

# Blanket A1

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

| Ansøgningsblanket   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>1. Ansøger</b>   |  |  |  |
| 1a. Navn:   |  |  |  |
| 1b. Statsborgerskab<br><input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Udenlandsk    Hvilket land:  |  |  |  |
| 1c. Bopælsadresse (Vejnavn, husnummer, postnummer, by og land):   |  |  |  |
| 1d. E-mail:   |  | 1e. Ansøgers CPR.-nr.:   |  |
| 1f. Telefon:  |  | 1g. Bopæl uden for Rigsfællesskab efter det fyldte 15 år<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja    Hvis ja, antal år: |  |
| 1h. Bopæl de seneste tre år (land(e)):  |  |  |  |
| <b>2. Ansøgers civilstand</b>   |  |  |  |
| 2a. Enlig/ægtefælle/registreret partner/samlever<br><input type="checkbox"/> Enlig <input type="checkbox"/> Ægtefælle/registreret partner <input type="checkbox"/> Samlevende med partner i mere end 1 år |  |  |  |
| 2b. Navn på evt. ægtefælle/registreret partner/samlever:  |  | 2c. CPR.-nr. for ægtefælle/registreret partner/samlever:   |  |
| 2d. Forsørgelsespligt for børn under 18 år  |  |  |  |
| Navn  |  | CPR.-nr.   |  |
| Navn  |  | CPR.-nr.   |  |
| <b>3. Ansøgerens erhvervsoplysninger</b>  |  |  |  |
| 3a. Er du stadig i arbejde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |  | 3b. Hvis nej, dato for ophør:  |  |
| 3c. Jobtitel/Branche:   |  | 3d. Er du selvstændig? <input type="checkbox"/> Ja   |  |
| <b>4. Ansøgerens indkomstoplysninger</b>  |  |  | <b>Sæt</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4a. Hovedkort/Bikort  |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| 4b. Forskudsskema   |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| 4c. Tjenestemandspension  |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| 4d. Pensionsopsparring fra 1) SISA <input type="checkbox"/> 2) ATP <input type="checkbox"/> 3) PFA <input type="checkbox"/> 4) Qimatut <input type="checkbox"/> 5) Øvrige <input type="checkbox"/>        |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| 4e. Andre indtægter, herunder renter fra formue   |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| 4f. Eventuel fratrædelseserklæring fra seneste arbejdsgiver   |  |  | Vedlagt <input type="checkbox"/>               |
| <b>5. Ansøgerens kontooplysninger</b>   |  |  |  |
| 5a. Navn på bank/pengeinstitut:   |  | 5b. Kontonummer (inkl. reg.-nr.):  |  |
| <b>6. Ansøger (dato og underskrift)</b>   |  | <b>7. Modtaget (forbeholdt kommunen)</b>   |  |

## Oplysning om og vejledning til udfyldelse af ansøgningsblanket (A1)

- Felt 1a** Navn på den person, der ansøger om alderspension i henhold til Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension.
- Felt 1b** Ansøgerens statsborgerskab. Udlændinge angiver land.
- Felt 1c** Ansøgerens bopælsadresse.
- Felt 1d** Ansøgerens e-mail-adresse på ansøgningstidspunktet.
- Felt 1e** Ansøgerens personnummer således som det er registreret i Det Centrale Personregister for Grønland.
- Felt 1f** Ansøgerens telefonnummer.
- Felt 1g** Oplysninger om ansøgers evt. bopæl uden for Rigsfællesskabet (Grønland, Danmark og Færøerne) siden det fyldte 15 år.
- Felt 1h** Ansøgerens bopæl de sidste tre år umiddelbart før ansøgningstidspunktet.
- Felt 2a** Oplysning om ansøger er enlig, har en ægtefælle/reg. partner eller har en samlevende partner som ansøger har levet sammen med i mere end 1 år.
- Felt 2b** Navn på ansøgers ægtefælle, reg. partner eller samlevende partner.
- Felt 2c** Personnummer på ansøgers ægtefælle, reg. partner eller samlevende partner.
- Felt 2d** Navn og personnummer på ansøgers eventuelle hjemmeboende børn under 18 år, børn under 18 år, som ansøger har pligt til at forsørge eller børn som ansøger betaler bidrag til.
- Felt 3a** Oplysninger om ansøgers erhvervsaktivitet på ansøgningstidspunkt.
- Felt 3b** Dato for ansøgers eventuelle ophør med at arbejde.
- Felt 3c** Angivelse af nuværende jobtitel/branche.
- Felt 3d** Sæt  hvis du er i arbejde og er selvstændig.
- Felt 4a** Ansøgers hovedkort eller bikort skal vedlægges.
- Felt 4b** Ansøgers forskudsskema skal vedlægges. Lønsedler kan evt. vedlægges som dokumentation.
- Felt 4c** Oplysning om evt. tjenestemandspension. Skriftlig dokumentation skal vedlægges.
- Felt 4d** Oplysninger om evt. pensionsopsparing hos SISA, ATP, PFA, Qimatut eller øvrige, herunder udenlandske. Skriftlig Dokumentation for hver opsparing skal vedlægges.
- Felt 4e** Oplysninger om anden indkomst hos ansøgeren, herunder renteindtægter fra formue. Dokumentation vedlægges.
- Felt 4f** Evt. skriftlig erklæring fra seneste arbejdsgiver om, at ansøger er helt fratrædt.
- Felt 5a** Navn på det pengeinstitut, hvor ansøger har konto.
- Felt 5b** Kontonummer på den konto som ansøger ønsker, at den evt. månedlige pensionsydelse indsættes på.
- Felt 6** Ansøgers underskrift. Med sin underskrift bekræfter ansøgeren *under tro og love rigtigheden* af de afgivne oplysninger, og giver samtidig ”Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked” i Kommuneqarfik Sermersooq bemyndigelse til at anvende kontonummeret oplyst i felt 5b i forbindelse med udbetaling af eventuelle pensionsydelser.
- Felt 7** Datoen for, hvornår ansøgningen er modtaget i Social Service. Udfyldes af kommunen.
- Obs!** Vær opmærksom på, at hvis ansøgningen ikke indeholder de fornødne oplysninger og dokumentation vil sagsbehandlingstiden være længere.