

Kvalitetsrapport 2015/16 Kommuneqarfik Sermersooq

Forvaltningen for Børn, Skole og Familie

Indtast skolen navn:

Arsuup Atuarfia

Hvad skal kvalitetsrapporten bruges til?

Kvalitetsrapporten fungerer som et værktøj, hvori den enkelte skole kan identificere styrker og indsatsområder inden for nogle af forvaltningen, fastsatte temaer. Inden for temaerne skal skolerne fastsætte mål for, hvordan de agter at udvikle sig, i det kommende skoleår. Dette har til hensigten at bidrage til et mere systematisk og struktureret arbejde, med at kvalitetsudvikle på den enkelte skole - et arbejde der vil blive evalueret i næste års kvalitetsrapport.

Samtidig skal kvalitetsrapporten give kommunalbestyrelsen et grundlag for, at vurdere niveauet og kvaliteten af kommunens skolevæsen og gøre det muligt at iværksætte eventuelle initiativer, på baggrund af kvalitetsrapportens beskrivelser og resultater.

Vejledning til udfyldning

- Afsnit 1 er indledningen, hvor skolerne har mulighed for, at give en kort opsummering af det forgangne skoleår
- Afsnit 2 udfyldes løbende af skolerne i takt med at data er tilgængelig (afsnit markeret med 'udfyldt af forvaltningen' skal ikke udfyldes)
- Afsnittene 3 – 8 udfyldes af skolerne, under hver overskrift er der en vejledning samt spørgsmål der ønskes besvaret
- I afsnit 9 og 10 er der mulighed for, at skolebestyrelsen og elevrådet kan afgive deres udtalelse.

I afsnittene 2 – 6 bedes i kort beskrive hvordan I, i skoleåret konkret har arbejdet med det givne tema. Her er det formålet, at I skal identificere styrker i jeres arbejde og områder med behov for yderligere udvikling. Til slut i hvert af disse afsnit bedes i opstille konkrete mål for og kort beskrive hvordan I, i det kommende skoleår vil arbejde for at styrke og udvikle jeres indsats inden for det givne tema.

I afsnittene 3, 5 og 6 er der angivet nogle konkrete mål, vi i forvaltningen ønsker I opstiller, I er velkomne til at opstille yderligere mål. I afsnit 4 har vi ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller

I hvert afsnit er der en guide til, hvilke data og beskrivelser der ønskes. Spørgsmål, i afsnittene 2-6, markeret med *kursiv* er de spørgsmål i skal tage udgangspunkt i. Hvis der er andet, i tænker er relevant at beskrive, er i naturligvis velkomne til at gøre det.

I vil blive kontaktet af forvaltningen med henblik på at finde en dag, hvor vi sammen kan udfylde dele af kvalitetsrapporten.

Ved spørgsmål eller kommentarer til kvalitetsrapporten, står vi naturligvis til fuld rådighed og i kan kontakte skolekonsulent Niels Egede Høgh på enten mail: nieh@sermersooq.gl eller tlf. 36 73 25

1. INDLEDNING

Her kan I give en kort beskrivelse af hvad I har arbejdet med i det forgangne skoleår. Her kan I beskrive styrker eller udfordringer I har oplevet i skoleåret og som ikke rummes af spørgsmålene senere i kvalitetsrapporten

Vi har arbejdet med et helt nyt lærerteam, og en gruppe elever fordelt på 7 klassetrin, men kun 12 elever – hvilket betyder at vi dagligt og i alle fag skal differentierer optimalt. Desuden har vi bevidst valgt at bruge udelivet og den nye mulibane optimalt, hvilket også har gjort at vi kan arbejde aktivt på tværs af såvel fag som klassetrin.

Vi har været lidt udfordret af at vores internet til eleverne har været ude af drift hele skoleåret, men har naturligvis anvendt skolens computere på skolens kontor i det omfang vi har vurderet det var nødvendigt.

Vi har bevidst valgt ikke at anvende ret meget vikar, da vi ikke har kvalificerede vikarer at trække på, og det med de få elever vi har giver en mere harmonisk hverdag at samle eleverne og undervise dem fælles, hvilket kan lade sig gøre i kortere tid, hvorimod vi naturligvis må anvende vikar ved længerevarende fravær af en lærer.

Vi har en enkelt dag måtte lukke skolen fordi alle tre lærer var fraværende grundet sygdom.

