



FORRETNINGSORDEN

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsens møder

§ 1. Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse § 9, i det følgende kaldet styrelsesloven.

Stk. 2. Følgende sager skal, medmindre kommunalbestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder, tjenesteydelser og leverancer

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Kommunalbestyrelsen kan tilkalde andre personer ved en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning, jf. styrelseslovens § 9, stk. 2.

Stk. 4. Videregivelse af oplysninger om sager behandlet for lukkede døre og andre sager af fortrolig art er begrænset af lovgivningens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten er gældende så længe de hensyn til kommunen eller andre, der bevirkede behandlingen for lukkede døre, gør sig gældende.

Stk. 5. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af kommunalbestyrelsen eller borgmesteren, jf. styrelseslovens § 9, stk. 1.

Stk. 6. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 7. Enhver har adgang til at overvære kommunalbestyrelsens offentlige møder i det omfang, pladsforholdene tillader, samt under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at kommunalbestyrelsens offentlige møder optages i TV eller radio.

Stk. 9. Kommunalbestyrelsen fastsætter inden udgangen af et regnskabsår en mødeplan for kommunalbestyrelsens ordinære møder for det kommende år.



Stk. 10. Kommunalbestyrelsen offentliggør i begyndelsen af hvert regnskabsår mødeplan for næste år ved meddelelse på kommunens hjemmeside. Mødeplan indsendes samtidig til Naalakkersuisut, jf. styrelseslovens § 8, stk. 1.

Stk. 11. Ekstraordinære møder afholdes, hvis borgmesteren finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Bekendtgørelse finder så vidt muligt sted som angivet i stk. 10. Naalakkersuisut meddeles herom, jf. styrelseslovens § 8, stk. 3.

Kommunalbestyrelsesmedlemmers forfald

§ 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et kommunalbestyrelsesmøde, meddeler medlemmet borgmesteren dette på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl, hvor kommunalbestyrelsens sekretær sættes på som CC i mailen. Afbud skal ske så tidligt som muligt og senest to dage før mødet, med angivelse af grunden til forfaldet samt forfaldets varighed. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende og hvilken suppleant der eventuelt har deltaget i stedet for.

Stk. 2. Når et medlem vil være forhindret i at deltage i et møde i kommunalbestyrelsen på grund af sygdom, graviditet, barsel, adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, herunder enkeltkandidater, kræve stedfortræderen indkaldt til deltagelse i mødet, jf. styrelseslovens § 15.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede, jf. styrelseslovens § 15, stk. 3.

Kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret

§ 3. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen, jf. styrelseslovens § 13. Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan afvise et medlems ønske om at få optaget en sag på dagsordenen, hvis sagen er identisk med en sag, der tidligere har været behandlet i kommunalbestyrelsen. Afvisning kan dog ikke ske, hvis der foreligger nye oplysninger i sagen, eller hvis der i øvrigt er sket væsentlige ændringer i grundlaget for den tidligere behandling.

Stk. 3. Forslag fra et medlem indleveres til Ledelsessekretariatet i så god tid som muligt inden næstkommende kommunalbestyrelsesmøde med henblik på sagens oplysning og udarbejdelse af indstilling til kommunalbestyrelsen. Dersom et medlem har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag senest 14 dage før afholdelsen af mødet, sætter Borgmesteren sagen på dagsordenen til mødet.



Stk. 4. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan stille spørgsmål om kommunens anliggender. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og være ledsaget af en kort begrundelse. Spørgsmålet stilles skriftligt og indgives til Ledelsessekretariatet.

Ledelsessekretariatet overgiver spørgsmålet til den relevante fagdirektør i forvaltningen, der vurderer om spørgsmålet kan besvares administrativt. Spørgsmål, der kan besvares administrativt, skal så vidt muligt besvares skriftligt indenfor 14 dage.

Såfremt spørgsmålet ikke kan besvares administrativt overgives spørgsmålet til fagudvalget til besvarelse.

