



Ejnar Mikkelsenila Aluarpia

---

**Atuarfiup aqqa /skolens navn**

fax: 99 11 32

Telefon: 36 78 60

[pemo@sermersooq.gl](mailto:pemo@sermersooq.gl)

**Atuarfiup/skolens telefonnr., faxnr. og e-mailadresse**

Postboks 504

---

**Atuarfiup/skolens postadresse**

3980 Ittoqqortoormiit

---

**Illoqarfik/By**

## Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

§ 49. Skolens leder udarbejder en kvalitetsrapport, som indsendes til kommunalbestyrelsen inden den 1. oktober i det pågældende skoleår.

Stk. 2. Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Stk. 3. Naalakkersuisut kan fastsætte nærmere regler om kvalitetsrapporten, herunder om angivelse af yderligere oplysninger i kvalitetsrapporten.

### **Bemærkninger til Inatsisartutlov nr.15 af 3 december 2012 om folkeskolen.**

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Til stk. 1

Kvalitetsrapporten har derudover som overordnet formål at styre kommunalbestyrelsernes mulighed for at varetage sit ansvar for folkeskolen. Dette antages at ske ved, at kvalitetsrapporten skal give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau på 69 den enkelte skole og træffe beslutning om opfølgning herpå. Rapporten skal endelig bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet, hvilket er en forudsætning for kvalitetsforbedringer.

Det skal samtidig bemærkes, at bestemmelsen fortrinsvis omhandler en forpligtelse til at angive oplysninger, som den enkelte skole allerede ligger inde med. Der forudsættes i den forbindelse ikke udarbejdet en større afhandling af f.eks. pædagogisk videnskabelig karakter. Dette skyldes som nævnt, at opgaven primært består i at nedfælde faktuelle oplysninger, som skolens leder allerede råder over og tilføje en kort redegørelse for hver oplysning med hovedvægt på forbedringer. Herudover kan skolens leder beslutte at angive supplerende oplysninger, eksempelvis vedrørende påtænkte initiativer, overvejelser, særlige problemstillinger m.m.

Bestemmelsen har først og fremmest til hensigt at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er således et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

<b>1.Skolens klasse-kvotienter</b>	Antal klasser i alt	Antal elever i hvert kl
1.klasser	1	4
2.klasser	1	9
3.klasser	1	6
4.klasser	1	10
5.klasser	1	8
6.klasser	1	7
7.klasser	1	7
8.klasser	1	6
9.klasser	0	0
10.klasser	0	0

**Bemærkninger vedr. klassekvotienter.**

<b>2.Antal elever, som opstarter en uddannelse</b>	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Alle afgangselever antal:		
Startet på et ehvervs-uddandelse		
Startet på efterskole Grønland		
Startet på efterskole Danmark		
Startet på Gymnasium		
Rest-gruppe / Antal unge mål-gruppen		

**Bemærkninger vedr.** I skoleåret 2013/14 blev 9. – 10. klasses eleverne sendt til Tassilaq og Nuuk, derfor er der ingen afgangselever.

Kvalitets-rapport for skoler / skoleåret 2013/14

<b>3. Antal elever i vidtgående specialundervisning i forhold til skolens elevantal</b>	Antal klasser i alt	Antal elever i alt
Hele skolens elevtal		
VSU - Yngstetrin (1. – 3. klasse)	1	1
VSU - Mellemttrin (4. – 7. klasse)		
VSU - Ældstetrin (8. – 10. klasse)	1	1

**Bemærkninger vedr: vidtgående spc.undv.** Vi har haft to elever som har modtaget VSU. Den ene elev i 1. klasse er handicappet og får fuld støtte. Den anden elev 8.klasse har fået 20 timers faglig støtte.

<b>4. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Planlagte:</b>	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	2100	2100
Mellemttrin (4. – 7. klasse)	3750	3750
Ældstetrin (8. – 10. klasse)	880	880

<b>5. Undervisningstiden skoleåret 2013/14 Gennemførte:</b>	Lærere	Elever
Yngstetrin (1. – 3. klasse)	2100	2045
Mellemttrin (4. – 7. klasse)	3750	3710
Ældstetrin (8. – 10. klasse)	880	840
<i>Vikar-dækning / Vikar-timer</i>		

**Bemærkninger Vedr: Undervisningstid.** Der har på grund af vejret været 5 – 6 dage hvor eleverne (afhængig af klassetrin) er blevet hjemsendt. Derfor difference i lærer og elev timetal.