2. TRINTEST, AFGANGSPRØVER, ELEV TAL OSV.

I afsnit 2 er det formålet at give et overblik over skolens resultater i form af hver skoles gennemsnitlige score i trintest og afgangsprøver. Derudover skal afsnittet give et overblik over hvor mange elever der kommer videre i uddannelse/beskæftigelse efter endt 10. klasse samt et overblik over elevfravær, antal VSP elever, kompetencedækning, lærerfravær og vikarforbrug.

2.1 TRINTEST RESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16 FOR 3. OG 7. KLASSES ELEVER

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 3. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 3. classes	Dansk	Grønlandsk	Matematik
-------	------------------	-------	------------	-----------

	elever			
Arsuup Atuarfia	1	13	8	5

I nedenstående tabel indtastes antal elever i 7. klasse og den gennemsnitlige score i trintest.

Skole	Antal 7. klasses elever	Dansk	Grønlandsk	Matematik	Engelsk
Arsuup Atuarfia	2	43	37½	34 (kun 1 elev)	33½

Eventuelle kommentarer:

Vores elev i 3. klasse skulle i den grad overvinde sig selv ved bare at deltage i testen, da han først i sidste halvdel af 3. klasse har udvist så meget selvtillid at han kunne gå i gang med en opgave uden at skulle have bekræftelse på rigtigheden af det gjorte og give meddelelse om hvad der skal laves, så hans trintest er en sejer af de store.

Den ene elev i 7. klasse har af sociale årsager gået i 7. klasse igen, da hun er flyttet herved til moderen fra Paamiut – og vi har som bekendt ikke 8. klasse i Arsuk. (hun udeblev fra matematik)

2.2 AFSLUTTENDE PRØVERESULTATER FRA SKOLEÅRET 2015/16

I nedenstående tabel indtastes antallet af afgangselever samt den gennemsnitlige karakter i fagene (omregnet til tal) for afgangsklasserne fra skoleåret 15/16.

S=Skriftlig M=Mundtlig F=Færdighed

Fag	Grønlandsk			Dansk			Matematik			Engelsk		
	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F
Prøveform												
Gennemsnitskarakter												

Fag	Kemi	Bio	Geo	Samfundsfag		Religion/Filosofi		Projekt
Prøveform				M	S	M	S	
Gennemsnitskaratker								

Antal elever der har aflagt prøve	
Antal elever der <u>ikke</u> har aflagt prøve	

Eventuelle kommentarer:

2.3 ELEVTALET FOR SKOLER SKOLEÅRET 15/16

Udfyldt af forvaltningen

Skole	1.KL	2.K L	3.K L	4.K L	5.K L	6.K L	7.K L	8.K L	9.KL	10KL	I alt	VSP Tal	Total
AHL	63	68	52	50	26	46	26	46	44	26	447	7	454
Arsuup Atuarfia	1	3	1	1	3	1					10	0	10
ASK	41	35	36	32	31	36	33	28	34	39	345	30	375
Atuarfik Tuissaq	23	16	11	22	12	23	9	15	18	16	165	15	180
Tiniteqilaami Alivarpik	3			4	6						13	0	13
Ejner Mikkeniila Aluarpia	1	3	3	6	8	3	8	4	4	1	41	0	41

Isertup Alivarpia	3			3	3						9	0	9
Kangillinnguit	38	41	42	44	42	35	52	44	35	46	419	16	435
Kapisillit Atuarfiat	1	2		1							4	0	4
Kulusummi Alivarpik	1	3	4	5	10	3	5	5	2		38	6	44
Kuummiimi Alivarpik	5	3		7	2	8	5	8			38	3	41
Nuussuaq	24	29	21	39	29	28	41	28	31	33	303	44	347
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	3	3	3	4	1	1					15	0	15
Sermiligaap Alivarpia	8	6	1	11	1			14			41	0	41
Tasiilami Alivarpik	44	39	37	39	31	44	32	32	55	38	391	32	423
USK	49	49	47	48	44	45	40	44	43	76	485	23	508
Total:	308	300	258	316	249	273	251	268	266	275	2764	176	2940

