Underkriterier – Kontraktvilkår.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

## 7 Spørgsmål og rettelser

Såfremt Tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle Tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle Tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senest 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive sendt til de bydende

Det er Tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler Tilbudsgiver.

## 8 Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til Tilbudsgivers kendskab i forbindelse med tilbudsgivning.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af lovgivning vedrørende adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 9 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære Ordregivers åbning af tilbud. Tilbud registreres således ved deres modtagelse, og rettidigt modtagne tilbud åbnes samlet på et nærmere fastsat tidspunkt efter tilbudsfristens udløb. Tilbud kan fremsendes som mail til ordregiver eller dennes rådgiver

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver. Dette gælder dog ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele tilbuddet i henhold til offentlighedslovens eller forvaltningslovens regler.

Ordregiveren er ikke forpligtet til at tilbagelevere fremsendte tilbud.

### 9.1 Forhandling

Som beskrevet i afsnit 4 Udbudsprocedure vil der efter modtagelse af tilbudsgivers forhandlingstilbud blive gennemført præsentation af tilbud og evt. forhandling. Alle tilbudsgivere der har afgivet tilbud inden for den fastsatte tidsfrist, vil blive indbudt til at deltage i præsentation.

Formålet med forhandlingerne er at:

- Tilbudsgiver får mulighed for at præsentere sit forhandlingstilbud
- Ordregiver og Tilbudsgiver får mulighed for at afklare misforståelser og uklarheder i henholdsvis udbudsmaterialet og forhandlingstilbuddet
- Ordregiver kan præsentere sit syn på forhandlingstilbuddets stærke og svage egenskaber.

Efter præsentation af tilbud får tilbudsgivere mulighed for at aflevere et endeligt tilbud. Det endelige tilbud anses som tilbudsgiverens BAFO (Best And Final Offer)  
Evaluering af tilbud sker herefter –

## 9.2 Forhandlingsprocessen:

### 9.2.1 Forhandlingstilbud

Forhandlingstilbuddet skal være afleveret inden for den fastsatte tidsfrist, jf. afsnit 6.1.

### 9.2.2 Indledende forhandlinger

De tilbudsgivere der har afleveret forhandlingstilbuddet inden for den fastsatte tidsfrist indbydes til forhandling. Forhandlingerne vil blive gennemført via telefonkonference og nærmere information vil følge i forbindelse med indkaldelsen. Forhandlingerne forventes gennemført i overensstemmelse med tidsplanen. Resultatet af den indledende forhandling er således at Tilbudsgiver får mulighed for at revidere sit forhandlingstilbud, og Ordregiver er berettiget til at foretage rettelser i udbudsmaterialet.

## 9.3 Revideret tilbud

Efter de indledende forhandlinger får tilbudsgiverne mulighed for at aflevere et revideret tilbud. Det reviderede tilbud skal afleveres inden for den af Ordregiver fastsatte tidsfrist for at blive taget i betragtning. Hvis det reviderede tilbud afleveres efter denne tidsfrist, forbeholder Ordregiver sig ret til, at lade forhandlingstilbuddet indgå i evalueringen, medmindre Ordregiver beslutter, at gennemfører yderligere forhandlingsrunder.

### 9.3.1 Efterfølgende forhandlingsrunder (hvis relevant)

Ordregiver forbeholder sig ret til at gennemføre en eller flere yderligere forhandlingsrunder, hvis dette findes nødvendigt. I givet fald vil formålet med forhandlingerne være det samme, som anført under afsnit 9.2. Ordregiver forbeholder sig i den forbindelse endvidere ret til at mindske feltet af tilbudsgivere (short listing), således at det alene er de tilbudsgivere, der har opnået den højeste vurdering, der indbydes. Det er således ikke nødvendigvis alle tilbudsgivere der indbydes til de efterfølgende forhandlingsrunder.

### 9.3.2 Efterfølgende revideret tilbud (hvis relevant)

Efter forhandlingerne får tilbudsgiverne mulighed for at aflevere et revideret tilbud.

## 9.4 Tilbudsevaluering

Når forhandlingerne er afsluttet og endeligt BAFO er afleveret, gennemfører Ordregiver den endelige tilbudsevaluering. Evalueringen vil bero på det senest afgivne BAFO. Tilbudsgiverne vil herefter samtidig modtage

oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen. Ordregiver er efter tildelingsbeslutningen berettiget til at gennemføre afsluttende forhandlinger med den valgte tilbudsgiver inden for rammerne af de udbudsretlige regler, hvorfor der inden for disse rammer vil kunne ske en præcisering eller supplering af det vindende tilbud.

## 10 Tidsplan

Udbudsforretningen forventes gennemført i overensstemmelse med følgende tidsplan:

09.11.2018	Udsendelse af anmodning om PQ
15.12.2018	Frist for ansøgninger
15.1.2019	Prækvalificerede tilbudsgivere opfordres til at afgive tilbud.
15.04.2019	Spørgsmål, jf. pkt. spørgsmål og rettelser, der modtages senere end denne dato, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
Februar / Marts 2019	Besigtigelse af tilbudsejendomme Der besigtiges 4 ejendomme i tilbudsfasen hvor der skal stilles garanti for energibesparelse
30.04.2019	<b>Tilbudsfrist.</b>
Maj 2019	Forhandling
Juni 2019	Forventet meddelelse om tildeling

## 11 Elementer i det samlede udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter, herunder nærværende Udbudsbetingelser:

Dokument
Anmodning om prækvalifikation
Udbudsbetingelser
Program og kravspecifikation
Kontraktudkast
Tilbudsskabelon
Bilag 1.1 Bygningsoversigt
Bilag 1.2 Forbrugsoversigt
Bilag 1.3 Baselineskemaer for tilbudsejendomme
Bilag 1.4 Foranalyse Sermersooq
Bilag 1.5 Oversigtskort
Bilag 1.5.1 Oversigtskort Midtby
Bilag 1.5.2 Oversigtskort Nuussuaq
Bilag 1.5.3 Oversigtskort Qinngorpuut
Bilag 1.6 Tegninger for tilbudsejendomme
Bilag 1.7 Servicekontrakter
Bilag 1.8 Nukissiorfiit - Prisblad 2018
Bilag 2.1 AP95
Bilag 2.2 ABT93
Bilag 2.3 ABSservice2003
Bilag 2.4 Kravspecifikation CTS Sermersooq



LHB – NUUK ApS  
Noorlemut 4, 102, 3900 Nuuk  
Tlf: +299 520675  
Web: [www.leifhansenbyg.dk](http://www.leifhansenbyg.dk)  
Email: [cap@leifhansenbyg.dk](mailto:cap@leifhansenbyg.dk)