Ved administrativ besvarelse senere end 14 dage og ved overgivelse til fagudvalg til besvarelse orienteres spørger.

Kopi af spørgsmålet samt besvarelsen sendes samtidig til samtlige medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Spørgsmål og svar offentliggøres på kommunens hjemmeside. Såfremt spørgsmål eller svar indeholder oplysninger af fortrolig karakter offentliggøres spørgsmål og svar ikke, men fremsendes kun til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har til varetagelsen af sit hverv, ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration, jf. styrelseslovens § 12.

Anmodning om sagsindsigt i en konkret sag adresseres til Ledelsessekretariatet.

Ledelsessekretariatet/Borgmesteren rådfører sig med den aktuelle forvaltning om sagens karakter og hvorvidt der kan gives sagsindsigt, jf. styrelseslovens § 12.

Borgmesteren besvarer medlemmet hvorvidt anmodningen er imødekommet eller om den afvises og i så fald med hvilken begrundelse.

Imødekommes anmodningen indhenter administrationen indenfor 8 arbejdsdage sagsmaterialet og fremsender det til det pågældende kommunalbestyrelsesmedlem. Såfremt det vurderes hensigtsmæssigt, kan kommunalbestyrelsesmedlemmet få indsigt i sagsmaterialet ved fremmøde i den relevante forvaltning efter aftale.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 4. Borgmesteren foranlediger, at kommunalbestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse, får adgang til en dagsorden og bilagsmateriale til sagernes bedømmelse, jf. styrelseslovens § 8, stk. 4.

Dagsorden og bilagsmateriale er tilgængeligt på den elektroniske politikerportal, der håndterer mødemateriale til politikere.

I tilfælde hvor beslutningsforslag fremkommer efter udsendelsen af dagsorden, men så betids at det kan/skal optages på dagsordenen, udarbejdes tillægsdagsorden, der udsendes



til medlemmerne efter samme regler som den ordinære dagsorden. Ved enhver tillægsdagsorden skal der medfølge en begrundelse for at det eller de pågældende punkter ikke er medtaget på den ordinære dagsorden.

Dagsordner, dagsordensforslag og materiale udarbejdet i kommunens administration skal foreligge på grønlandsk og dansk. Eksterne bilag og andet materiale der ikke er udarbejdet i kommunens administration udsendes i det eller de sprog, materialet foreligger.

Stk. 2. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan ved henvendelse til Borgmestersekretariatet få tilsendt materialet vedrørende sager der alene forelægges til orientering. Sådant materiale fremsendes senest 4 hverdage inden mødets afholdelse til medlemmet og gøres samtidig tilgængeligt for alle medlemmer på den politiske platform med information til medlemmerne.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, jf. styrelseslovens § 11, stk. 1.

Stk. 2. Beslutningerne træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt, jf. styrelseslovens § 11, stk. 1.

Stk. 3. Borgmesteren og i dennes forfald første (eller anden) viceborgmester leder kommunalbestyrelsens møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 4. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Dog sker udtalelser fra partierne efter partistørrelse. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale.

Stk. 5. Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan kommunalbestyrelsen efter borgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 6. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted, når alle medlemmer der ønsker det, har haft ordet én gang.

Stk. 7. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af kommunalbestyrelsen.

Mødeledelse



- § 6. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan vedtage at behandle også andre sager end de, der er optaget på udkastet til dagsordenen, hvis disse er uopsættelige eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan i enighed vedtage at behandle andre sager, uanset disse ikke er optaget på udkastet til dagsordenen.

Stk. 5. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse anmode om en drøftelse af dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Sagernes forelæggelse

- § 7. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den to behandlinger. Den kommunale styrelsesvedtægt skal i henhold til styrelseslovens § 1 undergives 2 behandlinger, ligesom årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af kommunalbestyrelsen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der gå mindst 24 timer. Mellem 1. og 2. behandling af styrelsesvedtægten samt årsbudgettet skal der dog jf. styrelseslovens § 1, stk. 2 gå mindst 14 dage.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

Beslutningsgrundlag

- § 8. Sager kan kun undtagelsesvis realitetsbehandles af kommunalbestyrelsen, hvis der ikke foreligger en indstilling fra Økonomiudvalget og eventuelt relevant fagudvalg. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om vedtagelse eller afvisning af en sag eller henvisning af en sag til udvalgsbehandling. Kommunalbestyrelsen kan herunder beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalg forretningsområde til et af de stående udvalg.