Opdateret TEA August 2016

2.4 ANSATTE I FOLKESKOLEN

Udfyldt af forvaltningen

Skole	Læreruddannet	Forskolelærere	Timelærere	Total ansatte
AHL	37	2	0	39
Arsuup Atuarfia	1	1	1	3
ASK	50	3	0	53
Atuarfik Tuiisaaq	23	1	1	25
Tiniteqilaami Alivarpik	1	0	2	3
Ejner Mikkensila Aluarpia	5	0	3	8
Isertup Alivarpia	1	0	2	3
Kangillinnguit	36	2	0	38
Kapisillit Atuarfiat	1	0	0	1
Kulusummi Alivarpik	7	0	1	8

Kuummiini Alivarpik	2	2	5	9
Nuussuup Atuarfia	51	3	0	54
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	1	2	0	3
Sermiligaap Alivarpia	3	0	3	6
Tasiilami Alivarpik	36	2	15	53
USK	56	0	0	56
Total:	311	18	33	362

Opdateret Aktivitetsplan's indberetninger August 2016

2.5 LÆRERFRAVÆR SAMT VIKARDÆKNING

I følgende tabel indtastet lærerfraværet for skoleåret 15/16

	Sygdom	Barns 1. sygedag	Barsel	Kursus	Andet	Borgerligt ombud
August			3/3/3	9		
September		0,5				4
Oktober	2,5					
November		1			6	
December						
Januar		2				
Februar	2/1	1			6/2	
Marts	1					
April					5	
Maj	1				3	
Juni	1	1			5	

/ = markerer hvor mange fraværet er fordelt på

Antal vikartimer i skoleåret	36
------------------------------	----

Eventuelle kommentarer:

I tilfælde af, at der er udfyldt i kolonnen 'andet' angiv venligst hvad dette dækker over

Lægebesøg i Qaqortoq og Nuuk efter ønske fra lægen i Qaqortoq.

Jeg har for en ordens skyld sat borgerligt ombud på da jeg mener det er relevant for forståelsen af fraværet.

2.6 ELEV TAL SAMT VSP ELEV TAL

Udfyldt af forvaltningen

Skole	Normal Klasse elevtal	VSP Elevtal Total-tal	Total elevtal.	VSP elever i %-tal
AHL	447	7	454	1,54%
Arsuup Atuarfia	10		10	
ASK	345	30	375	8,00%
Atuarfik Tuiisaaq	165	15	180	8,33%
Diilerilaami Alivarpik	13		13	
Ejner Mikkeniila Aluarpia	41		41	
Isertup Alivarpia	9		9	
Kangillinnguit	419	16	435	3,68%
Kapisillit Atuarfiat	4		4	
Kulusummi Alivarpik	38	6	44	13,64%
Kuummmiini Alivarpik	38	3	41	7,32%
Nuussuaq Atuarfia	303	44	347	12,68%
Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat	15		15	
Sermiligaap Alivarpia	41		41	
Tasilami Alivarpik	391	32	423	7,57%
USK	485	23	508	4,53%
Total:	2764	176	2940	5,99%

Antal elever total 16 skoler	2764
Special-klasser total 16 skoler	176
Total elever Kommuneqarfik Sermersooq	2940
VSP elevr i % tal	5,99%

Opdateret TEA august 2016

2.7 VIDERE UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE

I følgende tabel indtastet antallet af elever der forstætter i videre uddannelse, beskæftigelse eller ikke kommer videre efter endt 10. klasse.

Antal 10. klasses elever, der opstarter uddannelse/beskæftigelse	Antal elever
Startet i beskæftigelse	
Startet på en erhvervsuddannelse	
Startet på efterskole i Grønland	
Startet på efterskole i Danmark	
Startet på Gymnasium	
Sprogrejse (AFS, EF)	

Ikke startet i udd./beskæftigelse	
-----------------------------------	--

Eventuelle kommentarer:

2.8 UNDERVISNINGSTIDEN - PLANLAGTE OG GENNEMFØRTE TIMER

	Planlagte lærertimer	Planlagte elevtimer
Yngstetrin	661,50	661,50
Mellemtrin	930,75	930,75
(Ældstetrin) VSU	537	537

	Gennemførte lærertimer	Gennemførte elevtimer
Yngstetrin	606,50	636,25
Mellemtrin	910,75	920,75
(Ældstetrin) VSU	537	537

Eventuelle kommentarer:

Som nævnt andet sted har vi kun aflyst undervisningen 1 dag, og vi har i samtlige timer hvor der har været lærerfravær gennemført undervisningen ved at slå klasserne sammen og undervist alle. Vi har ved forudsete længerevarende lærerfravær haft vikar på, så på den måde har vi gennemført undervisningen så eleverne ikke har mistet timer.

3. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU?

I afsnittet er det formålet, at I laver en kort redegørelse for, hvordan I, i det forgange skoleår har arbejdet med at styrke elevernes faglighed, på de tre trin. I skal identificere styrker, indsatsområder og områder med behov for udvikling samt beskrive hvordan jeres styrker og udfordringer afspejler sig i trintestene. Afsnittet skal slutte med, at I opstiller mål for elevernes faglige niveau i det kommende skoleår og at I beskriver hvordan I vil opfylde målene.

Afsnittet er delt op i de tre underoverskrifter, med tilhørende underspørgsmål. Der vil være fokus på fagene grønlandsk, dansk, engelsk og matematik.

3.1. HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT UDVIKLE ELEVERNES FAGLIGE NIVEAU I GRØNLANDSK, DANSK, ENGELSK OG MATEMATIK?

Yngstetrinnet:

Hvilke indsatser har I gjort, der har styrket det faglige niveau i fagene?

Der er arbejdet med fagene på mange tværfaglige måder da vi jo også arbejder på tværs af årgangene.

Hvor er der udfordringer i relation til at styrke faglige niveau i fagene?

Vi har 5 elever på trinnet fordelt som 3/1/1 – hvilket jo betyder at der i alle fag skal differentieres og trods det lille elevtal er de jo meget forskellige hvilket har været en udfordring i skoleåret.

Hvordan afspejler scorerne i trintest jeres styrker og udfordringer?

Se under notat ved trintest.

Mellemtrinnet:

Samme spørgsmål som foregående

Samme svar som ovenstående, samt se venligst indledningen af evalueringen.

Ældstetrinnet:

Samme spørgsmål som foregående (Forhold jer til afgangsprøve i stedet for trintest)

Specialklasser/VSP:

Samme spørgsmål som foregående

Vi har valgt i vid udstrækning at inddrage eleven i sammenhænge med de øvrige elever så han ikke bliver isoleret fra kammeraterne og han har faglig derved rykket sig meget.

3.2. HVAD HAR I GJORT FOR AT UDFORDRE DE BOGLIGT STÆRKE ELEVER?

Hvordan har I arbejdet med, at udfordre de bogligt stærke elever?

Givet dem plads og mulighed for at læse og skrive selvstændigt, men vi har kun haft en enkelt særlig stærk boglig elev og hun har derimod nogle sociale problemer der er blevet arbejdet med.

Hvad har I gjort på de enkelte trin?

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsatser?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

3.3 HVORDAN HAR I ARBEJDET MED AT LØFTE DE BOGLIGT SVAGE ELEVER?

Hvad gør I for at løfte elever de bogligt svage elevers niveau?

Hvad har I gjort på de enkelte trin?

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Vi har en struktur på skolen der gør at al undervisning tager udgangspunkt i den enkeltes kompetencer, og vi tre lærere tilrettelægger undervisningen således at alle elever hele tiden skal fornemme deres egen fremgang, men vi har desuden nogle sociale problemer som ind imellem skygger for den faglige indlæring, og her er vi ind imellem nødt til at accepterer at det en bygd vi bor i, og der skal gives en god og holdbar undervisning, men vi arbejder jo mere i hold end i klasser, og disse skifter fra emne til emne og fra faggruppe til faggruppe.

3.4 OPSTIL MÅL FOR, ELEVERS FAGLIG NIVAEU I DET KOMMEDE ÅR:

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på Yngstetrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det?

Vi ved såfremt vores kommende 3. klasses elev stadig er i bygden til foråret vil testen bliver mindst 25 % bedre da hun allerede nu kan gøre det bedre rent pointmæssigt.

Hvad er målet for scoren i trintest i de fire fag på mellemtrinnet for næste år og hvordan vil i opnå det?

Kommende skoleår har vi ingen elever der skal til trintest i mellemtrinnet.

Hvad er målet for gennemsnits karakteren i de fire fag ved afsluttende prøve næste år og hvordan vil i opnå det?

Hvor stor procent består afgangsprøven til næste år og hvordan vil i opnå det?

