

# **Kvalitetsrapport 2016/17 Kommuneqarfik Sermersooq**

**Forvaltningen for Børn og Skole**

Skolens navn: Tasiilami Alivarpí

## **HVAD SKAL KVALITETSRAPPORTEN BRUGES TIL?**

Kvalitetsrapporten er et evalueringsværktøj, hvor i den enkelte skole evaluerer det forgangne skoleår. Kvalitetsrapporten indeholder en opfølgning på de mål, der blev sat i forrige skoleårs kvalitetsrapport samt en kvalitativ beskrivelse af, hvilke indsater der er foretaget for at opfylde målet.

Derudover indeholder kvalitetsrapporten i henhold til lovgivningen en kvantitativ redegørelse for resultater af trintest, afgangsprøver, undervisningstimer med mere.

Kvalitetsrapporten skal give kommunalbestyrelsen et grundlag for, at vurdere niveauet og kvaliteten af kommunens skolevæsen og gøre det muligt at iværksætte eventuelle initiativer, på baggrund af kvalitetsrapportens beskrivelser og resultater.

## **INDLEDNING:**

Den sidende ledelse stoppede pludseligt i sommerferien og der blev konstitueret en ny ledelse, det gav en masse usikkerhed blandt personalet. Oven i det, så var skoleåret planlagt dårligt og der var indført fagdage hver onsdag på alle trin, hvilket i praksis ikke kunne lade sig gøre.

Ny ledelse kom til 1. oktober og der faldt hurtigt ro på personalet, hvilket også ret hurtigt begyndte at afspejle sig mere ro blandt eleverne.

## **TRINTEST, AFGANGSPRØVER, KLASSEKVOTIENTER, ANDEL AF VSP ELEVER, ANSATTE.**

Trintest – Vedlæg resultater som bilag

Afgangskarakterer – Vedlæg resultater som bilag

Elevtal – udarbejder forvaltningen.

Ansatte – udarbejder forvaltningen.

## AFGANGSELEVERS UDDANNELSES- OG ERHVERVSVALG

<b>Antal 10. klasses elever, der opstarter uddannelse/beskæftigelse</b>	<b>Antal elever</b>
Startet i beskæftigelse	0
Startet på en erhvervsuddannelse	0
Startet på efterskole i Grønland	13
Startet på efterskole i Danmark	16
Startet på Gymnasium	1
Sprogrejse (AFS, EF)	0
Ikke startet i udd./beskæftigelse	13
Andet	0

De 13 elever der ikke er startet i Udd. Eller beskæftigelse har vores rådgiver haft flere samtaler med og der der skabt kontakt i Majoriaq i forbindelse med overlevering af eleven

## UNDERVISNINGSTID PLANLAGTE OG GENNEMFØRTE TIMER

	Planlagte lærertimer	Planlagte elevtimer
Yngstetrin	5280	4290
Mellemtrin	7905	7080
Ældstetrin	8898	7488
	Gennemførte lærertimer	Gennemførte elevtimer
Yngstetrin	5068	4248
Mellemtrin	7510	6903

Eventuelle kommentarer:

Skolen har været lukket et par gange grundet Piteraqa...

Derudover har 3. holddelingsressourcen været brugt som vikar i tilfælde hvor vi ikke har kunne få en vikar ind, hvilket gør at gennemførte lærertimer er faldet i forhold til det planlagt.

## **ELEVERNES FAGLIGHED**

## **ELEVERNES TRIVSEL**

Vi har oprettet et Ressourcecenter der skal være med til at støtte op om elevernes trivsel.

Herunder 4 sorggrupper, Konflikt håndtering, to familieklasser, KRAM tilbud, KAT tilbud og så har vi for næste skoleår ansat en psykolog der skal yde faglig og professionel sparring til personalet, hvilket gerne skulle have effekt hos eleverne



## **AFGANGSELEVERNES UDDANNELSE- OG ERHVERVSVALG**

## **LÆRERENS TRIVSEL OG FAGLIGHED**

Grundet måden skoleåret blev planlagt på, og den manglende ledelse, har det ikke været muligt at evaluere på dette.

Skoleåret 2017-2018 bliver skolebestyrelsen og SU inddraget i dette arbejde

Vi har oprettet et Ressourcecenter der skal være med til at støtte op om lærernes trivsel.

Herunder 4 sorggrupper, Konflikthåndtering, to familieklasser, KRAM tilbud, KAT tilbud og så har vi for næste skoleår ansat en psykolog der skal yde faglig og professionel sparring til personalet, hvilket kommer til at have effekt både på eleverne og lærernes trivsel

## SKOLEBESTYRELSENS UDTALELSE

### Skoleåret 2016/2017

Skolestarten var tung, og præget manglende planlægning og stor forvirring, eleverne fik nærmest nye skemaer med hjem dagligt den første måned.

Der kom rigtig mange nye lærere til, som uheldigvis fik en noget rodet start, vores opfattelse var også at der var flere grupperinger på skolen, hvilket gjorde det svært at få et konstruktivt samarbejde i gang.

Vores indtryk var også at sygefraværet blandt de ansatte var højt, hvilket resulterede i mange vikar-aflyste timer for eleverne.

#### **Fagdage:**

Der blev besluttet at indføre ugentlige fagdage, og var hensigten, at disse skulle have positiv effekt, da eleverne kunne fordybe sig i enkeltfagene.

Desværre viste det sig hurtigt at fagdage ikke var planlagte, dvs. vores elever viste ikke dagen i forvejen hvilket fag de skulle have, og ofte endte fagdage med at blive dækket af vikarer, dvs. inddraget, og effekten udeblev og blev nærmest, set fra et forældre synspunkt, til aflyste timer, fagkompetencen i undervisningen udeblev.

I oktober fik vi ny skoleinspektør, hvilket hurtigt viste sig at have en positiv effekt for såvel ansatte på skolen som eleverne. Samarbejde og planlægning blev sat på dagsordenen, hvilket giver ro og orden i dagligdagen, ligeledes bliver der aggeret på tingene, og sørget for forældre inddragelse og information.

Det er vigtigt at huske, at vi voksne er spejlet børnene bruger.

Med venlig hilsen

Hjørdis Viberg

## ELEVRÅDETS UDTALELSE

Vi har i skoleåret 2016/2017 arbejdet på en forlængelse af 20. minutters frikvarteret til 30. min. Det er vi rigtig glade for at i det nye skoleår, så er vores ønske blevet imødekommet

Vi har også arbejdet på en flytning af rygeskuret og en etablering af de stores skolegård, det arbejde er øverst på vores liste til næste skoleår.