Sager om kommunalbestyrelsens interne forhold, kommunalbestyrelsesmedlemmernes ind- og udtræden, mødeplan, vederlæggelse af kommunalbestyrelsesmedlemmer, fritagelse af medlemmer for hverv, indkaldelse af stedfortrædere og lignende behandles uden forelæggelse for udvalg.



Stk. 2. Dersom kommunalbestyrelsen finder, at en sag undtagelsesvis bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af kommunalbestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som kommunalbestyrelsen fastsætter i det enkelte tilfælde, jf. styrelseslovens § 31, stk. 3.

Stk. 3. Medmindre kommunalbestyrelsen beslutter noget andet, vælger det særlige udvalg, selv sin formand. Udvalget skal afgive en skriftlig redegørelse til borgmesteren, som omdeler den til kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Medlemmernes eventuelle inhabilitet

§ 9. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at han er udelukket fra at deltage i kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet, jf. styrelseslovens § 14, stk. 2.

Stk. 3. Når et medlem erklæres inhabil i forhold til en sag, kan de kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er valgt på det inhabile medlems kandidatliste, herunder også enkeltkandidater i kandidatforbund, kræve en stedfortræder indkaldt til at deltage i udvalgsbehandlingen, jf. styrelseslovens § 39, stk. 3.

Stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen træffer beslutning om et medlems inhabilitet, uden at en stedfortræder er indkaldt, kan de kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er valgt på det inhabile medlems kandidatliste, eller det inhabile medlem selv, hvis dette er valgt som enkeltkandidat, kræve den omhandlende sag udsat til det efterfølgende møde. Udsættelse kan dog ikke ske, hvis 2/3 af de tilstedeværende medlemmer modsætter sig dette, eller hvis udsættelse vil medføre overskridelse af frister, kommunen er forpligtet til at overholde.

Medlemmernes deltagelse i behandlinger og afstemninger

§ 10. Medlemmerne kan deltage i kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger, når de personlig er til stede under disse, jf. styrelseslovens § 11.

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at nogle medlemmer, som supplement til fysisk afholdelse af møde, deltager via telefon og videokonference, ligesom kommunalbestyrelsen kan beslutte, at kommunalbestyrelsesmødet alene afholdes som telefon eller videokonference, jf. styrelseslovens § 11, stk. 3.



Stk. 2. Et kommunalbestyrelsesmedlem har ret til at deltage i kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger ved brug af telekommunikationsteknologier, jf. styrelseslovens § 11, stk. 2.

Afstemninger

§ 11. Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning, ved direkte tilkendegivelse i telefonen eller ved deltagelse ved hjælp af anden telekommunikationsteknologi, eller ved indtastning i et elektronisk afstemningsanlæg.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflertal, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen. Stemmeflertal vil sige, at der skal opnås flertal af de afgivne stemmer for vedkommende beslutning. Falder der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er dagsordenspunktet bortfaldet (jf. dog § 13 i denne forretningsorden).

Stk. 3. Afstemning kan foregå skriftligt, hvis borgmesteren bestemmer det, eller et medlem forlanger det. For så vidt angår de medlemmer der deltager via telefon- og videokonference, kan disse afgive deres stemme per mail eller lignende.

Medlemmerne har ret til at undlade at stemme eller at afgive en blank stemme.

Stk. 4. Skønner borgmesteren, at kommunalbestyrelsens stilling til en sag er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til kommunalbestyrelsens stilling til sagen. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende udtalte opfattelse.