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

Vi vil arbejde med det hele menneske og samarbejde eleverne imellem da det med så få elever vi har nemt bliver alles kamp mod alle, og en konkurrence om hvem der er først, størst og bedst – hvilket gør at de fagligt svage elever nemt bliver ladt i stikken og overset, eller udadrettede og forstyrrende for alle.

4. HVORDAN ARBEJDER I MED AT STYRKE ELEVERNES TRIVSEL?

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I har arbejdet med at gøre skolen til et sted hvor alle elever trives og har en tryk hverdag. Som i de foregående afsnit, bedes I kort redegøre for, hvordan I har arbejdet med at sikre alle elevers trivsel samt I bedes identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil styrke elevernes trivsel.

4.1. ELEVERNES TRIVSEL

Hvad gør I for at skolen skal været et godt sted være?

Hvordan arbejder I med at forebygge mobning og styrke elevernes trivsel?

Hvad gør I for at inkludere og involvere eleverne?

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Vi vil arbejde med det hele menneske og samarbejde eleverne imellem da det med så få elever vi har nemt bliver alles kamp mod alle, og en konkurrence om hvem der er først, størst og bedst – hvilket gør at de fagligt svage elever nemt bliver ladt i stikken og overset, eller udadrettede og forstyrrende for alle.

4.2 VSP ELEVERS TRIVSEL OG INKLUSION?

Hvordan arbejder I for, at alle VSP elever trives?

Hvad gør I for at de kan inkluderes i den ordinære undervisning?

Hvad har der været af styrker og succeser I jeres indsats?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Vi har pt. Kun 1 elev.

Vi har valgt i vid udstrækning at inddrage eleven i sammenhænge med de øvrige elever så han ikke bliver isoleret fra kammeraterne og han har faglig derved rykket sig meget.

4.3 HERUNDER SKAL I OPSTILLE MÅL FOR ELEVERNES TRIVSEL

I bedes opsætte mål for, hvilke resultater i vil opnå ift. elevernes trivsel og give en beskrivelse af, hvordan i agter at opfylde de mål i fastsætter. Her er der ikke specifikke forventninger til, hvilke mål i opstiller.

5. HVAD GØR I FOR AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL VIDERE UDDANNELSE?

I afsnittet bedes I kort redegøre for, hvordan I arbejder med at gøre eleverne klar til videre uddannelse og hvad I gør, for elever der ikke umiddelbart er parat til at søge uddannelse efter endt folkeskole. Som i foregående afsnit bedes I, efter en kort redegørelse, identificere styrker og indsatsområder og opsætte mål for, hvordan I, i det kommende år vil arbejde med at gøre eleverne parate til at søge videre uddannelse.

5.1 HVORDAN ARBEJDER I MED AT GØRE ELEVERNE KLAR TIL AT SØGE VIDERE UDDANNELSE?

Her kan I bl.a. komme ind på uddannelsesvejledning, samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner og lign.

Hvordan vil I, i det kommende år arbejde for, at gøre flest mulige elever parat til at søge videre uddannelse?

Hvad har der været af styrker og succeser i jeres indsats?

Hvor er der behov for en styrket indsats?

Hvordan afspejles jeres indsats i afgangselevernes videre uddannelse/beskæftigelse?

5.2 HVAD GØR I FOR ELEVER SOM IKKE ER UDDANNELSESPARTE/SØGER BESKÆFTIGELSE?

Hvordan arbejder I med elever der ikke umiddelbart søger/er parat til at søge videre uddannelse?

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Hvor er der behov for yderligere indsats?

5.3 OPSTIL FOR ELEVERNES VIDERE UDDANNELSE/BESKÆFTIGELSE

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan I agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvor stor en procentdel af afgangseleverne kommer videre i relevant uddannelse til næste år og hvordan vil i opnå det?:

Derudover kan i opsætte flere mål og beskrive hvordan i vil opnå dem:

6. LÆRERNES TRIVSEL OG FAGLIGHED

I afsnittet bedes I beskrive hvordan I arbejder med at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen. Derudover vil der være fokus på, hvordan I konkret arbejder/vil arbejde med at nedbringe fraværet og hvordan I skaber/vil skabe kvalitet i undervisningen og udvikling i lærernes faglighed.

6.1 ARBEJDSMILJØET PÅ SKOLEN

Hvordan har I arbejdet for at skabe et godt arbejdsmiljø på skolen?

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Hvor er der behov for yderligere indsats?