**6.Forskellen af planlagte og gennemførte timer:**

**Lærere:**

**Elever:**

Forskellen i tal		
Forskellen i procent-tal %		

**Bemærkninger vedr: gennemførte timer:**

**7.Trinresultater for 3. klasse**

Misiltsinnermi angusat - Test resultateter

**Bemærkninger for 3 klasse: se fælles kvalitetsrapport**

**8.Trinresultater for 7. klasse**

**Bemærkninger for 7.klasse: se fælles kvalitetsrapport**

**9.Afgangsprøver skriftlige 10.klasser**

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter – Ingen 10. klasser

**Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:**

**10.Afgangsprøver mundtligt 10.klasser**

Naggataarutaasumik misilitsinnermi angusat – Afgangsprøve resultateter- Ingen 10. klasser

**Bemærkninger for 10.klasse afgangsprøver:**

**11. Handleplaner (indsatsområder) for skolen****Tidsplan.****Indsatsområder for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia 2014/2015**

Der er i skoleåret 2013/2014 sat fokus på følgende områder:

- Teamsamarbejde
- Læseskub
- Specialundervisning – inklusion
- Undervisningsdifferentiering
- Forældresamarbejde
- Lokale valg
- Undervisningsmaterialer.

Det har desværre ikke været muligt for mig at finde handleplaner for områderne.

Vi har sat fokus på følgende områder til det kommende skoleår 2014/2015:

- Læseskub
- Teamsamarbejdet blandt lærerne.
- Øget samarbejde mellem skole og børnehave for at sikre at ”alle børn bliver skoleparate”
- Arbejdsmiljø for medarbejderne på skolen. Herunder at arbejde med at fastholde og tiltrække kvalificeret undervisningspersonale.
- Forældresamarbejdet.

Handleplaner for områderne:

**Læseskub:** Vi fortsætter med at have læsebånd i alle klasser hver morgen i 20 minutter, samt læsekursus for elever med læsevanskeligheder.

Aug – sep: fokus på indførelse af læse – logbog

Aug – juni: løbende drøftelse af hvad faglig læsning er, samt bedre udnyttelse af skolebiblioteket.

Maj – juni: evaluering af læsebåndets indsatsen.

**Teamsamarbejde blandt lærerne:**

Teamet omkring de enkelte trin skal fokusere på at afdække hvilke opgaver de skal løfte.

- Information til forældre (ugebreve – månedsbreve) samt hvilke arrangementer der skal foregå: forældremøder – klassearrangementer
- Øget samarbejde omkring den røde tråd i det faglige forløb, specielt med fokus på overgangene fra et trin til det næste trin.

**Øget samarbejde mellem skole og børnehave:**

- Med udgangspunkt i den udarbejdede rapport fra pædagogisk konsulent Mathias Birk, arbejdes der med at skabe et godt samarbejde mellem skolen og børnehaven for at sikre at alle børn bliver skoleparate. Rapporten indgår som bilag.

<p><b>Arbejds miljø:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der skal arbejdes med de ansattes opfattelse af beslutningsprocessen som en dialogisk proces hvor alle er forpligtet på at deltage og efterleve de vedtagne beslutninger.</li><li>• Italesættelse af den gode skole.</li><li>• Høj grad af gennemskuelse i beslutningerne.</li><li>• Sygefraværet skal reduceres gennem omsorgssamtaler og tydeliggørelse af politikken på området.</li><li>• Der afholdes månedlige sociale arrangementer (fællesspisning) for personalet på skift hos den enkelte.</li></ul> <p><b>Forældresamarbejdet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det forpligtende skole – hjemssamarbejde.</li><li>• Alle klasser får et månedligt brev med informationer om klassens aktiviteter og hvilke faglige områder der arbejdes med i den næste periode.</li><li>• Der afholdes 2 forældremøder årligt.</li><li>• Forældrene opfordres til at afholde et socialt arrangement for klassens elever og forældre.</li></ul> <p>Evaluerings af områderne i maj måned 2015.</p>	
--	--

**Bemærkninger:**

**12. Omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg**

Ingen

**13. Skolelederens yderligere bemærkninger (eks. Skolens tilstand, APV og lignende)**

Ingen

**14. Opfølgning på den foregående kvalitetsrapport**



**15. Afsluttende bemærkninger for skoleåret 2013/14**

Skoleåret har været præget af administrativt kaos. Mange oplysninger er ikke indsamlet, andre kan ikke findes frem på grund af IT vanskeligheder. De administrative programmer er meget ustabile. Gennemgående er skolen i en god udvikling, der er en god moral, og der gennemføres undervisning af rimelig kvalitet. Skolen arbejder på at få udformet en årskalender, hvoraf det fremgår hvornår der kommer besøg af de forskellige ressourcepersoner.

Skoleleder /  
Skoleinspektør:

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_