Stk. 5. Ved skriftligt valg foregår afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at kommunalbestyrelsen vil vælge eller genvælge en eller flere bestemte kandidater, kan han/hun stille forslag om, at de(n) pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er de(n) foreslåede kandidat(er) valgt.

Ændrings- og underændringsforslag

§ 12. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes så længe afstemning ikke er påbegyndt.

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes af ethvert medlem om ethvert forhold, der behandles på kommunalbestyrelsesmødet.

Ved sager der undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen kan der fremsættes ændrings- og underændringsforslag frem til 2. behandling. Det er ikke nødvendigt, at der blev taget forbehold herom under 1. behandlingen af sagen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne



også af underændringsforslag. I så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, med mindre kommunalbestyrelsen med stemmeflertal samtykker deri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Under behandlingen af en sag kan ethvert medlem fremsætte ønske om, at sagen, når forhandlingerne om denne sag er afsluttet, henvises til et udvalg. Er et sådant ønske fremsat, henviser borgmesteren ved forhandlingernes afslutning sagen til det respektive udvalg, medmindre der fremsættes ønske om afstemning herom. Fremsættes der forslag om direkte udvalghenvisning, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Spørgsmålet om udvalghenvisning sættes til afstemning før afstemning om eventuelle ændringsforslag.

Valg af medlemmer til bestyrelser mv. – flertalsvalg

§ 13. Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som flertalsvalg, jf. styrelseslovens § 37.

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnår ingen kandidat absolut flertal, foretages ny afstemning.

Stk. 2. Valg af medlemmer til udvalg med videre finder sted efter valg af stående udvalg. Valget har virkning for kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Stk. 3. I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan vælge at udpege andre repræsentanter end kommunalbestyrelsesmedlemmer såfremt der i anden lovgivning er givet særlig tilladelse hertil samt til at udføre øvrige hverv, som kommunalbestyrelsen måtte tildele dem.

Valg af 2 medlemmer eller flere til udvalg – forholdstalsvalg

§ 14. Forholdstalsvalg foretages på grundlag af D'Hondts metode, efter følgende regler: Kommunalbestyrelsens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne overfor borgmesteren har meddelt at ville stemme ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3, osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af kommunaldirektøren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne



straks meddele borgmesteren, hvilke personer, der er udpeget. En gruppe kan give afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter. I givet fald fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde, jf. styrelseslovens 36, stk. 4.

Stk. 2. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af kommunalbestyrelsen, foretages valget af samtlige de medlemmer, kommunalbestyrelsen skal vælge, ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg med videre for sig. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af kommunalbestyrelsen, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat, jf. styrelsesloven 36, stk. 3.

Stk. 3. Ved kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvor borgmesteren er født medlem, medregnes borgmesterens plads som en af de pladser, der ved forholdstalsvalg tilkommer den gruppe inden for kommunalbestyrelsen, til hvilken borgmesteren hører.

Stk. 4. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af kommunalbestyrelsen i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe, der ved ledighed skal besætte den pågældende plads (jf. stk. 6).

Stk. 5. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe indenfor kommunalbestyrelsen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Beslutningsreferat

§ 15. Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat. Beslutningsreferatet skal ved mødets afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive referatet, jf. styrelseslovens § 16, stk. 1. Medlemmer der har deltaget via telekommunikationsteknologier, fremsender underskrift af beslutningsreferatet per mail eller lignende ved mødets afslutning.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsreferatet og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, jf. styrelseslovens § 16, stk. 1.

Stk. 3. Når beslutningsreferatet er underskrevet og renskrevet, tilsender borgmesteren senest en måned efter mødets slutning, Naalakkersuisut en udskrift af referatet også vedrørende beslutninger taget for lukkede døre jf. styrelseslovens § 16, stk. 3.

Borgmesterens ledelsesret

§ 16. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmål kan indbringes for kommunalbestyrelsen i dennes næste møde.



§ 17. Denne forretningsorden træder i kraft den 28. august 2018.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28. august 2018.


Asii Chemnitz Narup
Borgmester