Hvilke resultater har jeres indsats givet?

SNAKKE SAMMEN OG FORTSAT ARBEJDE SAMMEN OM OPGAVERNE, HVILKET VI OGSÅ HAR GJORT I ÅR.

6.2 HVORDAN ARBEJDER I MED AT NEDBRINGE LÆREFRAVÆRET?

Hvordan har I, i det forgangne år arbejdet med at nedbringe lærerfraværet?

Hvad har der været af styrker i jeres indsats?

Hvor er der behov for yderligere indsats?

Hvordan afspejles jeres indsats i lærerfraværet?

VORES LÆREFRAVÆR ER IKKE ALARMERENDE OG KAN NOK IKKE NEDBRINGES YDERLIGERE MED MINDRE MAN FÅR ANSAT EN LÆGE I ARSUK

6.3 LÆRERNES KOMPETENCER OG UDVIKLING AF FAGLIGHED

Hvordan arbejder I, i skoleledelsen for at støttet op om og udvikle lærernes kompetencer?

Støtter ønsker om kurser og videreuddannelse, men må erkende at vi jo ikke er mange nok til at få kurser herved.

Hvad gør I for at styrke og udvikle kvaliteten i undervisningen?

Samarbejder om undervisningen og gør brug af vores forskellige kompetencer, som for denne lille skole er rigtig god.

Hvad gør I for at lærerne underviser i de fag de er uddannet i/har de nødvendige kompetencer til at undervise i?

Det samme som ovenfor, og prøver så vidt muligt at afstemme dette.

Hvordan vil I fremadrettet arbejde med at udvikle kvaliteten i undervisning og i lærernes kompetencer?

Det kommer an på hvilke muligheder der er for en lille skole som vores, da vi jo ikke er i stand til altid at rejse herfra uden det går ud over elevernes undervisning, da vi ikke har vikarer der kan erstatte den enkelte.

6.4 SÆT MÅL FOR ARBEJDSMILJØET OG LÆRERFRAVÆRET

I dette afsnit skal I fastsætte mål inden for de angivne spørgsmål samt i skal beskrive hvordan i agter at opnå de mål i fastsætter:

Hvad er det samlede fravær reduceret til blandt medarbejderne til næste år og hvordan vil i opnå det:

Så meget som muligt, men det er i forvejen meget lavt.

Hvad skal den samlede medarbejdertilfredshed (I MTU'en) op på til næste år og hvordan vil i opnå det:

Derudover kan i opsætte flere mål, hvis I ønsker:

7. REDEGØRELSE FOR ARBEJDET MED SKOLENS MÅL OG INDSATSOMRÅDER

I afsnittet skal I kort opridse hvilke indsatsområder og mål, I har haft i det forgange skoleår og I skal give en beskrivelse af hvordan og hvorvidt I er lykkedes med at opfylde dem. Hvis I har beskrevet nogle af målene og indsatsområderne og hvordan disse er opfyldt tidligere i rapporten, bedes I henvise til, hvor de er beskrevet.

8. LANGSIGTEDE MÅL OG INDSATSOMRÅDER FOR DE KOMMENDE SKOLEÅR

I dette afsnit er det formålet, at I opstiller mere langsigtede mål og identificere andre indsatsområder end dem I allerede har beskrevet tidligere i rapporten. Her kan I bl.a. fokusere på, hvor jeres skole er om 5-10 år og hvordan I vil arbejde frem mod, at jeres skole udvikler sig i den ønskede retning. Her kan I samtidig komme ind på, hvilket værdigrundlag I vil arbejde ud fra og hvordan I agter at opfylde det.

9. SKOLEBESTYRELSENS UDTALELSE

Her kan skolebestyrelsen komme med deres bemærkninger til kvalitetsrapporten samt give en beskrivelse af, hvordan det forgange skoleår er forløbet i skolebestyrelsen. Det er ønsket, at skolebestyrelsen beskriver hvordan det forgange år er forløbet, og hvad der er af fremtidige indsatsområder/fokuspunkter i skolebestyrelsen.

10. ELEVRÅDETS UDTALELSE

I afsnittet har elevrådet mulighed for at komme med deres beskrivelse af, hvad de har arbejdet med og drøftet i skoleåret samt de har mulighed for at beskrive hvilke ønsker og fokusområder elevrådet har, for det kommende år.